

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АНДРЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 10-А**

|  |  |
| --- | --- |
| 01 сентября 2015 года | с. Андреевка |

**Об утверждении Порядка расходования средств иных**

**межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам**

**внутригородских муниципальных образований городов**

**федерального значения на финансовое обеспечение**

**проведения спортивно-культурных мероприятий**

**в городе Севастополе на 2015 год**

**во внутригородском муниципальном образовании**

**города Севастополя Андреевский муниципальный округ**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом г. Севастополя от 30.12.2014г «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ, решениями Совета Андреевского муниципального округа города Севастополя Андреевский муниципальный округ от 04.08.2015 года № 07/45 «О бюджете Андреевского муниципального округа на 2015 год», руководствуясь Постановлением Правительства Севастополя от 26.06.2015г № 568-ПП «О распределении иных межбюджетных трансфертов предоставляемых в 2015 году бюджетам внутригородских муниципальных образований города Севастополя», с целью обеспечения расходов внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ на проведение спортивно-культурных мероприятий города Севастополя в 2015 году, местная администрация Андреевского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок расходования средств иных межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на финансовое обеспечение проведения спортивно-культурных мероприятий на 2015 год во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Андреевский муниципальный округ (далее – Порядок расходования) согласно ПРИЛОЖЕНИЮ 1.
2. Определить местную администрацию Андреевского муниципального округа (далее – местная администрация) главным администратором доходов и главным распорядителем средств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ, источником которых является иной межбюджетный трансферт, передаваемый бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на финансовое обеспечение внутригородских муниципальных образований на проведение спортивно-культурных мероприятий в городе Севастополе на 2015 год во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Андреевский муниципальный округ (далее – межбюджетный трансферт), в сумме 30300 рублей 00 копеек (тридцать тысяч триста рублей 00 копеек).
3. Финансово-экономическому отделу местной администрации Андреевского муниципального округа обеспечить целевое использование средств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка расходования.
4. Настоящее постановление подлежит обнародованию на информационном стенде, расположенном по адресу: 299813, г.Севастополь, с. Андреевка, ул. Центральная,22.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.
6. Контроль за исполнением Постановления возложить на руководителя финансово-экономического отдела местной администрации Андреевского муниципального округа Неджмединову А.О.

Глава местной администрации

Андреевского муниципального округа И.Н.Валуев

*ПРИЛОЖЕНИЕ 1*

*к Постановлению*

*МА Андреевского МО*

*от 01 сентября 2015 г. № 10-А*

**Порядок расходования средств иных межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на финансовое обеспечение проведения спортивно-культурных мероприятий в городе Севастополе на 2015 год во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Андреевский муниципальный округ.**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок определяет механизм расходования и учета средств, предоставляемых бюджетом города Севастополя в виде иных межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на финансовое обеспечение проведения спортивно-культурных мероприятий в городе Севастополе (далее- межбюджетный трансферт) на 2015 год во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Андреевский муниципальный округ, в соответствии с постановлением Правительства Севастополя от 26.06.2015г № 568-ПП (далее - межбюджетный трансферт).

* 1. Настоящий Порядок регламентирует финансирование проведения спортивно- культурных мероприятий во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Андреевский муниципальный округ в пределах соответствующих бюджетных назначений за счет средств межбюджетного трансферта на 2015 год.
  2. Под спортивно- культурными мероприятиями понимаются спортивные и культурные организованные мероприятия, посвященные государственным, городским, местным, религиозным, праздничным дням, памятным датам и иным социально- значимым событиям(далее- мероприятия).

**2. Порядок определения расходов на проведение мероприятий.**

2.1 Мероприятия проводятся в соответствии с планом мероприятий внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ, утвержденным постановлением местной администрации Андреевского муниципального округа (далее – местная администрация) на текущий финансовый год. В плане мероприятий указывается дата проведения, наименование мероприятия, цель, место его проведения, ответственные исполнители.

2.2 Использование средств на организацию мероприятий осуществляется на основании распоряжения местной администрации о подготовке и проведении мероприятия с утверждением сметы расходов на его проведение.

2.3 В смету расходов на проведение мероприятий могут быть включены следующие расходы, необходимые для организации и проведения мероприятия:

- по обеспечению мероприятия техническим оборудованием (световым, звуковым, музыкальным и прочим), необходимым для проведения мероприятия;

- на приобретение канцелярских товаров, расходных материалов, изготовление буклетов, вымпелов, афиш, печатной продукции, печать баннеров, пошив флагов, заправку картриджей;

- по предоставлению автотранспорта для перевозки участников мероприятия, оборудования, в том числе предоставления автотранспорта специального назначения;

- на оказание услуг по монтажу и демонтажу оборудования, необходимого для проведения мероприятия;

- на предоставление услуг по изготовлению различного рода конструкций, необходимых для проведения мероприятий и оформления мест проведения мероприятий;

- на изготовление и приобретение памятной атрибутики с символикой мероприятия, а также символикой города Севастополя и внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ;

- на приобретение предметов для награждения участников мероприятия (дипломов, кубков, рамок, сувенирной продукции, памятных призов, ценных подарков, цветочной продукции, венков, корзин, сладких призов и других сопутствующих товаров);

- на организацию пунктов питания во время проведения мероприятий;

- на другие расходы, необходимые для проведения мероприятий.

