

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **АНДРЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 41 -А**

|  |  |
| --- | --- |
|  16 декабря 2015 года | с.Андреевка |
|  |  |
|  |  |

**Об утверждении нормативов расходов**

**на обеспечение деятельности**

**(выполнения функций) местной**

**администрации Андреевского муниципального**

**округа города Севастополя**

 В соответствии со статьей 130 бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2014 № 1006 «Об утверждении нормативов формирования расходов на содержание органов государственной власти субъекта Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом города Севастополя от 30.12.2014 г. № 102-ЗС "О местном самоуправлении в городе Севастополе", Постановлением Правительства Севастополя от 06 июня 2015 года № 501-ПП «Об утверждении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления в городе Севастополе», в целях оптимизации расходов бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ и соблюдения единого подхода к формированию расходов на обеспечение деятельности местной администрации Андреевского муниципального округа, в соответствии с пунктом 7 статьи 36 Устава внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ, местная администрация Андреевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить нормативы расходов на обеспечение деятельности (выполнение функций) местной администрации Андреевского муниципального округа согласно приложению.

 2. Местной администрации Андреевского муниципального округа при формировании расходов бюджета на обеспечение деятельности (выполнение функций) местной администрации Андреевского муниципального округа руководствоваться нормативами, утвержденными пунктом 1 настоящего постановления.

 3. Настоящее постановление подлежит обнародованию на информационном стенде, расположенном по адресу: 299813, г. Севастополь, с. Андреевка, ул. Центральная, 22.

 4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

 5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

Андреевского муниципального округа И.Н.Валуев

 ПРИЛОЖЕНИЕ

 УТВЕРЖДЕН

 Постановлением местной администрации

 Андреевского муниципального округа

 от 16.12.2015 № 41-А

 **Н о р м а т и вы**

 **расходов на обеспечение деятельности (выполнение функций) местной администрации Андреевского муниципального округа города Севастополя**

Нормативы расходов на обеспечение деятельности (выполнение функций) местной администрации Андреевского муниципального округа разработаны с целью оптимизации расходов бюджета и применяются при планировании расходов из бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ на очередной финансовый год и на плановый период.

Нормативы формирования расходов на обеспечение деятельности местной администрации Андреевского муниципального округа включают в себя:

- нормативы расходов на оплату труда выборного должностного лица, замещающего муниципальную должность и лиц, замещающих должности муниципальных служащих, с начислениями на выплаты по оплате труда (далее- нормативы расходов по годовому фонду оплаты труда и начислениями на выплаты по оплате труда);

- нормативы расходов на обеспечение деятельности местной администрации Андреевского муниципального округа (далее- нормативы материальных затрат).

1. Нормативы расходов по годовому фонду оплаты труда и начислениям на выплаты по оплате труда.

 1.1. Годовой фонд оплаты труда работников местной администрации Андреевского муниципального округа рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Севастополя от 16 июня 2015 года № 501-ПП «Об утверждении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления в городе Севастополе», законами города Севастополя от 05.08.2014 г. № 53-ЗС "О муниципальной службе в городе Севастополе", от 03.06.2014 г. № 25-ЗС "О структуре и наименовании органов местного самоуправления в городе Севастополе, численности, сроках полномочий и дате проведения выборов депутатов представительных органов внутригородских муниципальных образований первого созыва в городе Севастополе», решениями Совета Андреевского муниципального округа от 11.06.2015 №5/19 «О порядке оплаты труда муниципальных служащих»; от 04.08.2015 №07/39 «Об утверждении «Положения об оплате труда технического персонала»; № 07/41 «О внесении изменений в решение Совета Андреевского муниципального округа от 11.06.2015 № 5/19 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих»; № 07/44 «Об утверждении структуры и численности сотрудников местной администрации внутригородского муниципального образования Андреевский муниципальный округ»; от 09.09.2015 № 08/52 «О внесении изменений в решение Совета Андреевского муниципального округа от 11.06.2015 № 5/19 «О порядке оплаты труда муниципальных служащих внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ»; № 08/53 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ»; № 08/54 «Об утверждении Положения об оплате труда выборного должностного лица внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ».

 1.2. Размер начислений на выплаты по оплате труда определяется исходя из тарифов страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также страховых тарифов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Нормативы материальных затрат.

 2.1.Нормативы материальных затрат состоят из нормативных расходов на:

- услуги связи;

- оплату коммунальных услуг и энергоносителей;

- текущий ремонт зданий, оборудования, оргтехники, прочего имущества и техническое обслуживание оборудования, оргтехники и прочего имущества;

- приобретение мебели, телефонных аппаратов и прочих предметов снабжения;

- канцелярские принадлежности;

- приобретение предметов длительного пользования;

- капитальный ремонт служебных помещений;

- уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей;

- прочие текущие расходы;

- служебные командировки;

- содержание служебных автотранспортных средств.

