

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **АНДРЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 116-А**

**02 ноября 2016 с. Андреевка**

Об утверждении Положения об организации

местных и участии в организации и проведении

городских праздничных и иных зрелищных

 мероприятий на территории внутригородского

муниципального образования города

Севастополя - Андреевский муниципальный округ

 Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Севастополя от 30 декабря 2014 г. № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя - Андреевский муниципальный округ.

1. Утвердить Положение об организации местных и участии в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории внутригородского муниципального образования города Севастополя - Андреевский муниципальный округ согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официального опубликования на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети интернет.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

**Глава ВМО Андреевский МО, исполняющий**

**полномочия председателя Совета,**

**Глава местной администрации П. Н. Сысуев**

 Приложение

 к постановлению местной

 администрации Андреевского

 муниципального округа

 от 02 ноября 2016 года № 116-А

 **Положение**

**об организации местных и участии в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории внутригородского муниципального образования города Севастополя – Андреевский муниципальный округ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации местных и участии в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории внутригородского муниципального образования города Севастополя - Андреевский муниципальный округ (далее – Положение, МА Андреевского МО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Севастополя от 30 декабря 2014 г. № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя – Андреевский муниципальный округ,

 1.2. Положение определяет порядок организации и проведения местных мероприятий на территории ВМО Андреевского МО, а также участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия: местные праздничные и иные зрелищные мероприятия - местные праздники, иные торжественные и публичные мероприятия, организуемые в форме массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, развлекательных и других публичных мероприятий, финансирование которых полностью или частично осуществляется за счет средств местного бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя - Андреевский муниципальный округ (далее – местный бюджет МОА Андреевского МО);

**местные праздники – торжественные или иные публичные мероприятия** на территории ВМО Андреевский МО;

 **местные праздничные** **и иные зрелищные мероприятия** - местные праздники, иные торжественные и публичные мероприятия, организуемые в форме массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, развлекательных и других публичных мероприятий, финансирование которых полностью или частично осуществляется за счет средств местного бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя - Андреевский муниципальный округ (далее – местный бюджет МА Андреевского МО);

**городские праздничные и иные зрелищные мероприятия** - торжественные и иные публичные мероприятия, организуемые государственными органами города Севастополя или с их участием;

 **публичное мероприятие** – мероприятие, требующее согласования в установленном порядке периодическое или разовое массовое культурно- просветительное, театрально-зрелищное, проводимое в разрешенных местах;

 **организатор публичного мероприятия** - юридическое или физическое лицо (лица), в том числе государственное или муниципальное учреждение, соответствующий государственный орган либо ВМО Андреевский МО, осуществляющие организацию и обеспечивающие проведение публичного мероприятия;

**объект проведения публичного мероприятия** - специально определенная (отведенная) территория, здание, комплекс строений, используемые или временно подготовленные для проведения публичных мероприятий на период их проведения; **администрация объекта проведения публичного мероприятия** - должностное, юридическое или физическое лицо, в распоряжении, административном или ином управлении, либо в собственности которого находится объект проведения публичного мероприятия.

 1.4. Организация и проведение местных мероприятий, а также участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий относятся к расходным обязательствам муниципального образования.

1. **Виды местных мероприятий**

2.1. Местные мероприятия проводятся по следующим организационным видам:

 • местные праздники;

 • праздничные народные гулянья и театрализованные представления для жителей ВМО Андреевский МО в дни местных, городских и общегосударственных праздников;

 • проведение ярморочной торговли на территории ВМО Андреевского МО по согласованию с Правительством Севастополя;

 • праздничные концерты и вечера отдыха для организаций и жителей ВМО Андреевский МО, в том числе праздничные обеды, персональные юбилеи заслуженных жителей муниципального образования;

 • праздничные мероприятия, конкурсы, соревнования, викторины с вручением памятных (ценных) подарков, призов, подарочных наборов (других знаков, предметов) победителям конкурсов, соревнований, а также жителям или сотрудникам организаций, учреждений, внесших достойный вклад в развитие ВМО Андреевский МО (района, города, страны), в дни местных, городских и общегосударственных праздников;

• мероприятия, фестивали и смотры народного творчества, посвященные юбилейным датам истории страны, города, района, ВМО Андреевский МО, а также другим событиям в жизни ВМО Андреевский МО;

 • траурно-торжественные церемониалы:

- возложение венков и цветов к горельефу воинам - односельчанам ВОВ и памятной доски герою Советского Союза Бабарыкину Виталию Николаевичу, приуроченные к дням воинской славы России и Дню Победы ВОВ;

• поздравление юбиляров 70, 75., 80, 85,90 и более лет;

• поздравление семейных пар с годовщиной совместной жизни 50.55.60,65 лет;

• другие виды публичных мероприятий.

