

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АНДРЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 23-А**

|  |  |
| --- | --- |
| 17 сентября 2015 года | с.Андреевка |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о**  **порядке ведения реестра расходных**  **обязательств местной администрации**  **Андреевского муниципального округа**  В соответствии со статьей 8 и п.5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, Законом города Севастополя от 30.12.2014 № 102 «О местном самоуправлении в Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ, местная администрация Андреевского муниципального округа  ПОСТАНОВЛЯЕТ: |

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестра расходных обязательств внутригородского муниципального образования города Севастополя- Андреевского муниципального округа.
2. Настоящее постановление подлежит обнародованию на информационном стенде, расположенном по адресу: 299813, г.Севастополь, с. Андреевка, ул. Центральная,22.
3. Контроль за исполнением настоящего Положения возложить на Главу местной администрации Андреевского муниципального округа Валуева И.Н.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава местной администрации

Андреевского муниципального округа И.Н.Валуев

УТВЕРЖДЕНО

*Постановлением местной администрации*

*Андреевского муниципального округа*

от 17 сентября 2015 года № 23-А

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ АНДРЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает правила ведения реестра расходных обязательств местной администрации Андреевского муниципального округа (далее – Реестр).

2. Реестр ведется с целью учета расходных обязательств местной администрации Андреевского муниципального округа и определения объема бюджетных ассигнований бюджета Андреевского муниципального округа, необходимых для их исполнения.

3. Реестр включает в себя сведения о расходных обязательствах местной администрации Андреевского муниципального округа, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета Андреевского муниципального округа, и представляет собой свод (перечень) реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета Андреевского муниципального округа.

4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и понятия:

Реестр - используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств;

реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Андреевского муниципального округа– свод (перечень) правовых актов и заключенных от имени Андреевского муниципального округа договоров и соглашений, предусматривающих возникновение расходных обязательств Андреевского муниципального округа, подлежащих исполнению за счет средств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств, с указанием объема бюджетных ассигнований, и межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета города Севастополя, и являющийся составной частью реестра расходных обязательств местной администрации Андреевского муниципального округа. (далее – реестры ГРБС).

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Правительства Севастополя *,* муниципальными правовыми актами Андреевского муниципального округа.

5. Реестр представляет собой единую информационную базу данных, содержащую в бумажном и электронном форматах сведения о расходных обязательствах местной администрации Андреевского муниципального округа, установленные пунктом 8 настоящего Порядка.

6. Сведения, содержащиеся в Реестре, используются при формировании проекта бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ на очередной финансовый год и плановый период.

7. Реестр подлежит размещению на официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных, до открытия сайта – на сайте Правительства города Севастополя.

**II. Структура и содержание реестра расходных обязательств местной администрации Андреевского муниципального округа**

8. В отношении каждого расходного обязательства Реестр, реестры ГРБС, должны содержать следующие сведения:

а) код главного распорядителя средств бюджета местной администрации Андреевского муниципального округа (графа 1);

б) наименование расходного обязательства (графа 2);

в) код расходного обязательства, формируемый в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка (графа 3);

г) код классификации расходов бюджетов Российской Федерации (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, КОСГУ), по которому предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение соответствующего расходного обязательства (графы 4 – 8);

д) информацию о нормативном правовом акте, договоре, соглашении, устанавливающем соответствующее расходное обязательство и (или) порядок расходования средств, в части нормативных правовых актов, договоров и соглашений Российской Федерации, Правительства города Севастополя, муниципальных правовых актов Андреевского муниципального округа (графы 9 – 11);

е) информацию о муниципальном правовом акте, договоре, соглашении, устанавливающем расходное обязательство и (или) порядок расходования средств, в части муниципальных правовых актов местной администрации Андреевского муниципального округа, договоров и соглашений, заключенных от имени местной администрации Андреевского муниципального округа (графы 12 – 14);

ж) объем бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства в отчетном финансовом году, текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде (графы 15 – 20);

з) код методики расчета планируемых расходов (графа 21);

и) дата включения (исключения) сведений о расходном обязательстве в (из) Реестр (Реестра), реестры ГРБС (реестров ГРБС) (графа 22).

9. Для определения объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в плановом периоде устанавливаются следующие коды методики расчета планируемых расходов:

а) нормативный метод (код 1), при котором объем бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде определяется на основе нормативов, утвержденных в соответствующих правовых актах, договорах, соглашениях;

б) индексный метод (код 2), при котором объем бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде определяется путем индексации объема расходов текущего (отчетного) периода на коэффициент (повышающий или понижающий), влияющий на оценку прогнозируемого объема данных расходов;

в) плановый метод (код 3), при котором объем бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде определяется в соответствии с показателями, указанными в правовых актах, договорах, соглашениях;

г) иной метод (код 4), при котором расчет объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется методом, отличным от вышеперечисленных методов или сочетающим их.

