

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АНДРЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 117-А**

**02 ноября 2016 с. Андреевка**

**Об утверждении Порядка исполнения**

**решения о применении бюджетных**

**мер принуждения во внутригородском**

**муниципальном образовании города**

**Севастополя Андреевский муниципальный**

**округ**

В соответствии со статьей 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации местная администрация Андреевского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Андреевский муниципальный округ согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на сайте муниципального образования в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4 . Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы местной администрации Андреевского муниципального округа (Л.Н.Ярошенко).

**Глава ВМО Андреевский МО, исполняющий**

**полномочия председателя Совета,**

**Глава местной администрации П. Н. Сысуев**

Приложение

к Постановлению местной администрации

от 02 ноября 2016 года № 117-А

**Порядок**

**исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения**

**І. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок применения мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства Российской Федерации, финансируемым из бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ (далее – бюджетное законодательство).

2. В Порядке применяются следующие понятия и термины:

- нецелевое использование средств бюджета внутригородского муниципального образования - направление и использование средств бюджета внутригородского муниципального образования на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенным утвержденным бюджетом внутригородского муниципального образования на соответствующий финансовый год, бюджетной росписью бюджета муниципального образования, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным правовым основанием их получения;

- получатель средств бюджета внутригородского муниципального образования - бюджетное учреждение, находящееся в ведении главного распорядителя средств бюджета внутригородского муниципального образования, а также иной прямой получатель средств бюджета муниципального образования, имеющий право на получение бюджетных ассигнований, или юридическое лицо, получившее из бюджета внутригородского муниципального образования субсидии или субвенции, дотации, бюджетные кредиты.

**II. Меры принуждения, применяемые к нарушителям бюджетного законодательства**

Нарушение бюджетного законодательства при использовании средств бюджета внутригородского муниципального образования влечет применение к нарушителям бюджетного законодательства следующих мер принуждения:

а) списание в бесспорном порядке суммы средств бюджета внутригородского муниципального образования, используемых не по целевому назначению, оформление справки-уведомления об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств на сумму средств, использованных не по целевому назначению;

б) списание в бесспорном порядке суммы средств бюджета внутригородского муниципального образования, подлежащих возврату в бюджет внутригородского муниципального образования, срок возврата которых истек;

в) составление протоколов, являющихся основанием для наложения штрафов.

**III. Порядок применения мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства по материалам проверок органов, осуществляющих финансовый контроль**

1. Правом применения мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства по материалам проверок органов, осуществляющих финансовый контроль, обладает  Глава    местной администрации Андреевского муниципального округа (далее – Глава местной администрации).

2. Применение мер принуждения осуществляется на основании постановления о списании (взыскании) денежных средств, справки-уведомления об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств, предупреждения о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса, протокола об административном правонарушении, подписанных Главой местной администрации.

3. Постановление о списании (взыскании) денежных средств со счетов получателей средств бюджета местной администрации, открытых в кредитных организациях, корреспондентских счетов кредитной организации (далее - постановление), справка-уведомление об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств принимаются на основании представления, подписанного руководителем органа финансового контроля, уполномоченного совершать указанные действия, заключения должностного лица местной администрации об истечении срока возврата средств бюджета внутригородского муниципального образования, акта проверки получателя средств бюджета внутригородского муниципального образования (кредитной организации), подписанного должностным лицом внутригородского муниципального образования.

4. Представление оформляется в месячный срок после подписания акта проверки органов финансового контроля, установившего нарушения бюджетного законодательства.

5. Постановление (уведомление) принимается в течение десяти дней с даты получения   представления, подписания заключения или акта проверки.

6. Постановление оформляется в четырех экземплярах с учетом требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации к исполнительным документам, и должно состоять из вводной, описательной, констатирующей, резолютивной частей и содержать ссылку на законодательные акты Российской Федерации, предоставляющие право Главе местной администрации  выносить вышеуказанное постановление.

