



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНДРЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**№ 14-А**

02 ноября 2015 года

с. Андреевка

**Об утверждении норм расхода  
канцелярских товаров во внутригородском  
муниципальном образовании города  
Севастополя Андреевский муниципальный  
округ**

С целью оптимизации расходов на приобретение и списание канцелярских принадлежностей

1. Утвердить нормы расходования канцелярских товаров для внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ и ввести их в действие с 01 декабря 2015 года (прилагается).
2. Приобретение канцелярских товаров производить в пределах ассигнований, выделяемых на эти цели из местного бюджета за счет расходов по местной администрации Андреевского муниципального округа.

**Глава местной администрации  
Андреевского муниципального округа**



**И.Н. Валуев**

Приложение

К Распоряжению от 02.11.2015  
№ 14-А

**Нормы расхода канцелярских товаров**  
для внутригородского муниципального образования города Севастополя  
Андреевский муниципальный округ

№ п/п	Наименование канцелярских товаров	Единица измерения	Норма расхода на 1 работника
1.	Бумага для копирования и принтера толщ. 80g/м2 формат А4 по 500 листов	уп.	20 уп. на год
2.	Ручки шариковые	шт.	1 шт. на квартал
3.	Стержни	шт.	2 шт. на квартал
4.	Карандаши	шт.	1 шт. на квартал
5.	Линейки	шт.	1 шт. на год
6.	Маркер	шт.	1 шт. на квартал
7.	Маркер цветовыделяющий	шт.	1 шт. на квартал
8.	Ластик	шт.	1 шт. на квартал
9.	Ножницы	шт.	1 на год
10.	Дырокол	шт.	1 на год
11.	Степлер	шт.	1 на год
12.	Антистеплер	шт.	1 на год
13.	Нож канцелярский	шт.	1 на год
14.	Скобы для степлера	упак.	12 на год
15.	Скрепки большие	упак.	1 уп. на квартал
16.	Скрепки маленькие	упак.	1 уп. на квартал
17.	Папки с завязками	шт.	10 шт. на квартал
18.	Папки-дело (без завязок)	шт.	10 шт. в год

18.	Скоросшиватели	шт.	20 шт. на квартал
19.	Файлы	шт.	50 шт. на квартал
20.	Сегрегаторы	шт.	5 на год
21.	Бумага для записей	уп.	1 уп. на квартал
22.	Стикеры липкие	уп.	1 уп. на квартал
23.	Корректирующее средство-карандаш	шт.	1 шт. на квартал
24.	Штрих	шт.	1 шт. на квартал
25.	Клей конторский	флакон	1 шт. на квартал
26.	Клей карандашный	шт.	1 шт. на квартал
27.	Зажимы для бумаги	шт.	10 шт. на год
28.	Лотки для бумаги горизонтальные	шт.	2 шт. на год
29.	Лотки для бумаги вертикальные	шт.	2 шт. на год
30.	Бумага для факса	рулон	3 на год
31.	Фломастеры (уп. 6 шт.)	уп.	1 на год
32.	Тетрадь общая 24 листа	шт.	1 на год
33.	Тетрадь 12 листов	шт.	1 на год
34.	Блокнот	шт.	1 на квартал
35.	Еженедельник	шт.	1 на год
36.	Календарь настенный	шт.	1 на год
37.	Нитки для сшива документации	бобина	2 на год
38.	Иголка для сшива документации	шт.	1 на год
39.	Органайзер	шт.	1 на 2 года
40.	Чернила для заправки печатей и штампов	флакон	2 на год
41.	Уголки для бумаг пластиковые А4	шт.	2 на квартал
42.	Уголки для бумаг пластиковые А5	шт.	2 на квартал
43.	Папки для бумаг пластиковые А4	шт.	2 на квартал

Глава местной администрации  
Андреевского муниципального округа



И.Н. Валуев