

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **АНДРЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 57-А**

|  |  |
| --- | --- |
| 24 февраля 2016 года | с. Андреевка |

Об утверждении Положения о комиссии

по противодействию коррупции в ВМО

города Севастополя – Андреевский МО

    В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закона города Севастополя от 11.06.2014 № 30-ЗС « О противодействии коррупции в городе Севастополе»   в целях борьбы с коррупцией в  ВМО города Севастополя Андреевский МО

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в ВМО города Севастополя Андреевский МО  **(**приложение 1**).**

2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в ВМО города Севастополя Андреевский МО (приложение 2).

*3.*Утвердить План противодействия коррупции в ВМО города Севастополя Андреевский МО (приложение № 3).

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава ВМО Андреевский МО,**

**исполняющий полномочия председателя Совета,**

**Глава местной администрации И.Н. Валуев**

 Приложение №1

 к Постановлению местной администрации

 Андреевского муниципального округа от 24 февраля.2016 № 57-А

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ВМО ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ- АНДРЕЕВСКИЙ МО**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1. Комиссия по противодействию коррупции в ВМО города Севастополя Андреевский МО (далее - комиссия) является *совещательным органом*, созданным при местной администрации Андреевского муниципального округа в целях обеспечения условий для осуществления его полномочий по реализации антикоррупционной политики на территории  ВМО города Севастополя Андреевский МО.

1.2. В своей работе комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Законами города Севастополя Уставом  внутригородского муниципального образования города Севастополя – Андреевского муниципального округа и иными нормативными документами, а также настоящим Положением .

  Глава 2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

 2.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председателем Комиссии является Глава ВМО Андреевский МО, исполняющий полномочия председателя Совета. Глава местной администрации..

2.2. Состав Комиссии утверждается Главой ВМО Андреевский МО, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации.

2.3. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

  Глава 3. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Задачами комиссии являются:

1) подготовка предложений Главе ВМО Андреевский МО, исполняющий полномочия председателя Совета. Глава местной администрации, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции;

2) координация деятельности органов местного самоуправления по реализации мер в области противодействия коррупции;

3) взаимодействие с органами местного самоуправления, средствами массовой информации, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции;

**4) организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов;**

5) организация проведения антикоррупционного мониторинга;

6) контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий, предусмотренных программами противодействия коррупции;

7) содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции.

Глава 4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ

 4.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

1) определяет приоритетные направления антикоррупционной политики;

2) дает поручения по разработке и реализации антикоррупционных планов, программ, мероприятий;

3) разрабатывает предложения по координации деятельности органов местного самоуправления в сфере обеспечения противодействия коррупции;

4) осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции;

5) рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы отдельных проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов, исполнительно-распорядительных документов;

6) рассматривает на заседаниях комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует экспертное изучение этих ситуаций с целью последующего информирования правоохранительных органов для принятия соответствующих мер;

7)  вырабатывает рекомендации по организации мероприятий по просвещению и агитации населения, лиц, замещающих государственные должности и муниципальных служащих в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;

8) участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

  Глава 5. ПРАВА КОМИССИИ

 5.1. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности информацию в пределах своей компетенции;

2) заслушивать на заседаниях комиссии руководителей органов местного самоуправления и организаций и их должностных лиц по вопросам реализации антикоррупционной политики;

3) вносить в органы местного самоуправления и организации предложения по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям;

**4) организовывать проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов;**

5) приглашать на заседания комиссии работников органов местного самоуправления, организаций, средств массовой информации;

6) вносить предложения о проведении специальных мероприятий по пресечению коррупции, требующих комплексного привлечения сил и средств соответствующих органов местного самоуправления;

7) вносить в установленном порядке предложения по подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

Глава 6. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

 6.1. Председатель комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью комиссии;

2) созывает заседания комиссии;

3) утверждает повестки заседаний комиссии;

4) ведет заседания комиссии;

5) подписывает протоколы заседаний комиссии и другие документы, подготовленные комиссией;

6) в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях комиссии руководителей организаций.

6.2. Секретарь комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний комиссии, составляет планы ее работы, формирует проекты повесток заседаний комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение комиссии вопросам;

2) ведет делопроизводство комиссии, составляет списки участников заседаний комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании комиссии;

3) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

4) составляет и подписывает протоколы заседаний комиссии;

5) осуществляет контроль за выполнением решений комиссии;

6) выполняет поручения председателя комиссии.

6.3. Члены комиссии:

1) могут вносить предложения по планам работы комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях комиссии;

2) имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности комиссии.

Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

В случае отсутствия члена комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания комиссии и отражается в протоколе.

Глава 7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

 7.1. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом ее работы. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания комиссии.

7.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава комиссии.

7.3. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

7.4. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии.

7.5. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами местного самоуправления и организациями.

7.6. При рассмотрении вопросов по противодействию коррупции на территории ВМО города Севастополя Андреевского МО для участия в работе комиссии могут привлекаться с правом совещательного голоса руководители организаций.

7.7. Члены комиссии направляют свои предложения по формированию плана заседаний комиссии на предстоящее полугодие председателю комиссии не позднее 20 числа последнего месяца текущего полугодия.

7.8. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется органами местного самоуправления и организациями, ответственными за подготовку вопросов повестки заседания комиссии.

7.9. Орган местного самоуправления или организация, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании комиссии, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения комиссии и иные документы.

7.10. Все необходимые материалы и проект решения комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены председателю комиссии не позднее чем за 5 дней до проведения заседания комиссии.

