

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АНДРЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 80-А**

|  |  |
| --- | --- |
| 11.07.2016 года | с.Андреевка |
|  |  |

«Об утверждении требований к порядку разработки

и принятия правовых актов о нормировании в сфере

закупок для обеспечения государственных нужд

Внутригородского муниципального образования

города Севастополя Андреевский муниципальный округ,

содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

В соответствии с [пунктом 1 части 4 статьи 19](consultantplus://offline/ref=87ECBB37A463C4938103BC19BEE425D3B18205787CFFB4EA1AAFEFED4BCB62BAAD72563CA562161BaCX6L) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь постановлением Правительства Севастополя от 16.09.2015 г.№ 884-ПП "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения постановляет:

1. Утвердить прилагаемые [требования](#P38) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

3. В течение трех дней с даты принятия постановления разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить Главу местной администрации Андреевского муниципального округа И.Н.Валуева.

**Глава ВМО Андреевский МО, исполняющий**

**полномочия председателя Совета,**

**Глава местной администрации И.Н.Валуев**

Приложение

к постановлению местной

администрации внутригородского

муниципального образования

города Севастополя Андреевский

муниципальный округ

от 11.07. 2016 № 80-А,

ТРЕБОВАНИЯ

К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ

О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ)НУЖД ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ АНДРЕЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ ( далее –Местная администрация):

а) правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд;

б) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования (далее - нормативные затраты);

в) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального заказчика;

г) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим муниципальным заказчиком.

2. Правовые акты, указанные в подпунктах «а» и «б»  [пункта 1](#Par36) настоящего документа, разрабатываются и утверждаются в форме проектов постановлений Местной администрации .

3. На основании правил нормирования, разрабатывают и утверждают муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах "в" и "г" пункта 1 настоящих требований.

Правовые акты, указанные в подпунктах «в» и «г»  [пункта 1](#Par36) настоящего документа, разрабатываются и утверждаются в форме проектов распоряжений Местной администрации .

4. Проекты правовых актов указанных в подпункте «а» и подпункте «г» настоящего документа, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях Общественного совета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ при Главе Андреевского муниципального округа (далее – общественный совет).

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) настоящего документа, в соответствии с [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=5E26F3529880258AA07273F41D96FD4348D783FE0FC90ED4FE415DD8AB025573D073504A81EDE6724B74L) «Общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 (далее соответственно - Общие требования, обсуждение в целях общественного контроля) Местная администрация размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок (далее- официальный сайт).

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается Местной администрацией, и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) настоящего документа, на официальном сайте.

7. Местная администрация рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в установленный срок, в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом положений пункта 6 настоящего документа о порядке рассмотрения обращений граждан.

8. Не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц Местная администрация размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке на официальном сайте.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Администрацией Андреевского муниципального округа при необходимости принимается решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц, а также передает указанные в подпункте «а» и подпункте «г» пункта 1 настоящего документа проекты правовых актов на рассмотрение общественного совета в соответствии с пунктом 4 настоящего документа.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в подпункте «а» и подпункте «г» [пункта 1](#P50) настоящего документа, общественный совет , принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

11. Решение принятое общественным советом оформляется протоколом, подписываемым всеми её членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается Местной администрацией в установленном порядке на официальном сайте.

12. Местной администрацией до 1 августа текущего финансового года принимаются правовые акты, указанные в [подпункте «в» пункта 1](#P49) настоящего документа.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в  [подпункте "в" пункта 1](#P49) настоящего документа, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

13. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом "в" и «г» пункта 1](#P48) настоящего документа, пересматриваются Местной администрацией не реже одного раза в год.

14. В случае принятия решения, указанного в [подпункте "а" пункта 10](#P61) настоящего документа, Местная администрация утверждает правовые акты, указанные в  [подпункте "а"](#P46) и  ["г" пункта 1](#P50) настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

15. Местная администрация в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте "в" и «г» пункта 1](#P48) настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке на официальном сайте.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте "в" и «г» пункта 1](#P48) настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

17. Постановление Местной администрации, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения государственных нужд, должно:

а) определять порядок формирования и утверждения Местной администрацией, перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - перечень), требования к потребительским свойствам которых (в том числе к характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) определяющий:

- состав информации, включаемой в перечень;

- порядок применения Общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=87ECBB37A463C4938103BC19BEE425D3B1830D777DF0B4EA1AAFEFED4BaCXBL) продукции по видам экономической деятельности при формировании перечня;

- порядок выбора потребительских свойств (в том числе характеристик качества) и иных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых требуется установить нормативные значения;

- требования к определению показателей, характеризующих потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены) закупаемых товаров, работ, услуг;

- критерии, применяемые при отборе отдельных видов товаров, работ, услуг для включения в перечень;

б) содержать примерную форму перечня.

18. Постановление Местной администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) классификацию затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;

б) условия определения порядка расчета затрат на обеспечение функций исполнительных органов государственной власти города Севастополя (включая подведомственные казенные учреждения);

в) порядок определения показателя численности основных работников указанных органов и учреждений, применяемого при необходимости для расчета нормативных затрат.

20. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

**Глава ВМО Андреевский МО, исполняющий**

**полномочия председателя Совета,**

**Глава местной администрации И.Н.Валуев**