

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **АНДРЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 15-А**

|  |  |
| --- | --- |
|  02 сентября 2015 года | с.Андреевка |

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении порядка составления****и утверждения отчета о результатах****деятельности внутригородского муниципального****образования Андреевский муниципальный округ****и об использовании за ним муниципального** **имущества** |  |
|  В соответствии с пунктом 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Законом города Севастополя от 30.12.2014 № 102 «О местном самоуправлении в Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ, местная администрация Андреевского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:1. Утвердить порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ.2. Настоящее постановление подлежит обнародованию на информационном стенде, расположенном по адресу: 299813,г. Севастополь, с. Андреевка, ул. Центральная, 22.3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя финансово-экономического отдела местной администрации Андреевского муниципального округа.4. Постановление вступает в силу с момента подписания. Глава местной администрацииАндреевского муниципального округа И.Н.Валуев УТВЕРЖДЕНОпостановлением местной администрацииАндреевского муниципального округаот 02 сентября 2015 года № 15-А **ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АНДРЕЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**  **И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА****I. Общие положения**1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности внутригородского муниципального образования Андреевский муниципальный и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Отчет).1.2. Отчет составляется ВМО Андреевский, осуществляющим полномочия по ведению бухгалтерского учета в порядке, утвержденном настоящим Приказом, и с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.**II. Порядок составления Отчета**2.1. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.2.2. Отчет учреждения, приведенный в приложении к Порядку, включает в себя следующие разделы:- раздел 1 "Общие сведения об учреждении";- раздел 2 «Результат деятельности учреждения";- раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".2.3. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении" указываются:- исчерпывающий с его учредительными документами;- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием категорий потребителей указанных услуг (работ);- перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы);- сведения о штатной численности учреждения;- средняя заработная плата сотрудников учреждения.2.4. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:- сведения об изменении (увеличении, уменьшении) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;- сведения об изменении (увеличении, уменьшении) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;- сведения об исполнении государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ).Учреждение дополнительно указывает:- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.2.5. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" указываются:- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.Учреждением дополнительно указывается:- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств бюджета;- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности;- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.**III. Порядок утверждения Отчета**3.1. Отчет о результатах деятельности ВМО Андреевский МО утверждается главой местной Администрации Андреевского муниципального округа.3.2. После утверждения Отчет предоставляется в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, на утверждение Совету Андреевского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении местной администрации Андреевского муниципального округа.3.3. Совет Андреевского муниципального округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении местной администрации Андреевского муниципального округа рассматривает Отчет, указанный в пункте 3.1.настоящей главы, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.3.4. Отчет обособленного подразделения, осуществляющего полномочия по ведению бухгалтерского учета, утверждается руководителем данного подразделения и представляется создавшему его учреждению на согласование.Данное учреждение рассматривает Отчет, указанный в абзаце 1 настоящего пункта, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.**IV. Порядок опубликования Отчета**4.1. Местная администрация Андреевского муниципального округа предоставляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с главой III настоящего Порядка, для его размещения на официальном сайте ВМО Андреевский МО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" органом исполнительной власти Андреевского муниципального округа, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.5. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.Глава местной администрацииАндреевского муниципального округа И.Н.Валуев |  |