

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АНДРЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 18-А**

|  |  |
| --- | --- |
| 02 сентября 2015 года | с.Андреевка |

**Об утверждении Порядка составления и ведения**

**сводной бюджетной росписи бюджета**

**внутригородского муниципального образования**

**города Севастополя Андреевский муниципальный округ**

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации , Законом города Севастополя от 30.12.2014 № 102 «О местном муниципального округа г. Севастополя, Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ, местная администрация Андреевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию на информационном стенде, расположенном по адресу: 299813, г.Севастополь, с. Андреевка, ул. Центральная,22.

3. Контроль за исполнением Порядка возложить на Главу местной администрации Андреевского муниципального округа Валуева И.Н.

1. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава местной администрации

Андреевского муниципального округа И.Н.Валуев

Утвержден

Постановлением МА Андреевского МО

от 02 сентября 2015 года № 18-А

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета**

**внутригородского муниципального образования**

**города Севастополя Андреевский муниципальный округ**

**I. Общие положения**

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее -Кодекс) в целях организации исполнения бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ (далее - бюджетная роспись).

1. Сводная бюджетная роспись составляется финансово-экономическим отделом внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ (далее – финансовый отдел) в течение 10 рабочих дней после принятия решения Совета Андреевского муниципального округа о бюджете внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ на текущий финансовый год по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку и утверждается Главой внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ.

1.2. В случае принятия решения Совета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ о внесении изменений в решение Совета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ о бюджете внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ на текущий финансовый год начальник финансового отдела вносит изменения в сводную бюджетную роспись, Глава внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ утверждает в течение 5 рабочих дней внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись.

1.3. Сводная бюджетная роспись составляется в рублях и включает в себя:

1.3.1. Бюджетные ассигнования по:

- расходам бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ в разрезе кодов классификации расходов бюджетов - кода главного распорядителя бюджетных средств (далее - главный распорядитель), разделов, подразделов, целевых статей, групп подгрупп и элементов видов расходов;

- расходам бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ, осуществляемым за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ из бюджета города Севастополя в разрезе кодов главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей групп, подгрупп и элементов видов расходов.

1.3.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ в разрезе кодов главного администратора источников финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ (далее - главный администратор источников) и классификации источников финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ, за исключением операций по управлению остатками средств на счетах бюджета.

1.4. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются Главой внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку в пределах показателей сводной бюджетной росписи.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов - кодов главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов.

1.5. Доведение до главного распорядителя (главного администратора источников) утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансово-экономический отдел по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку, в течение 2 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

1.6. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней с даты доведения показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств формирует проекты бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств в разрезе получателей (распорядителей) средств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ, подведомственных главному распорядителю, кодов классификации расходов бюджетов- кодов разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов, классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

1.7. Финансово- экономический отдел в течение 2 рабочих дней рассматривает проекты бюджетных росписей и в случае отсутствия замечаний согласовывает их.

1.8. Главный распорядитель в течение 1 рабочего дня после согласования финансово-экономическим отделом бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.7. настоящего Порядка представляет в финансово-экономический отдел на бумажных носителях утвержденную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по форме согласно Приложению № 1.1. к Порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств.

**II. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

2.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовым отдел путем внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

2.2. Изменение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым отделом, в соответствии:

- с решением Совета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ о внесении изменений в решение о бюджете внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ;

- со статьей 217 Кодекса;

- с особенностями исполнения бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ, установленными решением Совета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ о бюджете на текущий финансовый год.

2.3. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение Совета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ о бюджете на текущий финансовый год не допускается.

2.4. Главный распорядитель (главный администратор источников) представляет в финансовый отдел предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не позднее 25 числа текущего месяца, за исключением изменений, связанных с внесением изменений в решение Совета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ о бюджете на текущий финансовый год. При этом ответственность за своевременность и соответствие внесенных изменений требованиям бюджетного законодательства несет

главный распорядитель (главный администратор источников).

2.5. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевского муниципального округа по основаниям, установленным статьей 217 Кодекса и решением о бюджете на текущий финансовый год, осуществляется финансовым отделом на основании предложений главного распорядителя (главного администратора источников) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку. Изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств утверждаются Главой внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ.

2.6. Предложения об изменении показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств представляются одновременно с сопроводительным письмом.

Сопроводительное письмо должно содержать:

- основания внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств;

- обязательство главного распорядителя о недопущении образования кредиторской задолженности - в случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований.

В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись в связи с поступлением в бюджет внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ межбюджетных трансфертов, не учтенных в бюджетной росписи, а также остатков средств межбюджетных трансфертов прошлых лет комплект документов главного распорядителя должен содержать копии уведомлений по расчетам между бюджетами (ф. 0504817).

2.7. В ходе исполнения бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ в случаях, предусмотренных Кодексом и решением Совета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевского муниципального округа о бюджете на текущий финансовый год, показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств могут быть изменены в соответствии с решением начальника финансового отдела без внесения изменений в решение Совета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевского муниципального округа о бюджете на текущий финансовый год. Указанные изменения утверждаются Главой внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ.

Решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств без внесения изменений в решение Совета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ о бюджете на текущий финансовый год принимается начальником финансового отдела на основании Заключения о внесении изменений в сводную роспись (далее – Заключение).

Формирование указанного Заключения осуществляется специалистом финансового отдела. Заключение подписывается начальником финансового отдела. При этом в Заключении указываются: предложения главного распорядителя об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств с указанием подпункта, пункта, статьи Кодекса и (или) решения Совета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ о бюджете на текущий финансовый год, в соответствии с которыми вносятся изменения, с обоснованием предлагаемых изменений, коды бюджетной классификации, вид изменений. Также прилагаются документы, являющиеся основанием для внесения изменений.

2.8. Изменение лимитов бюджетных обязательств в пределах бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи осуществляется на основании обоснованных предложений главных распорядителей по решению начальника финансового отдела в порядке, указанном в пункте 2.7. настоящего Порядка.

2.9. При завершении текущего финансового года главный распорядитель (главный администратор источников) представляют в финансовый отдел предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 15 декабря текущего финансового года.

Внесение изменений в роспись и лимиты бюджетных обязательств (в том числе по основаниям, указанным в статье 217 Бюджетного кодекса), осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, связанных с внесением изменений в решение Совета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ о бюджете на текущий финансовый год.

2.10. При согласовании предложений по изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств финансовый отдел осуществляет внесение соответствующих изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, согласно Уведомления об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку и передает ее уполномоченному представителю главного распорядителя на бумажном носителе под роспись или направляет с сопроводительным письмом в адрес главного распорядителя.

2.11. В случае отказа внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств финансово-экономический отдел письменно уведомляет главного распорядителя об отказе с объяснением причин.

Глава местной администрации

Андреевского муниципального округа И.Н.Валуев