 2.2. Рекомендуемые нормативы материальных затрат представлены в таблице 1.

 Таблица 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Нормативы материальных затрат | Нормативы формирования расходов |
| для Главы местной администрации Андреевского муниципального округа | На одного работника местной администрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Нормативы материальных затрат на оплату услуг связи состоят из расходов на: |  |
| 1.1. | оплату услуг по абонентской плате | не более 1,5 тыс.руб. в год на 1 работника |
| 1.2. | оплату услуг междугородней связи | не более 3,0 тыс.руб. в год на 1 работника |
| 1.3. | оплату услуг сотовой связи | Не более 24,0 тыс.руб. в год | Не более 20,0 тыс.руб. в год |
| 1.4. | оплату услуг Интернет связи | Не более 3,0 тыс.руб. в год |
| 1.5. | оплату услуг по пересылке служебной корреспонденции | Не более 0,6 тыс.руб. в год |
| 2. | Нормативы материальных затрат на оплату коммунальных услуг и энергоносителей |  Рассчитываются исходя из заключенных договоров на оказание указанных услуг в соответствии с установленными ценами (тарифами) на электро- и теплоэнергию, газ,воду, водоотведение |
| 1 |  2 |  3 | 4 |
| 3. | Нормативы материальных затрат на текущий ремонт зданий, оборудования, оргтехники, прочего имущества и техническое обслуживание оборудования, оргтехники и прочего имущества |  Составляют не более 4 процентов от балансовой стоимости имущества, находящегося на балансе местной администрации Андреевского муниципального округа |
| 4. | Нормативы материальных затрат на приобретение мебели, телефонных аппаратов и прочих предметов снабжения включают расходы на: |  |
| 4.1. | Приобретение мебели |  Рассчитываются с учетом 8-летнего срока эксплуатации мебели, включают в себя расходы на приобретение столов, шкафов, стульев, тумб и прочей мебели.Расчетная стоимость за одну единицу мебели составляет:стол- 4,8 тыс.руб.;шкаф – 10,0 тыс.руб.;стул- 1,8 тыс.руб.;тумба – 3,0 тыс.руб.;прочая мебель-1,1 тыс.руб. |
| стол- 4,8 тыс.руб.;шкаф – 6,5 тыс.руб.;кресло поворотное – 14,0 тыс.руб.;стул- 1,8 тыс.руб.;тумба – 3,0 тыс.руб.;прочая мебель-1,1 тыс.руб. | не более 2,4 тыс.руб. в год из расчета:1 стол; 2 стула; 1 шкаф;1 тумба; прочая мебель |
| 4.2. | Приобретение прочих предметов снабжения: Телефонных аппаратов, калькуляторов, жалюзей, блоков бесперебойного питания, клавиатур, механических манипуляторов «мышь» и ковриков к ним, хозяйственного инвентаря.  |  Не более 4,0 тыс.руб. в год |
| 5. | Нормативы материальных затрат на канцелярские принадлежности (с учетом расходных материалов) |  не более 5,0 тыс.руб. в год |
| 1 |  2 |  3 | 4  |
| 6. | Нормативы материальных затрат на приобретение предметов длительного пользования составляют расходы на: |  |
| 6.1. | приобретение копировальных аппаратов производительностью не менее 30 копий в минуту |  Рассчитываются с учетом срока эксплуатации 5 лет и нормой приобретения – один копировальный аппарат на 6 работников из расчета стоимости за одну единицу не более 30,0 тыс.руб. |
| 6.2. | приобретение холодильника |  Рассчитываются с учетом срока эксплуатации 8 лет и нормой приобретения- один холодильник на 12 работников из расчета стоимости за одну единицу не более 40,0 тыс.руб. |
| 6.3. | приобретение факсов |  Рассчитываются с учетом срока эксплуатации 5 лет и нормой приобретения – один факс на 12 работников из расчета стоимости за одну единицу не более 8,0 тыс.руб. |
| 6.4. | приобретение набора мебели | Рассчитываются с учетом срока эксплуатации не менее 10 лет и нормой приобретения – один набор стенки офисной из расчета не более 62,0 тыс.руб. и один стол руководителя – не более 26,0 тыс.руб. | Рассчитываются с учетом срока эксплуатации не менее 10 лет и нормой приобретения – один стол офисный из расчета не более 10,0 тыс.руб.; один шкаф для документов из расчета не более 10,0 тыс.руб. |
| 6.5. | приобретение кондиционеров |  Рассчитываются с учетом срока эксплуатации 10 лет и нормой приобретения – один кондиционер на кабинет с компьютерной техникой (оргтехникой) из расчета стоимости за одну единицу не более 48,0 тыс.руб. |
| 6.6. | приобретение компьютеров |  Рассчитываются с учетом срока эксплуатации 5 лет и нормой приобретения – один набор компьютерной техники на одного работника- из расчета стоимости за одну единицу не более 48,0 тыс.руб. |
| 6.7. | приобретение принтеров и многофункциональных устройств |  Рассчитываются с учетом срока эксплуатации 5 лет и нормой приобретения – один принтер (многофункциональное устройство) на 2 работников из расчета стоимости за одну единицу не более 6,0 тыс.руб. |
| 1 |  2 |  3 |  4 |
| 6.8. | приобретение фото, аудио-видео техники для сессионного зала местной администрации Андреевского муниципального округа | Не более 43,0 тыс. руб. на год |  |
