

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АНДРЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 15-А**

|  |  |
| --- | --- |
| 02 сентября 2015 года | с.Андреевка |

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении порядка составления**  **и утверждения отчета о результатах**  **деятельности внутригородского муниципального**  **образования Андреевский муниципальный округ**  **и об использовании за ним муниципального**  **имущества** |  |
| В соответствии с пунктом 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Законом города Севастополя от 30.12.2014 № 102 «О местном самоуправлении в Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ, местная администрация Андреевского муниципального округа  ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Утвердить порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ.  2. Настоящее постановление подлежит обнародованию на информационном стенде, расположенном по адресу: 299813,г. Севастополь, с. Андреевка, ул. Центральная, 22.  3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя финансово-экономического отдела местной администрации Андреевского муниципального округа.  4. Постановление вступает в силу с момента подписания.  Глава местной администрации  Андреевского муниципального округа И.Н.Валуев  УТВЕРЖДЕНО  постановлением местной администрации  Андреевского муниципального округа  от 02 сентября 2015 года № 15-А  **ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АНДРЕЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**  **И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**  **I. Общие положения**  1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности внутригородского муниципального образования Андреевский муниципальный и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Отчет).  1.2. Отчет составляется ВМО Андреевский, осуществляющим полномочия по ведению бухгалтерского учета в порядке, утвержденном настоящим Приказом, и с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.  **II. Порядок составления Отчета**  2.1. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.  2.2. Отчет учреждения, приведенный в приложении к Порядку, включает в себя следующие разделы:  - раздел 1 "Общие сведения об учреждении";  - раздел 2 «Результат деятельности учреждения";  - раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".  2.3. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении" указываются:  - исчерпывающий с его учредительными документами;  - перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием категорий потребителей указанных услуг (работ);  - перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы);  - сведения о штатной численности учреждения;  - средняя заработная плата сотрудников учреждения.  2.4. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:  - сведения об изменении (увеличении, уменьшении) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);  - общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;  - сведения об изменении (увеличении, уменьшении) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;  - суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);  - цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);  - общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);  - количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;  - сведения об исполнении государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ).  Учреждение дополнительно указывает:  - суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;  - суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.  2.5. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" указываются:  - общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;  - общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;  - общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;  - общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;  - общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;  - общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;  - общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;  - общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;  - общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;  - количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;  - объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.  Учреждением дополнительно указывается:  - общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств бюджета;  - общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности;  - общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.  **III. Порядок утверждения Отчета**  3.1. Отчет о результатах деятельности ВМО Андреевский МО утверждается главой местной Администрации Андреевского муниципального округа.  3.2. После утверждения Отчет предоставляется в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, на утверждение Совету Андреевского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении местной администрации Андреевского муниципального округа.  3.3. Совет Андреевского муниципального округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении местной администрации Андреевского муниципального округа рассматривает Отчет, указанный в пункте 3.1.настоящей главы, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.  3.4. Отчет обособленного подразделения, осуществляющего полномочия по ведению бухгалтерского учета, утверждается руководителем данного подразделения и представляется создавшему его учреждению на согласование.  Данное учреждение рассматривает Отчет, указанный в абзаце 1 настоящего пункта, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.  **IV. Порядок опубликования Отчета**  4.1. Местная администрация Андреевского муниципального округа предоставляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с главой III настоящего Порядка, для его размещения на официальном сайте ВМО Андреевский МО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" органом исполнительной власти Андреевского муниципального округа, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.5. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.  Глава местной администрации  Андреевского муниципального округа И.Н.Валуев |  |