

**Совет Андреевского муниципального округа**

**города Севастополя I созыва**

**Решение VIII сессии**

**№ 08/50**

**09 сентября 2015 года с. Андреевка**

**Об утверждении Положения о порядке ведения реестра Уставов территориального общественного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Андреевский муниципальный округ**

Заслушав и обсудив доклад Главы внутригородского муниципального образования, исполняющего полномочия председателя совета и главы местной администрации Андреевский муниципальный округ И.Н.Валуев об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Андреевский муниципальный округ, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ, Совет Андреевского муниципального округа,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестра Уставов территориального общественного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Андреевский муниципальный округ ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

2. Обратиться в адрес Правительства Севастополя о содействии в вопросе официального опубликования данного решения с одновременным уведомлением об опубликовании в официальном печатном органе города Севастополя.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу ВМО Андреевский МО Валуева И.Н.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель Совета Андреевского муниципального округа** |  | **И.Н.Валуев** |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**к решению Совета Андреевского**

**муниципального окру г.Севастополя**

**№ 8/50 от 09 сентября 2015 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке ведения реестра Уставов территориального**

**общественного самоуправления** **во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Андреевский муниципальный округ**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок ведения реестра Уставов территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) и обеспечения доступности включенных в него сведений в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением "О порядке регистрации Уставов территориального общественного самоуправления, изменений и (или) дополнений в Уставы территориального общественного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Андреевский муниципальный округ».

2. Реестр Уставов ТОС внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ (далее – МО) ведется на электронных и бумажных носителях.

**II. Функции регистратора**

3. Ведение реестра Уставов ТОС (далее по тексту - Реестр), регистрацию изменений в Устав ТОС и предоставление сведений из Реестра по запросу осуществляет местная администрация Андреевского муниципального округа (далее по тексту - Администрация).

Администрация в лице уполномоченного:

- проверяет соответствие Устава ТОС, порядка его принятия согласно статье 27 Федерального Закона от 06.10.2003г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставу внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ, Положению «О территориальном общественном самоуправлении во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Андреевский муниципальный округ»;

- присваивает Уставу ТОС регистрационный номер;

- осуществляет включение сведений о ТОС в Реестр, обеспечивает достоверность, полноту и сохранность информации;

- по запросу заинтересованных лиц предоставляет сведения из Реестра.

**III. Организация работы по ведению реестра Уставов ТОС**

4. Устав ТОС, представленный на регистрацию с соблюдением требований, установленных Федеральным Законом от 06.10.2003г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О территориальном общественном самоуправлении во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Андреевский муниципальный округ» и прошедший проверку в установленном Положением «О порядке регистрации Уставов территориального общественного самоуправления, изменений и (или) дополнений в Уставы территориального общественного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Андреевский муниципальный округ», включается в реестр Уставов ТОС.

5. Реестр является сводом сведений о прошедших регистрацию Уставах ТОС и о внесении изменений в Уставы ТОС.

До внесения записей Реестр прошивается, на обратной стороне последнего листа Реестра проставляются печать и подпись уполномоченного Администрации, а также указывается количество пронумерованных и прошитых листов. При завершении Реестра на оборотной стороне последнего листа дополнительно указываются последний порядковый номер записи в реестре Уставов ТОС и дата его закрытия. Данные записи также удостоверяются подписью уполномоченного Администрации.

Записи в Реестре нумеруются порядковым номерами, начиная с единицы.

Датой завершения Реестра является дата внесения в него последней записи. Завершенные Реестры хранятся в томах в установленном порядке в Администрации.

Внесение в Реестр исправлений осуществляется путем зачеркивания ошибочно внесенных записей так, чтобы зачеркнутый текст сохранился. В конце исправления делается сноска <\*>, которая раскрывается внизу страницы, на которой внесены ошибочные сведения, при этом после слов "исправленному верить" указываются фамилия, инициалы и подпись лица, внесшего исправление, и дата его внесения.

Датой регистрации Устава ТОС считается день внесения сведений о нем в Реестр.

6. Регистрационный номер Устава ТОС является порядковым номером записи в Реестре. Регистрационный номер может быть использован только один раз.

**IV. Содержание реестра Уставов территориального**

**общественного самоуправления**

7. Записи в Реестре вносятся на основании документов, предоставляемых в соответствии с Положением «О порядке регистрации Уставов территориального общественного самоуправления, изменений и (или) дополнений в Уставы территориального общественного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Андреевский муниципальный округ».

8. Регистрация Устава ТОС (изменений в Устав ТОС) осуществляется в течение одного месяца со дня его представления для регистрации.

9. Реестр содержит следующие сведения:

1) порядковый номер;

2) наименование территориального общественного самоуправления;

3) установленные границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

4) количество жителей, достигших 16 лет, проживающих на соответствующей территории на момент утверждения Устава территориального общественного самоуправления;

5) адрес территориального общественного самоуправления (для юридических лиц - адрес нахождение его органов управления);

6) название органов территориального общественного самоуправления;

7) дата утверждения Устава собранием (конференцией) граждан;

8) дата и номер постановления Администрации о регистрации Устава;

9) дата регистрации Устава территориального общественного самоуправления;

10) регистрационный номер Устава территориального общественного самоуправления.

11) фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего Устав для регистрации и получившего зарегистрированный Устав территориального общественного самоуправления;

12) фамилия, имя, отчество, должность лица, зарегистрировавшего Устав территориального общественного самоуправления;

13) информация о внесении изменений в Устав территориального общественного самоуправления.

**V. Порядок предоставления сведений из реестра Уставов ТОС и**

**ведение книги учета предоставленных сведений**

10. Сведения, содержащиеся в Реестре, предоставляются физическим и юридическим лицам по письменным запросам, составленным в произвольной форме.

При отсутствии в Реестре необходимых сведений автору запроса направляется соответствующий ответ.

Срок предоставления указанных сведений составляет не более 30 дней со дня получения запроса.

11. Информация о предоставлении сведений из Реестра вносится в книгу учета предоставления сведений из Реестра (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

Указанная книга предназначена для учета и регистрации запросов о предоставлении сведений и фактов предоставления сведений регистратором, осуществляющим ведение Реестра.

В графе «N п/п» указывается номер поступившего запроса.

В графе «Дата поступления запроса» указывается дата фактического поступления запроса.

В графе «Автор запроса» указываются:

- для физического лица - фамилия, имя, отчество;

- для юридического лица и органа местного самоуправления - его полное наименование.

В эту же графу вносится адрес автора, указанного в запросе.

В графе «Источник и содержание запроса» указываются сведения, за которыми обратился заявитель, название и реквизиты запроса.

В графе «Принял документы» указываются фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего запрос.

В графе «Дата предоставления ответа» указываются дата фактического предоставления ответа на запрос и его реквизиты (дата, номер) или дата его направления по почте.

В граф «Фамилия и подпись получателя» вносятся фамилия и инициалы лица или представителя органа, непосредственно получившего ответ на запрос.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель Совета Андреевского муниципального округа** |  | **И.Н.Валуев** |

***ПРИЛОЖЕНИЕ 1***

***к Положению о порядке ведения реестра Уставов территориального общественного самоуправления*** ***во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Андреевский муниципальный округ***

**КНИГА УЧЕТА**

предоставленных сведений из реестра Уставов территориального общественного самоуправления

во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Андреевский муниципальный округ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата поступления запроса | Автор запроса | Источник и содержание запроса | Принял документы | Дата предоставления ответа | ФИО и подпись получателя |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель Совета Андреевского муниципального округа** |  | **И.Н.Валуев** |