| 6.9. | приобретение легкового автотранспорта |  Расходы в бюджетных сметах местной администрации Андреевского муниципального округа не планируются, за исключением случаев получения разрешения на приобретение автотранспорта, согласованного с Правительством Севастополя |
| 7. | Нормативы материальных затрат на капитальный ремонт служебных помещений |  Составляют не более 3 процентов от балансовой стоимости таких помещений, находящихся на балансе внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ. Планирование средств на проведение капитального ремонта осуществляется при наличии проектно-сметной документации. |
| 8. | Нормативы материальных затрат на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей |  Рассчитываются исходя из установленных федеральным законодательством и законодательством Правительства Севастополя налоговых ставок, размеров сборов и иных обязательных платежей. |
| 9. | Нормативы материальных затрат по прочим текущим расходам включает в себя расходы: |  |
| 9.1. | по обслуживанию и сопровождению программного обеспечения |  Планируются в соответствии с договорами, заключенными на предоставление таких услуг |
| 9.2. | за участие в семинарах, совещаниях. Курсах повышения квалификации | Не более 2,0 руб. в год |
| 9.3. | за информационно-образовательные услуги в форме проведения учебных занятий по дополнительному профессионально-образовательным программам повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе» | Рассчитываются исходя из 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» из нормы не более 5 человек из расчета не более 14,0 тыс.руб. на одного работника |
| 9.4. | по подписке на периодические издания | Не более 1,0 тыс.руб. в год |
|  1 |  2 |  3 |  4 |
| 10. | Нормативы затрат на служебные командировки |  Устанавливаются в соответствии с решением Совета Андреевского муниципального округа от 16.12.2015 № 14/93 «Об утверждении «Положения о служебных командировках лиц, замещающих муниципальные должности и должностных лиц муниципальной службы внутригородского муниципального образования в городе Севастополе Андреевский муниципальный округ».Норматив расходов по бронированию и найму жилого помещения при командировании сотрудников в город федерального значения Москва осуществляется из расчета: |
| - в размере фактических расходов | -лицу, замещающему высшее должностное лицо в размере фактических расходов, но не более стоимости двухкомнатного номера;остальным муниципальным служащим – не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера |
| 10.1. | норматив возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием (суточные) | В размере 700 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке в Москву;В размере 500 руб. за каждый день нахождения в служебной командировке в иные субъекты Российской Федерации; |
| 11. | Нормативы материальных затрат на содержание автотранспорта состоят из: |  |
| 11.2. | лимитов ежемесячных норм пробега легковых автомобилей, находящихся на балансе внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ | Лимит ежемесячных норм пробега и эксплуатации легкового автомобиля, обслуживающего Главу внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ утверждаются нормативным правовым актом Совета Андреевского муниципального округа. | При расчете расходов на содержание служебного автотранспорта (с учетом наличия автомобиля на балансе и водителя в штатном расписании местной администрации Андреевского муниципального округа) в качестве разъездного (не закрепленного за конкретным работником) учитываются:-перечень категорий работников местной администрации, которым может быть предоставлен служебный автотранспорт;-лимиты пробега автотранспорта- не более 36 тыс. км. в год и норматив расходов на содержание одной единицы автотранспорта в месяц  |
| 11.3. | лимитов расходов на содержание одной единицы автотранспорта в месяц (без учета расходов по фонду оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда водителя) | Устанавливаются исходя из лимитов ежемесячных норм пробега, утвержденных Советом Андреевского муниципального округа. | не более 16,0 тыс.руб.  |

1. Фактические расходы местной администрации Андреевского муниципального округа могут превышать нормативы расходов, приведенные в пункте 6.4. (приобретение набора мебели) и в пункте 10 (нормативы затрат на служебные командировки) таблицы 1 для Главы местной администрации Андреевского муниципального округа при наличии согласования с Председателем Правительства Севастополя. Превышение местной администрацией Андреевского муниципального округа фактических расходов сверх установленных нормативов расходов допускается исключительно в пределах общего объема расходов, рассчитанного в соответствии с нормативами формирования расходов, приведенными в таблице 1, и утвержденного в бюджетной смете на текущий бюджетный период.

Глава местной администрации

Андреевского муниципального округа И.Н.Валуев