10. По решению финансово-экономического отделав Реестр могут включаться дополнительные сведения о расходном обязательстве, прямо не предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка.

11. Для целей формирования и ведения Реестра, реестров ГРБС все расходные обязательства делятся на следующие группы:

1) расходные обязательства, возникшие в результате принятия муниципальных правовых актов местной администрации Андреевского муниципального округа, подписания договоров (соглашений) от имени местной администрации Андреевского муниципального округа по вопросам местного значения, указанным в статье 16.2. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) расходные обязательства, возникшие в результате принятия муниципальных правовых актов внутригородского муниципального образования Андреевский муниципальный округ, подписания договоров (соглашений) от имени местной администрации Андреевского муниципального округа по вопросам, указанным в части 2 статьи 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ, направленных на реализацию полномочий, переданных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерацией;

4) расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов внутригородского муниципального образования Андреевский муниципальный округ, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, кроме дотаций.

12. Для целей формирования и ведения Реестра, реестров ГРБС каждой записи о расходном обязательстве присваивается уникальный код, который имеет следующую структуру «X-YYY-ZZZZ», где:

а) «Х» может принимать одно из следующих значений:

«А» - для расходных обязательств, предусмотренных подпунктом 1) пункта 11 настоящего Порядка;

«Б» - для расходных обязательств, предусмотренных подпунктом 2) пункта 11 настоящего Порядка;

«В» - для расходных обязательств, предусмотренных подпунктом 3) пункта 11 настоящего Порядка;

«Г» - для расходных обязательств, предусмотренных подпунктом 4) пункта 11 настоящего Порядка;

б) «YYY» – код главного распорядителя средств бюджета внутригородского муниципального образования Андреевский муниципальный округ;

в) «ZZZZ» – порядковый номер записи о расходном обязательстве, присваиваемый каждой записи последовательно в соответствии со сквозной нумерацией, осуществляемой в пределах Реестра, реестров ГРБС.

**III. Ведение реестра расходных обязательств внутригородского муниципального образования Андреевский муниципальный округ**

13. Реестр, реестры ГРБС формируются и ведутся по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

14. Формирование и ведение Реестра осуществляется финансово-экономическим отделом внутригородского муниципального образования Андреевский муниципальный округ на основании реестров ГРБС.

15. Ежегодно главные распорядители средств бюджета внутригородского муниципального образования Андреевский муниципальный округ представляют по форме согласно приложению к настоящему Порядку в финансово-экономический отдел внутригородского муниципального образования Андреевский муниципальный округ реестры ГРБС на бумажном носителе и в электронном виде:

а) плановые - не позднее 15 июня текущего финансового года;

б) уточненные - не позднее 15 января очередного финансового года.

16. Финансово-экономический отдел внутригородского муниципального образования Андреевский муниципальный округ в течение 5 рабочих дней со дня получения реестров ГРБС осуществляет проверку информации, представленной в указанных реестрах, на соответствие требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка.

17. В случае отсутствия замечаний по расходным обязательствам внутригородского муниципального образования Андреевский муниципальный округ, представляемым впервые ГРБС, в Реестре формируется новая запись о расходном обязательстве.

18. При представлении в реестрах ГРБС сведений об изменении информации в отношении уже существующей в Реестре записи о расходном обязательстве, соответствующая запись обновляется.

19. В случае наличия замечаний к представленным реестрам, финансово-экономического отдела внутригородского муниципального образования Андреевский муниципальный округ направляет соответствующему главному распорядителю средств бюджета местной администрации Андреевского муниципального округаинформацию о невозможности принять соответствующий реестр с указанием причин (замечаний).

20. Главный распорядитель средств бюджета местная администрация Андреевского муниципального округав течение 5 рабочих дней с момента получения замечаний обеспечивает внесение изменений в представленный реестр в соответствии с замечаниями финансово-экономического отделаи повторно направляет соответствующий реестр на рассмотрение в финансово-экономический отдел Андреевского муниципального округа.

21. В случае приостановления действия муниципального правового акта, устанавливающего расходные обязательства Андреевского муниципального округа, в Реестр вносится соответствующая информация с указанием реестрового номера, реквизитов соответствующих положений муниципального правового акта (номера статьи, части, пункта, подпункта, абзаца), приостановившего действие расходных обязательств Андреевского муниципального округа, а также даты и источника его официального опубликования (даты и места официального обнародования).

Глава местной администрации

Андреевского муниципального округа И.Н.Валуев