7.11. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение комиссии, и подготовки проектов решений комиссии по решению председателя комиссии могут создаваться рабочие группы комиссии из числа членов комиссии, работников органов местного самоуправления, заинтересованных в обсуждении вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии, а также экспертов и специалистов, при необходимости приглашаемых для работы в комиссии.

7.12. Решение о создании рабочей группы и ее составе принимается председателем комиссии с учетом предложений членов комиссии.

7.13. Организационное, правовое и техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет местная администрация Андреевского муниципального округа.

**Глава ВМО Андреевский МО,**

**исполняющий полномочия председателя Совета,**

**Глава местной администрации И.Н. Валуев**

  Приложение  2

 к Постановлению местной администрации

 Андреевского муниципального округа

 от 24.02.2016 года № 57-А

 СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ **В ВМО ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ- АНДРЕЕВСКИЙ МО**

   Председатель:

 - Валуев Иван Николаевич Глава ВМО Андреевский МО, исполняющий полномочия председателя Совета. Глава местной администрации.

 Заместитель председателя

 - Ярошенко Людмила Николаевна заместитель главы местной администрации Андреевского муниципального округа.

Члены:

 -Толстихина Галина Степановна начальник общего отдела местной администрации Андреевского муниципального округа.

- Неджмединова Алие Османовна начальник финансово-экономического отдела Андреевского муниципального округа.

 - Карпенко Елена Викторовна депутат Совета Андреевского муниципального округа города Севастополя (по согласованию).

- Плотников Виктор Семенович депутат Совета Андреевского муниципального округа города Севастополя (по согласованию).

Секретарь:

 - Беляева-Катрич Елена  Александровна главный специалист общего отдела.

**Глава ВМО Андреевский МО,**

**исполняющий полномочия председателя Совета,**

**Глава местной администрации И.Н. Валуев**

 Приложение  3

 к Постановлению местной администрации

 Андреевского муниципального округа

 от 24.02.2016 года № 57-А

 ПЛАН

ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В  **ВМО ГОРОДА**

 **СЕВАСТОПОЛЯ- АНДРЕЕВСКИЙ МО на 2016 – 2017 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Мероприятие   | Ответственный       |  Срок      выполнения  |
| 1 |  2 |  3 |  4 |
|  1. Административно-кадровая работа |
| 1.1. | Организация и проведение     работы по переподготовке, повышению квалификации и стажировке муниципальных служащих в части   рассмотрения вопросов   законодательного обеспечения       предупреждения коррупции       в органах местного самоуправления, обучение проведению антикоррупционной экспертизы  нормативно-правовых актов, проектов нормативно-правовых   актов  | Общий отдел | Периодически |
| 1.2. | Проведение ежегодных проверок сведений о доходах,    об имуществе и        обязательствах имущественного характера | Общий отдел | Апрель-май текущего года. |
|  2. МЕРЫ ПО ПРАВОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ |
| 2.1. | Организация проверки   коррупциогенности проектов  нормативных правовых актов, принимающихся органами местного самоуправления     муниципального образования  |  Комиссия  по противодействию    коррупции   | постоянно |
|  3. КОНТРОЛЬ ЗА РОАПРЕДЕЛЕНИЕМ И РАСХОДОВАНИЕМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ |
| 3.1. | Осуществление контроля    исполнения смет и лимитов       бюджетных обязательств | Глава ВМО Андреевский  | Постоянно |
| 3.2. | Обеспечение и своевременное       исполнение требований  к финансовой отчетности | Глава ВМО  | Постоянно |
| 3.3. | Недопущение нарушения действующего законодательства   по проведению конкурсов  на размещение заказов на закупку товаров, работ и       услуг для государственных  нужд | Зам главы МА | Постоянно |
|  4. МЕРЫ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УПРАВЛЕНИЯ В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ |
| 4.1. | Повышение качества и оперативности оказания  населению наиболее социально значимых муниципальных услуг | Общий отдел местной администрации | Периодически |

|  |
| --- |
| 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,         СМИ, НАСЕЛЕНИЕМ. ПРАВОВОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ |
| 5.1 |        Заслушивание на заседаниях  Комиссии по противодействию ответственных  за выполнение мероприятий  настоящего Плана            | Комиссия по противодействию         коррупции | Согласно плана |
| 5.2 | Пресечение несвоевременногоисполнения поручений,  приказов, а также порядка их исполнения   произвольного установления  | Глава ВМО Андреевский МО, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации | постоянно |
| 5.3 | Контроль за исполнительскойдисциплиной | Глава ВМО Андреевский МО, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации | постоянно |
| 5.4 | Регулярное проведение  мониторинга количества и содержания жалоб, обращений граждан и юридических лиц  в отношении служащих органов местного самоуправления в связи с допущенными  нарушениями законности,  по результатам которого при наличии оснований принимать соответствующие  меры регулирования          | Комиссия      по противодействию     коррупции | переодически |
| 5.5 | Ведение личного приема  главой и заместителем  главы поселения граждан, юридических лиц, организаций, представителей общественных организаций | Глава ВМО Андреевский МО, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации | Постоянно    |
| 5.6 | Контроль за надлежащим   исполнением заключенных муниципальных  контрактов услуг, подрядчиков   поставщиков, исполнителей   иных договоров со стороны   | Зам. главы местной администрации | Постоянно  |

**Глава ВМО Андреевский МО, исполняющий**

**полномочия председателя Совета,**

**Глава местной администрации И. Н. Валуев**