**3**.**Порядок организации местных и участие в организации**

 **и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий**

3.1. Программа организации местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на текущий год разрабатывается местной администрацией внутригородского муниципального образования города Севастополя - Андреевский муниципальный округ (далее – Местная администрация) и утверждается постановлением Местной администрации. 3.2. Местная администрация осуществляет полномочие по организации местных мероприятий, а также по участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий.

 3.3. Основными задачами проведения публичных мероприятий ВМО Андреевский МО являются:

 • развитие городских и местных культурных традиций;

 • участие в общегородской программе проведения праздников и иных публичных мероприятий;

 • организация культурного досуга жителей муниципального образования;

 • патриотическое и эстетическое воспитание населения.

3.4. На каждое праздничное и иное зрелищное мероприятие организатор мероприятия разрабатывает план (сценарий) организации и проведения мероприятия. В плане (сценарии) указывается наименование мероприятия, адрес и время его проведения, количество участников, сумма финансирования и ответственный за проведение.

3.5. Публичные мероприятия, организуемые при проведении местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, могут проводиться на открытых площадках, в концертных залах, досуговых объектах, кинозалах и других местах в зависимости от назначения мероприятия, цели проведения и привлекаемой аудитории.

3.6. Организатор публичного мероприятия проводит работу по техническому и материальному обустройству массового мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.) и обеспечивает при этом соблюдение правил техники безопасности и выполнение мероприятий по противопожарной безопасности.

 Оборудование, благоустройство, оформление территорий объектов проведения публичных мероприятий при организации местных мероприятий включает проведение необходимых работ по обеспечению использования:

а) поверхности земли, покрытия;

б) газонов, зеленых насаждений;

 в) ограждений;

 г) навесов (зонты, шатры, палатки, тенты и т. п.);

 д) сценических установок, трибун;

 е) праздничного оформления;

ж) отдельно стоящих рекламно-информационных объектов;

з) освещения;

 и) вспомогательного оборудование (стенды, урны и т. п.);

к) мобильных туалетов;

л) мест парковки.

 К общим требованиям по оборудованию, благоустройству, оформлению территорий объектов проведения публичных мероприятий при организации местных мероприятий относятся:

 • использование оборудования только на период проведения мероприятия;

 • обеспечение цветовой, масштабной, стилевой гармонии с архитектурным фоном;

 • применение оборудования, соответствующего требованиям технических регламентов;

 • удобство монтажа и демонтажа оборудования;

 • обеспечение защиты мощеной поверхности;

 • обеспечение защиты зеленых насаждений;

 • обеспечение безопасности людей, а также объектов, являющихся памятниками истории и культуры. Использование территорий объектов, являющихся памятниками истории, культуры и архитектуры, для проведения мероприятий допускается, если при этом не создается угрозы нарушения их целостности и сохранности. Организация подготовки и проведения мероприятий на территориях объектов, являющихся памятниками истории и культуры, осуществляется организаторами публичного

мероприятия по согласованию с органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный контроль в области использования и государственной охраны объектов культурного наследия.

3.7. При использовании оборудования и оформления территорий объектов проведения публичных мероприятий при организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий не допускается:

а) размещение оборудования рядом с объектами, являющимися монументальными памятниками истории и культуры, в случае если это может повлечь нанесение им вреда;

 б) использование территорий сверх установленного срока;

в) размещение временных сооружений крупных размеров (палатки, тенты и т.п.) на срок больший, чем предусмотрено сроками проведения мероприятия;

г) стационарное размещение оборудования;

д) крепление оборудования к стенам зданий и стволам деревьев;

е) крепление оборудования к поверхности земли;

 ж) повреждение мощеной поверхности;

з) использование акустических эффектов, способных нанести вред объектам проведения публичных мероприятий.

 Особые условия оборудования и оформления территорий объектов проведения публичных мероприятий должны быть предусмотрены при согласовании программы проведения публичного мероприятия.

3.8.Для проведения массового мероприятия организатор обязан в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения массового мероприятия подать в администрацию Андреевского МО уведомление в письменной форме о проведении массового мероприятия.

