

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **АНДРЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 115 -А**

 **02 ноября 2016 с. Андреевка**

Об утверждении Положения о порядке

осуществления муниципальных заимствований

и управления муниципальным долгом во

внутригородском муниципальном

 образования города Севастополя

 Андреевский муниципальный округ

 В соответствии со ст.110 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.31 раздела 36 Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Андреевский муниципальный округ, утвержденного решением Совета Андреевского муниципального округа от 11.06.2015 №5/16, местная администрация Андреевского муниципального округа

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципальных заимствований и управлении муниципальным долгом во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Андреевский муниципальный округ согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит обнародованию на стенде для официальной информации муниципального образования.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

**Глава ВМО Андреевский МО, исполняющий**

**полномочия председателя Совета,**

**Глава местной администрации П. Н. Сысуев**

 Приложение

 к постановлению местной

 администрации Андреевского

 муниципального округа

 от 02 ноября 2016 года № 115-А

 **Положение**

**о порядке осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Андреевский муниципальный округ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Андреевский муниципальный округ и определяет основные принципы муниципальных заимствований, порядок управления, контроля и обслуживания муниципального долга на территории внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ (далее – ВМО города Севастополя Андреевский МО) в целях рационального и эффективного управления муниципальным долгом и для создания упорядоченных процедур привлечения и предоставления бюджетных кредитов на территории внутригородского муниципального образования.

 1.2. Термины и понятия, применяемые в настоящем Положении:

- муниципальные заимствования – кредиты, привлекаемые в соответствии с бюджетным кодексом в бюджет внутригородского муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства;

 *- муниципальный долг*- обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя местной администрацией Андреевского муниципального округа;

 - *предельный объем муниципального долга* –верхний предел муниципального долга с указанием в том числе предельного объема обязательств по муниципальным гарантиям, устанавливаемый решением о бюджете внутригородского муниципального образования;

 - *муниципальная гарантия* – вид долгового обязательства, в силу которого местная администрация Андреевского муниципального округа (гарант) обязана при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет местного бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательства перед бенефициаром;

- *реструктуризация долга*- основанное на соглашении прекращение долговых обязательств, составляющих муниципальный долг, с заменой указанных долговых обязательств иными долговыми обязательствами, предусматривающими другие условия обслуживания и погашения обязательств;

- *программа внутреннего муниципального заимствования* – перечень всех внутренних заимствований местной администрации Андреевского муниципального округа с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований;

- *обслуживание муниципального долга*- операции по выплате доходов по муниципальным долговым обязательствам в виде процентов по ним или дисконта, осуществляемых за счет средств бюджета ВМО города Севастополя Андреевский МО.

 1.3. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по видам долговых обязательств ВМО города Севастополя Андреевский МО.

 1.4. Долговые обязательства обязательств ВМО города Севастополя Андреевский МО могут быть в виде обязательств по:

- бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- кредитам, полученным ВМО города Севастополя Андреевский МО от кредитных организаций;

- гарантиям внутригородского муниципального образования (муниципальным гарантиям).

 Долговые обязательства ВМО города Севастополя Андреевский МО не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств осуществляются в муниципальной долговой книге ВМО города Севастополя Андреевский МО.

 1.5. В объем муниципального долга включаются:

- объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;

- объем основного долга по бюджетным кредитам, полученным внутригородским муниципальным образованием;

 - объем обязательств по муниципальным гарантиям, предоставленным местной администрацией Андреевского муниципального округа;

- объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств ВМО города Севастополя Андреевский МО.

 1.6. Долговые обязательства ВМО города Севастополя Андреевский МО могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до десяти лет включительно).

 1.7. Если муниципальное долговое обязательство не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами внутригородского муниципального образования действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии. Указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами Совета депутатов Андреевского муниципального округа.

 1.8. Администрация по истечении сроков, указанных в подпункте 1.7. настоящего Положения, издает постановление о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств.

 1.9. Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых долговых обязательств на сумму их списания без отражения сумм в источниках финансирования дефицита местного бюджета.

 1.10. Действие подпунктов 1.7.-1.9 настоящего Положения не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

 1.11. Списание с муниципального долга реструктурированных. А также погашенных (выкупленных) муниципальных долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 1.12. Управление муниципальным долгом осуществляется финансово-экономическим отделом местной администрации.

