

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **АНДРЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 88-А**

|  |  |
| --- | --- |
| 18 августа 2016 года | с. Андреевка |

**Об утверждении Положения о порядке расходования**

**средств бюджета внутригородского**

**муниципального образования города Севастополя**

**Андреевский муниципальный округ на организацию**

**и проведение массовых культурных и спортивных**

**мероприятий**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Севастополя от 30.12.2014г «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ, местная администрация Андреевского муниципального округа

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке расходования средств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ на организацию и проведение массовых культурных и спортивных мероприятий (согласно приложению).

 2. Настоящее постановление подлежит обнародованию на стенде для официальной информации муниципального образования.

1. Постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.

 4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава ВМО Андреевский МО, исполняющий

полномочия председателя Совета,

Глава местной администрации И.Н.Валуев

Приложение

 к Постановлению

 МА Андреевского МО

 от 18 августа 2016 г. № 88-А

**Положение о порядке расходования средств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ на организацию и проведение массовых культурных и спортивных мероприятий**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящий Положение о порядке расходования средств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ на организацию и проведение массовых культурных и спортивных мероприятий определяет механизм расходования и учета средств, направляемых на организацию и проведение массовых культурных и спортивных мероприятий во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Андреевский муниципальный округ, начиная с 1 января 2017 года.

* 1. Под массовыми культурными и спортивными мероприятиями понимаются спортивные и культурные организованные мероприятия, посвященные государственным и профессиональным праздникам, городским, местным, религиозным, праздничным дням, памятным датам и иным социально- значимым событиям, отчетные концерты и творческие вечера, различного рода конкурсы и соревнования, фестивали, смотры и другие (далее- мероприятия), проводимые на открытых либо закрытых площадках с участием 10 и более человек с целью показа, распространения и популяризации результатов творческой деятельности, распространения и популяризации культуры и спорта.

**2. Порядок определения расходов на проведение мероприятий.**

2.1 Мероприятия проводятся в соответствии с планом мероприятий внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ, утвержденным постановлением местной администрации Андреевского муниципального округа (далее – местная администрация) на текущий финансовый год. В плане мероприятий указывается дата проведения, наименование мероприятия, цель, место его проведения, ответственные исполнители.

2.2 Использование средств на организацию мероприятий осуществляется на основании распоряжения местной администрации о подготовке и проведении мероприятия с утверждением сметы расходов на его проведение.

2.3 В смету расходов на проведение мероприятий могут быть включены следующие расходы, необходимые для организации и проведения мероприятия:

- по обеспечению мероприятия техническим оборудованием (световым, звуковым, музыкальным и прочим), необходимым для проведения мероприятия;

- на приобретение канцелярских товаров, расходных материалов, изготовление буклетов, вымпелов, афиш, печатной продукции, печать баннеров, пошив флагов, заправку картриджей;

- по предоставлению автотранспорта для перевозки участников мероприятия, оборудования, в том числе предоставления автотранспорта специального назначения;

- на оказание услуг по монтажу и демонтажу оборудования, необходимого для проведения мероприятия;

- на предоставление услуг по изготовлению различного рода конструкций, необходимых для проведения мероприятий и оформления мест проведения мероприятий;

- на изготовление и приобретение памятной атрибутики с символикой мероприятия, а также символикой города Севастополя и внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ;

- на приобретение ценных подарков;

- на приобретение предметов для награждения участников мероприятия (дипломов, кубков, рамок, сувенирной продукции, памятных призов, ценных подарков, цветочной продукции, венков, корзин, сладких призов и других сопутствующих товаров);

- на оплату услуг привлекаемых художественных коллективов,

- на оплату договоров с организациями, обеспечивающими проведение праздничных мероприятий;

- услуги по обеспечению безопасности при проведении мероприятий;

- оплату эксплуатации объектов спорта и культуры при проведении мероприятий;

- обеспечение экипировкой участников физкультурных и спортивных мероприятий;

- на другие расходы, необходимые для проведения мероприятий.

2.4. Нормы расходования бюджетных средств при проведении массовых культурных и спортивных мероприятий устанавливаются с учетом сложившихся на территории города Севастополя цен и действующих тарифов, обеспечивающих наиболее экономичное проведение мероприятий и рациональное использование бюджетных средств и приведены в приложениях 1,2 к данному Положению.

2.5. План по проведению мероприятий, нормы расходов бюджетных средств и сметы расходов на проведение мероприятий утверждаются Главой местной администрации Андреевского муниципального округа в пределах выделенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

1. **Оформление документов, предоставление отчетности.**

3.1 Расходование средств признается обоснованным и документально подтвержденным при наличии первичных учетных документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2 По окончании мероприятий отчетным лицом, ответственным за их проведение, составляется отчет (приложение 3 к настоящему Положению), подтверждающий фактически произведенные расходы, с приложением к нему первичных учетных документов.

В течение трех дней после проведения мероприятий лицо, получившее наличные денежные средства на проведение указанных мероприятий, обязано отчитаться, предоставив главному бухгалтеру местной администрации авансовый отчет с приложением к нему отчета о произведенных представительских расходах и первичных документов, либо внести в кассу неиспользованные денежные средства.