3.9.В уведомлении о проведении массового мероприятия указываются:

 •вид массового мероприятия;

 • место проведения массового мероприятия, а в случае, если массовое мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информация об использовании транспортных средств;

 •дата. время начала и окончания массового мероприятия;

 •предлагаемое количество участников массового мероприятия;

 •программа массового мероприятия;

 •формы и методы обеспечения организатором массового мероприятия общественного порядка, пожарной безопасности, организации медицинской помощи;

 •согласование с ФСБ**,** МЧС, ОУМВД г. Севастополя ;

 •фамилии, имена и отчество лиц, уполномоченных организатором массового мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению массового мероприятия;

 •дата подачи уведомления о проведении массового мероприятия.

**4. Порядок проведения местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий**

 4.1. Участие жителей в публичных мероприятиях, финансирование которых предусмотрено из бюджета ВМО Андреевский МО, является бесплатным (на открытых площадках и по пригласительным билетам, распространяемым через общественные объединения и в учреждениях).

 Участники мероприятия имеют право свободно входить на объект проведения публичного мероприятия, если иное не предусмотрено порядком его проведения.

4.2. В зависимости от формы праздничного и иного зрелищного мероприятия и количества его участников ВМО Андреевский МО (организатор публичного мероприятия) заблаговременно информирует органы внутренних дел и

здравоохранения о проведении праздничного и иного зрелищного мероприятия для обеспечения общественного порядка и безопасности граждан.

 4.3. Организаторы публичного мероприятия (администрация объекта проведения публичного мероприятия) обязаны обеспечить все условия, необходимые для нормального проведения праздничного и иного зрелищного мероприятия, в том числе:

 • утверждают расстановку лиц, ответственных по определенным местам, выставляет контрольно-распорядительную службу за 1 -1,5 часа до начала проведения мероприятия;

 • совместно с правоохранительными органами проводят проверку готовности объекта проведения публичного мероприятия и территории, прилегающей к указанному объекту;

 • отвечают за работу персонала и соблюдение на объекте проведения публичного мероприятия установленных мер безопасности, в том числе пожарной и санитарной;

 • обеспечивают необходимые условия для организации оказания медицинской помощи участникам, зрителям, персоналу мероприятия, размещают медицинский персонал вблизи места проведения мероприятия с указателем или надписью "медпункт", при необходимости оказывают техническую и физическую помощь медицинскому персоналу. В случае если организатором праздничного или иного зрелищного мероприятия (полностью или частично) выступает организация (лицо), с которой (которым) заключается контракт заказчиком мероприятия, заказчик (ВМО Андреевский МО) обеспечивает в установленном порядке включение указанных обязанностей организатора публичного мероприятия (администрации объекта проведения публичного мероприятия) в условия контракта.

 4.4.В случаях обнаружения обстоятельств, снижающих уровень обеспечения охраны общественного порядка и безопасности участников мероприятия, организаторы публичного мероприятия (администрация объекта проведения публичного мероприятия) принимают меры к их устранению и незамедлительно информируют об

 этом руководителя правоохранительных органов, отвечающего за обеспечение охраны общественного порядка при проведении публичного мероприятия.

4.5. В случае возникновения в ходе подготовки или проведения публичного мероприятия предпосылок к совершению противоправных действий (террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иного) организаторы публичного мероприятия (администрация объекта проведения публичного мероприятия) обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителям районных правоохранительных органов, ответственных за обеспечение безопасности граждан на мероприятии, оказывать им необходимую помощь и неукоснительно выполнять их указания.

4.6. Праздничное и иное зрелищное мероприятие приостанавливается или прекращается в случае создания реальной угрозы для жизни и здоровья граждан, а также для имущества физических и юридических лиц, либо при совершении участниками мероприятия противоправных действий и умышленного нарушения организатором публичного мероприятия требований, касающихся порядка проведения праздничного и иного зрелищного мероприятия.