 1.13. Право осуществления муниципальных внутренних заимствований и выдачи муниципальных гарантий другим заемщикам для привлечения кредитов (займов) принадлежит местной администрации Андреевского муниципального округа (далее- местная администрация).

 1.14. Предельный объем муниципального долга ВМО Андреевский МО с указанием в том числе предельного объема обязательств по муниципальным гарантиям устанавливается решением Совета Андреевского муниципального округа о бюджете ВМО Андреевский МО на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) и не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или)поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

 Совет Андреевского муниципального округа вправе в целях управления муниципальным долгом утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу.

* 1. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), утвержденный решением Совета Андреевского муниципального округа о бюджете, по данным отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, не должен превышать 15 % объема расходов местного бюджета за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	2. Если при исполнении местного бюджета нарушаются предельные значения, указанные в подпунктах 1.14. и 1.15 настоящего Положения, администрация не вправе принимать новые долговые обязательства, за исключением принятия долговых обязательств в целях реструктуризации муниципального долга.
1. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ

 2.1. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита местного бюджета, а также для финансирования расходов местных бюджетов в пределах расходов для погашения муниципальных долговых обязательств.

 2.2. Предельный объем муниципальных заимствований в текущем финансовом году не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита местного бюджета и (или) погашение долговых обязательств местного бюджета.

 2.3. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются на основании программы заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), представляющий собой перечень всех внутренних заимствований муниципального образования с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга по каждому виду заимствований.

 2.4. Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) является приложением к решению о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и представляет собой перечень внутренних заимствований, направляемых на покрытие дефицита местного бюджета и погашение муниципальных долговых обязательств.. Проведение реструктуризации муниципального долга не отражается в программе муниципальных заимствований.

 2.5. Поступления в местный бюджет средств от заимствований учитываются в источниках финансирования дефицита бюджета путем увеличения объема источников финансирования дефицита местного бюджета.

 2.6. Все расходы на обслуживание муниципальных долговых обязательств, включая дисконт (или разницу между ценой размещения и ценой погашения (выкупа) по муниципальным ценным бумагам), учитываются в бюджете как расходы на обслуживание муниципального долга.

 2.7. Программа муниципальных заимствований представляется в Совета Андреевского муниципального округа местной администрацией в виде приложения к проекту решения о бюджете ВМО Андреевский МО на очередной финансовый год.

 2.8. Поступления в бюджет средств от заимствований и других долговых обязательств отражаются в бюджете как источники финансирования дефицита бюджета.

 2.9. Все расходы на обслуживание муниципальных долговых обязательств отражаются в бюджете как расходы на обслуживание муниципального долга.

 2.10. Погашение основной суммы муниципального долга, возникающего из муниципальных заимствований, учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета ВМО Андреевский МО путем уменьшения объема источников.

1. УЧЕТ И ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ.

3.1. Отбор кредитных организаций для предоставления ВМО Андреевский МО кредитов осуществляется местной администрацией путем проведения открытых конкурсов или открытых аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации и решения Совета Андреевского МО на очередной финансовый год.

3.2. Общая сумма муниципальных заимствований включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

3.3. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств ВМО Андреевский МО осуществляется в муниципальной долговой книге местной администрации в порядке, определенном постановлением местной администрации Андреевского муниципального округа.

3.4. Информация о долговых обязательствах вносится местной администрацией, исполняющей бюджет, в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3.5. Местная администрация ведет учет муниципальных заимствований, а также учет осуществления их погашения. На основании данных этого учета в Совет Андреевского муниципального округа предоставляется подробный отчет о муниципальных заимствованиях одновременно с отчетом об исполнении бюджета.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ.

 4.1. Понятие управления муниципальным долгом включает в себя:

- организацию учета муниципального долга;

- разработку и внедрение порядка управления муниципальным долгом, порядка принятия, обслуживания и погашения долговых обязательств;

- применение критериев эффективности привлечения и использования заемных средств;

- соблюдение параметров дефицита бюджета, долговой нагрузки, предельного объема расходов на обслуживание муниципального долга, установленных федеральным законодательством;

- ведение балансового учета обязательств и активов.

4.2. Местная администрация ведет муниципальную долговую книгу. Долговая книга состоит из трех разделов, соответствующих основным видам долговых обязательств:

- кредитные договоры и соглашения, заключенные от имени внутригородского муниципального образования;

- займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг;

- договоры и соглашения о получении внутригородским муниципальным образованием бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации.

