

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АНДРЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 83-А**

|  |  |
| --- | --- |
| 18 июля 2016 года | с. Андреевка |

Об утверждении Плана мероприятий

по реализации антикоррупционной

политики в Андреевском муниципальном округе

города Севастополя на 2016-2017 годы

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», Законом города Севастополя от 11.06.2014 № 30-ЗС «О противодействии коррупции в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя - Андреевский муниципальный округ, с целью реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по реализации антикоррупционной политики в Андреевском муниципальном округе города Севастополя на 2016-2917 годы согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава ВМО Андреевский МО,**

**исполняющий полномочия председателя Совета,**

**Глава местной администрации И.Н. Валуев**

Приложение

к Постановлению

МА Андреевского МО

№ 83-А от 18.07.2016 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В

АНДРЕЕВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

НА 2016-2017 ГОДЫ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения мероприятий | Исполнитель мероприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.Организационные материалы** | | | |
| 1.1. | Проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Андреевском муниципальном округе | В течение 2016-2017 годов | Местная администрация |
| 1.2. | Осуществлять в рамках своей компетенции контроль по соблюдению требований к служебному поведению лицам замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. | В течение 2016-2017 годов | Местная администрация |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы, замещающих муниципальные должности.** | | | | | | |
| 2.1 | Осуществление в соответствии с действующим законодательством проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами замещающих муниципальные должности, муниципальными служащими, претендующими на замещение указанных должностей, соблюдения ими установленных законодательством запретов и ограничений, требований к служебному поведению, в том числе касающихся порядка сдачи подарков. | | | | В течение 2016-2017 годов | Комиссия по координации работы по противодействию коррупции |
| 2.2 | Обеспечение представления лицами, замещающих муниципальные должности, муниципальными служащими, а также гражданами, претендующими на данные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством. | | | | Январь - до 30 апреля 2017 года | Муниципальные служащие |
| 2.3 | Внесение изменений в перечни конкретных должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей. | | | | По мере необходимости | Общий отдел местной администрации |
| 2.4 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ, ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ | | | | В течении  2016-2017 годов | Муниципальные служащие |
| 2.5 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | | | | В течении  2016-2017 годов | Муниципальные служащие |
| 2.6 | Обеспечить размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах местной администрации в сети «Интернет», в соответствии с действующим законодательством. | | | | II квартал 2017 года | Общий отдел местной администрации |
| 2.7 | Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов | | | | При поступлении соответствующей информации |  |
| 2.10 | Организация работы по доведению до лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации и города Севастополя о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданскими служащими в соответствии с действующим законодательством | | | | В течение 2016-2017 годов | Общий отдел местной администрации |
| 2.11 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | | | | В течение 2016-2017 годов | Общий отдел местной администрации |
| 2.12 | Организация работы по сообщению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | | | | По факту поступления соответствую­щей  информации | Общий отдел местной администрации |
| 2.13 | Обеспечить участие муниципальных служащих местной администрации в семинарах, тренингах и иных мероприятиях, направленных по формированию у лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции, а также по преданию гласности каждого установленного факта коррупции | | | | В течение 2016-2017 годов | Общий отдел местной администрации |
| **3. Оказание содействия органам местного самоуправления в реализации антикоррупционной политики.** | | | | | | |
| 3.1. | | Проведение семинаров, методических совещаний для представителей замещающими муниципальные должности, и муниципальным служащими по вопросам реализации антикоррупционной политики в г. Севастополе | | | В течение 2016-2017 годов | Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента безопасности и противодействия коррупции города Севастополя. |
| 3.2. | | Обеспечение информационного взаимодействия между органами местного самоуправления и исполнительными органами в рамках осуществления качества подготовки проектов нормативных правовых актов (далее НПА), в том числе недопущение в них коррупционных фактов | | | В течение 2016-2017 годов | Общий отдел местной администрации |
| 3.3 | | Проведение консультативно-методической помощи в организации работы комиссий местной администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов и их проектов | | | По мере необходимости | Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента безопасности и противодействия коррупции города Севастополя. |
| 4. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества Андреевского муниципального округа, закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | | | | | | |
| 4.1. | | | | Работа по обеспечению соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Контроль за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок, преимущественному использованию механизма аукционных торгов и биржевой торговли при отчуждении муниципального имущества; совершенствование нормативной базы в данной сфере. | В течение 2016-2017 годов | Финансово-экономический отдел |
| 5. Антикоррупционный мониторинг в Андреевском муниципальном округе | | | | | | |
| 5.1 | | | Представление информации для проведения антикоррупционного мониторинга в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Севастополя. | | Согласно порядку | Общий отдел местной администрации |

**Глава ВМО Андреевский МО исполняющий**

**полномочия председателя Совета,**

**Глава местной администрации И. Н. Валуев**