



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
АНДРЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 39-А

31 марта 2017 года

с. Андреевка

**О работе должностного лица ответственного
за закупки и взаимодействии между участниками
закупочного процесса в МА Андреевского МО.**

На основании статьи 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Утвердить Положение о работе главного специалиста финансово-экономического отдела, ответственного за осуществлением закупок в местной администрации Андреевского муниципального округа (Приложениям № 1).

2. Утвердить состав сотрудников местной администрации Андреевского муниципального округа ответственных за осуществление закупочной деятельности (Приложение №2).

3. Утвердить Распределение функций и должностных полномочий между отделами и должностными лицами при осуществлении закупочной деятельности (Приложение №3,)

4. Утвердить Регламент взаимодействия между участниками закупочного процесса в МА Андреевского МО (Приложение №4)

5. Считать утратившим силу Постановление местной администрации Андреевского муниципального округа № 52-А от 04 04 2016г. «О работе должностного лица ответственного за закупки и взаимодействии между участниками закупочного процесса в МА Андреевского МО».

6. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы местной администрации Андреевского муниципального округа Ярошенко Л.Н.

Глава ВМО Андреевский МО, исполняющий
полномочия председателя Совета
Глава местной администрации



П.Н. Сысупев

Положение
о работе главного специалиста финансово-экономического отдела
ответственного за закупки в Местной администрации
Андреевского муниципального округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) устанавливает порядок работы главного специалиста финансово-экономического отдела (далее должностное лицо) ответственного за закупки при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и исполнения, в том числе исполнение контрактов.

1.2. Должностное лицо ответственное за закупки назначается заказчиком, у которого отсутствует контрактная служба и совокупный годовой объем закупок которого в соответствии с планом-графиком не превышает сто миллионов рублей.

1.3. Должностное лицо ответственное за закупки в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, гражданским законодательством, бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), иными нормативными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

1.4. Основными принципами деятельности Должностного лица ответственного за закупки при осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд являются:

- профессионализм - привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок, в целях осуществления своей деятельности на профессиональной основе;
- открытость и прозрачность - свободный и безвозмездный доступ к информации о совершаемых действиях, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах.

Открытость и прозрачность информации обеспечиваются, в частности, путем размещения полной и достоверной информации в единой информационной системе в сфере закупок;

- эффективность и результативность - заключение государственных (муниципальных) контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- ответственность за результативность - ответственность должностного лица за достижение заказчиком заданных результатов обеспечения