2.4 В случае проведения мероприятия с участием приглашенных лиц в смету могут быть включены следующие виды расходов:

- компенсация расходов по проживанию приглашенных лиц по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости одноместного гостиничного номера;

- компенсация расходов по приезду приглашенных лиц по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами, но не выше стоимости проезда воздушным транспортом тарифа экономического класса;

- компенсация расходов по питанию приглашенных лиц в размере не более 300 (триста) рублей в день на одного участника мероприятия.

2.5 Проект распоряжения местной администрации с указанием размера выделяемых средств, направление их расходования и ответственного исполнителя за проведение мероприятия должен быть представлен в установленном порядке на согласование в Департамент финансов города Севастополя.

К проекту распоряжения обязательно прилагается:

- план проведения мероприятий с указанием срока их проведения, направлений и объемов расходов;

- финансовые расчеты и обоснования заявленных сумм по указанным направлениям, заверенные подписью главы ВМО Андреевский МО;

- детализированную смету по видам расходов;

- документы, подтверждающие возникновение соответствующих денежных обязательств.

2.6 Нормативы финансирования мероприятий утверждаются с учетом сложившихся на территории города Севастополя цен и действующих тарифов, обеспечивающих наиболее экономичное проведение мероприятий и рациональное использование бюджетных средств.

**3. Оформление документов, предоставление отчетности.**

3.1 Расходование средств признается обоснованным и документально подтвержденным при наличии первичных учетных документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2 По окончании мероприятий отчетным лицом, ответственным за их проведение, составляется отчет (приложение к настоящему Положению), подтверждающий фактически произведенные расходы, с приложением к нему первичных учетных документов.

В течение трех дней после проведения мероприятий лицо, получившее наличные денежные средства на проведение указанных мероприятий, обязано отчитаться, предоставив главному бухгалтеру местной администрации авансовый отчет с приложением к нему отчета о произведенных представительских расходах и первичных документов, либо внести в кассу неиспользованные денежные средства.

3.3 Затраты на расходы подтверждаются следующими документами:

- акт об осуществлении расходов;

- акт о списании материальных запасов установленной формы, подписанный должностным лицом;

- список участников мероприятий, включающий представителей органов исполнительной власти и приглашенных лиц;

- документы, подтверждающие проживание в гостинице и проезд к месту проведения мероприятия и обратно;

- товарный чек, квитанция или другой документ подтверждающий прием денежных средств за соответствующий товар (услугу);

- отчет о произведенных расходах на проведение массовых и общественных мероприятий (приложение № 1 к настоящему Порядку);

- авансовый отчет материально ответственного лица.

Указанные документы предоставляются главному бухгалтеру местной администрации лицом, ответственным за проведение мероприятия.

3.4 Приобретенные материальные ценности подлежат оприходованию и отражаются в бюджетном учете местной администрации.

3.5 Расходы, связанные с проведением мероприятий, могут быть произведены как за наличные, так и за безналичные средства.

**4. Контроль за целевым использованием средств**

4.1 Контроль за целевым использованием средств бюджета, предоставляемых из бюджета города Севастополя в виде межбюджетных трансфертов, осуществляет руководитель финансово-экономического отдела местной администрации.

4.2 В случае использования средств не по целевому назначению соответствующие средства подлежат взысканию в доход бюджета г. Севастополя в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок до 20-го декабря 2015 года.

4.3 Финансово-экономический отдел местной администрации формирует отчет об использовании средств межбюджетного трансферта и направляет его в финансовый орган ежемесячно до 7-го числа месяца, следующего за отчетным, за год – до 20 января года следующего за отчетным периодом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава ВМО Андреевский МО | И.Н.Валуев |  |

*Приложение №1*

*к Порядку расходования средств иных межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на финансовое обеспечение проведения спортивно-культурных мероприятий в городе Севастополе на 2015 год во ВМО города Севастополя Андреевский МО,*

*утвержденного 01.09.2015 № 10-А*

**Отчет №\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**о проведенных расходах на проведение спортивно-культурных**

**мероприятий**

В целях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия, реквизиты распорядительного документа)

были проведены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование расходов)

Присутствовали на мероприятии

Представители органа исполнительной власти:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приобретенные материальные ценности использованы на:

1. Вручение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  юридического  лица | Должностное лицо  (Ф.И.О. физ. лица) | Наименование  материальных  ценностей | Количество | Сумма |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Иные цели (указать какие) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  юридического  лица | Должностное лицо  (Ф.И.О. физ. лица) | Наименование  материальных  ценностей | Количество | Сумма |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Авансовый отчет с подтверждающими документами прилагается на \_\_\_\_\_\_ листах

Подпись отчетного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/