4.7. Участники публичных мероприятий обязаны:

• соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;

• вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и участникам публичных мероприятий - обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка на публичном мероприятии;

• не допускать действий, создающих опасность для жизни и здоровья окружающих;

 •предъявлять представителям организаторов публичного мероприятия (администрации объекта проведения публичного мероприятия) и сотрудникам

 правоохранительных органов документы, а при необходимости билеты, дающие право для входа на мероприятие, а также пропуски на въезд автотранспорта на территорию места проведения мероприятия в случае ограниченного доступа (при продаже (выдаче) билетов, пропусков или документов их заменяющих);

• выполнять законные требования работников правоохранительных органов и организаторов публичного мероприятия (администрации объекта проведения публичного мероприятия), обусловленные их должностными обязанностями;

•незамедлительно сообщать организаторам публичного мероприятия (администрации объекта проведения публичного мероприятия) и в правоохранительные органы о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, захвата людей в заложники и обо всех случаях возникновения задымления или пожара;

• при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям организаторов публичного мероприятия (администрации объекта проведения публичного мероприятия) и сотрудников органов внутренних дел, ответственных за обеспечение правопорядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.8.Участникам публичного мероприятия запрещается:

 • проносить оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, колющие и режущие предметы, чемоданы, портфели, крупногабаритные свертки и сумки, стеклянную посуду и иные предметы, мешающие зрителям, а также нормальному проведению мероприятия;

• курить в закрытых сооружениях, а также в специально не отведенных для этого местах и иных местах, где это запрещено администрацией объекта проведения публичного мероприятия;

• распивать спиртные напитки в неустановленных местах или появляться в нетрезвом виде, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

 • выбрасывать какие-либо предметы на трибуны, арену, сцену и другие места проведения мероприятия, а также совершать иные действия, нарушающие порядок проведения мероприятия;

 • допускать выкрики или иные действия, унижающие человеческое достоинство участников мероприятия, зрителей или оскорбляющие нравственность;

 • находиться во время проведения мероприятия в проходах, на лестницах или в люках, создавать помехи передвижению участников мероприятия, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, площадки для телевизионных съемок, деревья, мачты, крыши, несущие конструкции, повреждать оборудование, элементы оформления сооружений и инвентарь, зеленые насаждения;

 •появляться без разрешения администрации объекта проведения публичного мероприятия на арене, сцене, а также в раздевалках артистов и других служебных и технических помещениях объекта проведения публичного мероприятия;

 • проходить на мероприятие с животными, если это не предусмотрено характером мероприятия;

 • осуществлять торговлю, наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации объекта проведения публичного мероприятия;

 • демонстрировать каким бы то ни было образом знаки, иную символику, направленные на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной розни.

 4.9. Организатор публичного мероприятия совместно с администрацией объекта проведения публичного мероприятия и сотрудниками органов внутренних дел принимает меры по исключению продажи спиртных напитков, пива и прохладительных напитков в стеклянной таре в местах проведения мероприятия, а также меры по исключению потребления спиртных напитков и пива в неустановленных местах и по удалению с мероприятия лиц, находящихся в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

 4.10. Организаторы публичного мероприятия, администрация объекта проведения публичного мероприятия, обслуживающий персонал, сотрудники правоохранительных органов обязаны:

 • проявлять уважительное отношение к посетителям, зрителям и другим участникам публичного мероприятия;

 • своими действиями исключать провоцирование с их стороны правонарушений;

 • не допускать нарушения их прав и законных интересов.

 4.10. В случае нарушения участником или посетителем мероприятия общественного порядка и невыполнения требований персонала, сотрудники правоохранительных органов принимают меры в установленном порядке для освобождения территории объекта проведения публичного мероприятия от нарушителей.

1. **Заключительные положения**

 5.1. Местная администрация вправе в установленном порядке заключить договор (контракт) с организацией или физическим лицом для выполнения работ (оказания услуг) по организации и проведению публичного мероприятия и (или) осуществления отдельных действий (функций), связанных с организацией и проведением публичного мероприятия. В договоре (контракте) предусматриваются функции организатора публичного мероприятия и администрации объекта проведения публичного мероприятия, предусмотренные настоящим Положением. К договору (контракту) прилагается план (сценарий) проведения публичного мероприятия и смета расходов. 5.2.Факт выполненных работ (оказанных услуг) должен подтверждаться актом выполненных работ с проводящей организацией.

 5.3. Цветы, памятные сувениры, дипломы, кубки, ценные подарки, призы, подарочные наборы вручаемые во время проведения праздничных мероприятий, подлежат списанию по акту.

 5.4. Контроль за использованием бюджетных ассигнований, предусмотренных на организацию и проведение публичных мероприятий, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством и иными нормативными правовыми.

1. Настоящее постановление подлежит обнародованию на стенде для официальной информации муниципального образования.
2. Постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

 **Глава ВМО Андреевский МО, исполняющий**

 **полномочия председателя Совета,**

 **Глава местной администрации П. Н. Сысуев**