4.3. Обслуживание муниципального долга производится местной администрацией посредством осуществления операций по размещению долговых обязательств, входящих в состав муниципального долга, их погашению и выплате доходов по ним.

4.4. Расходы на обслуживание муниципального долга администрации отражаются в решении Совета Андреевского муниципального округа о бюджете ВМО Андреевский МО на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ ОТ ИМЕНИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

5.1. От имени ВМО Андреевский МО муниципальные гарантии предоставляются местной администрацией в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской федерации и настоящего Положения.

Администрация заключает договоры о предоставлении муниципальной гарантии по долговым обязательствам:

- муниципальных предприятий, находящихся в ведении ВМО Андреевский МО;

- организаций любой формы собственности, выполняющих муниципальный заказ или участвующих в реализации муниципальных программ социально-экономического развития ВМО Андреевский МО;

- иных юридических лиц независимо от форм собственности в соответствии с условиями настоящего приложения

5.2. Программа муниципальных гарантий является приложением к решению о бюджете. Программа муниципальных гарантий представляет собой перечень предоставляемых муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) с указанием:

1) общего объема гарантий;

2) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантии по каждому направлению (цели);

3) каждого направления (цели) гарантирования с указанием категорий и (или) наименования принципалов в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 110.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) наличия или отсутствия права регрессного требования гаранта к принципалу;

5) общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены в очередном финансовом году на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям.

5.3. Предоставление муниципальной гарантии осуществляется на основании решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

5.4. Для предоставления муниципальной гарантии в финансово-экономический отдел местной администрации передаются следующий документы:

- заявка на получение гарантии;

- копии бухгалтерского баланса (форма 1) и отчета о прибыли и убытках (форма2) с отметкой налогового органа об их принятии;

- технико-экономическое обоснование для получения заемных средств;

- проект кредитного договора;

- учредительные документы или их заверенные копии;

- другая информация, необходимая для принятия решения о предоставлении гарантии (соблюдение принципалом бюджетного и налогового законодательства, отсутствие задолженности по ранее выданным гарантиям и кредитам).

5.5. Указанные документы рассматриваются в течение 15 (пятнадцати) дней с момента поступления их на рассмотрение и выносится заключение о финансовом состоянии принципала.

Муниципальная гарантия не предоставляется при наличии заключения финансового управления администрации о неудовлетворительном финансовом состоянии принципала.

5.6. Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается Главой внутригородского муниципального образования на основании представленного финансовым отделом итогового заключения о возможности предоставления принципалу муниципальной гарантии в течение 10 (десяти) дней.

В постановлении главы внутригородского муниципального образования о предоставлении принципалу муниципальной гарантии в обязательном порядке указываются объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии, наименование принципалов, основания для выдачи гарантии, срок действия гарантии.

В случае принятия Главой внутригородского муниципального образования решения о предоставления или об отказе а предоставлении муниципальной гарантии вместе с представленным им для рассмотрения вопроса о выдаче гарантии пакетом документов.

5.7. После принятия Главой внутригородского муниципального образования постановления о предоставлении муниципальной гарантии и наличии у принципала оформленного кредитного договора в течение 5 (пяти) дней заключаются договоры о предоставлении муниципальной гарантии, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдается муниципальная гарантия.

Договоры и муниципальная гарантия от имени гаранта подписываются главой внутригородского муниципального образования и начальником финансового отдела.

5.8. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежат отражению в муниципальной долговой книге. На основании данных учета Совету Андреевского муниципального округа представляется отчет о выданных муниципальных гарантиях по всем получателям гарантий (принципалам), об исполнении принципалами обязательств, обеспеченных муниципальными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета.

6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ОТЧЕТНОСТИ О СОСТОЯНИИ И ДВИЖЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА.

 6.1. Пользователями информации, включенной в долговую книгу, является местная администрация и Совет Андреевского муниципального округа.

 6.2. Местная администрация Андреевского муниципального округа. исполняющая бюджет, на основании данных долговой книги составляет годовой отчет о состоянии и движении накопленного и текущего долга местной администрации. Годовой отчет о состоянии и движении долга составляется в сроки составления годового отчета об исполнении бюджета и представляется Главе местной администрации Андреевского муниципального округа.

**Глава ВМО Андреевский МО, исполняющий**

 **полномочия председателя Совета,**

 **Глава местной администрации П. Н. Сысуев**