Первый экземпляр постановления остается на хранении во внутригородском муниципальном образовании, второй - направляется получателю средств бюджета внутригородского муниципального образования (кредитной организации), допустившему нарушение бюджетного законодательства, третий - используется в качестве приложения к инкассовому поручению, четвертый - при необходимости направляется для исполнения в службу судебных приставов или используется в качестве приложения к исковому заявлению в суд.

7. Постановление передается руководителю организации - получателя средств бюджета внутригородского муниципального образования (кредитной организации) лично под расписку или иным способом, подтверждающим факт и дату его получения. В случае когда это сделать невозможно или когда указанные лица уклоняются от получения постановления, оно направляется почтой заказным письмом.

8. Постановления регистрируются   в журнале регистрации.

9. По истечении пяти рабочих дней со дня принятия постановления местная администрация Андреевского муниципального округа в течение двух рабочих дней оформляет и направляет в установленном порядке в кредитную организацию, в которой открыты счета получателю средств бюджета внутригородского муниципального образования, инкассовое поручение (код формы - 0401071) на взыскание и перечисление в бесспорном порядке денежных средств на счет Управления Федерального казначейства по городу Севастополю по соответствующим кодам доходов бюджетной классификации Российской Федерации.

10. Все направленные в кредитную организацию инкассовые поручения регистрируются местной администрацией в журнале регистрации инкассовых поручений.

11. При не поступлении в полном объеме средств в доход бюджета внутригородского муниципального образования в течение одного месяца с даты выставления инкассового поручения местная администрация   в течение трех рабочих дней:

- отзывает инкассовое поручение, на котором банком делается отметка о его неисполнении (частичном исполнении);

- оформляет и направляет с сопроводительным письмом документы в службу судебных приставов для исполнения их в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

12. Справка-уведомление об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств получателю средств бюджета внутригородского муниципального образования (далее - уведомление) выписывается местной администрацией   на сумму средств, использованных не по целевому назначению, с указанием кодов бюджетной классификации Российской Федерации, по которым допущено нарушение.

13. Справка-уведомление об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств оформляется в трех экземплярах, из них два остаются на хранении в местной администрации, третий направляется главному распорядителю средств бюджета внутригородского муниципального образования, в ведении которого находится получатель средств бюджета внутригородского муниципального образования, допустивший нарушение.

14. Постановление о списании (взыскании) денежных средств, справка-уведомление об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств могут быть обжалованы получателями средств бюджета внутригородского муниципального образования (кредитной организацией) в соответствующий суд в установленном порядке.

15. Местная администрация уведомляет орган финансового контроля об изменении (уменьшении) лимитов бюджетных обязательств и взысканных в доход бюджета внутригородского муниципального образования финансовых санкциях.

16. Предупреждение о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса выносится за следующие виды нарушений бюджетного законодательства:

- непредставление либо несвоевременное представление отчетов и иных сведений, необходимых для составления проекта бюджета, его исполнения и контроля за его исполнением;

- несвоевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств;

- несоответствие бюджетной росписи расходам, утвержденным бюджетом;

- несоответствие уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств бюджетной росписи;

- финансирование расходов сверх утвержденных лимитов;

- предоставление бюджетных кредитов с нарушением установленного порядка;

- предоставление бюджетных инвестиций с нарушением установленного порядка;

-предоставление муниципальных гарантий с нарушением установленного порядка;

- осуществление муниципальных закупок с нарушением установленного порядка;

-нарушение запрета на размещение бюджетных средств на банковских депозитах либо передачу их в доверительное управление;

- несвоевременное осуществление платежей по подтвержденным бюджетным обязательствам.

Предупреждение оформляется в двух экземплярах в течение 10 дней с момента подписания заключения или акта проверки местной администрации.

**Глава ВМО Андреевский МО, исполняющий**

**полномочия председателя Совета,**

**Глава местной администрации П. Н. Сысуев**