* 1. Затраты на расходы подтверждаются следующими документами:

- акт об осуществлении расходов;

- акт о списании материальных запасов установленной формы, подписанный должностным лицом;

- список участников мероприятий, включающий представителей органов исполнительной власти и приглашенных лиц;

- товарный чек, квитанция или другой документ подтверждающий прием денежных средств за соответствующий товар (услугу);

- отчет о проведенных расходах на проведение массовых и общественных мероприятий ;

- авансовый отчет материально ответственного лица.

Указанные документы предоставляются главному бухгалтеру местной администрации лицом, ответственным за проведение мероприятия.

3.4 Расходы, связанные с проведением мероприятий проводятся только по безналичному расчету.

 **4. Контроль за целевым использованием средств**

4.1 Контроль за целевым использованием средств бюджета, предоставляемых из бюджета города Севастополя в виде дотации, осуществляет руководитель финансово-экономического отдела местной администрации.

4.2 В случае использования средств не по целевому назначению соответствующие средства подлежат взысканию в доход бюджета г. Севастополя в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок до 20-го декабря текущего года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава ВМО Андреевский МО, исполняющийполномочия Председателя Совета,Глава местной администрации И.Н.Валуев |  |  |

*Приложение № 1*

*к* Порядку расходования средств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ на организацию и проведение массовых культурных и спортивных мероприятий на 2017 год,

утвержденного постановлением местной администрации Андреевского муниципального округа 18.08.2016 № 88-А.

 НОРМЫ РАСХОДОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

 ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

 при внутригородском муниципальном образовании города Севастополя

 Андреевский муниципальный округ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  Наименование расходов |  Един .изм. | Нормы расходов (руб) |
| 1. | Предметы награждения (дипломы, грамоты)  |  шт. | до 500 руб. |
| 2. | Ценные подарки, подарочные наборы |  шт. | до 3000 руб. |
| 3. | Сувениры |  шт. | до 2000 руб. |
| 4. | Цветы |  шт. | до 300 руб. |
| 5. | Услуги внештатных лиц, привлекаемых в качестве самодеятельных артистов, ведущих, рабочих в день (по договору) |  | до 10000 руб |

Примечание:

Запрещается выдача в качестве награждения наличных денежных средств, эквивалентных стоимости памятных призов и сувениров.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава ВМО Андреевский МО, исполняющий****полномочия предедателя Совета,****Глава местной администрации И.Н.Валуев** |  |  |

*Приложение № 2*

*к* Порядку расходования средств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ на организацию и проведение массовых культурных и спортивных мероприятий на 2017 год,

утвержденного постановлением местной администрации Андреевского муниципального округа 18.08.2016 № 88-А.

 НОРМЫ РАСХОДОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

 ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СПОРТИВНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

 при внутригородском муниципальном образовании города Севастополя

 Андреевский муниципальный округ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  Наименование расходов | Командные призы | Личные призы |
| 1. | Предметы награждения (медали, кубки, грамоты)  |  до 1000 руб. | до 700 руб. |
| 2. | Физкультурные и спортивные мероприятия |  |  |
|  | 1 место |  до 3900 руб. | до 2000 руб. |
|  | 2 место |  до 2500 руб | до 1500 руб. |
|  | 3 место | до 1500 руб. | до 1000 руб. |
| 3. | Поощрительные призы для участников соревнований |  | до 500 руб. |

Примечание:

Запрещается выдача в качестве награждения наличных денежных средств, эквивалентных стоимости памятных призов и сувениров.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава ВМО Андреевский МО, исполняющий****полномочия предедателя Совета,****Глава местной администрации И.Н.Валуев** |  |  |

*Приложение №3*

*к* Порядку расходования средств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ на организацию и проведение массовых культурных и спортивных мероприятий на 2017 год,

утвержденного постановлением местной администрации Андреевского муниципального округа 18.08.2016 № 88-А.

 «УТВЕРЖДАЮ»

 Глава местной администрации

 Андреевского муниципального округа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

**Отчет №\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**о проведенных расходах на проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**мероприятий**

В целях проведения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование мероприятия, реквизиты распорядительного документа)*

были проведены следующие расходы на общую сумму \_\_\_\_\_руб.\_\_\_\_коп.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Направление расходов | Количество | Цена (руб.) | Сумма |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Присутствовали на мероприятии:

Представители органа исполнительной власти:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приобретенные материальные ценности использованы на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ведомость

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество (полностью) | Год рождения | Наименование приза | Количество | Сумма, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Иные цели (указать какие) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиеюридического/физическоголица | Наименование услуги | Цена за единицу. руб. | Количество | Сумма |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Авансовый отчет с подтверждающими документами прилагается на \_\_\_\_\_\_ листах

Подпись отчетного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава ВМО Андреевский МО, исполняющий****полномочия председателя Совета,****Глава местной администрации И.Н.Валуев** |  |  |