

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АНДРЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 96-А**

|  |  |
| --- | --- |
| 20 сентября 2016 года | с. Андреевка |

**Об утверждении Положения**

**«О порядке использования**

**герба и флага муниципального**

**образования города Севастополя –**

**Андреевского муниципального округа**

**юридическими и физическими лицами**

В соответствии со ст.2 Устава муниципального образования города Севастополя – Андреевского муниципального округа, решения Совета Андреевского муниципального округа города Севастополя от 11.0-6.2015 № 5/21 «Об утверждении Положения о гербе и флаге внутригородского муниципального образования Андреевский муниципальный округ

1. Утвердить Положение о порядке использования герба и флага муниципального образования города Севастополя –Андреевский муниципальный округ юридическими и физическими лицами (Приложение 1).

2. Настоящее Постановление подлежит обнародованию на стенде для официальной информации муниципального образования.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой

Глава ВМО Андреевский МО исполняющий

полномочия председателя Совета,

Глава местной администрации И. Н. Валуев

Приложение № 1

к Постановлению

МА Андреевского МО

от 20.09.2016 № 96-А

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке использования герба и флага**

**муниципального образования города Севастополя – Андреевского муниципального округа**

**юридическими и физическими лицами**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение решения Совета Андреевского муниципального округа города Севастополя от 11.06.2015 года № 5/21 «Об утверждении Положения о гербе и флаге внутригородского муниципального образования Андреевский муниципальный округ» и устанавливает порядок использования герба и флага муниципального образования города Севастополя - Андреевского муниципального округа юридическими и физическими лицами.

1.2. Герб и флаг внутригородского муниципального образования города Севастополя – Андреевского муниципального округа являются официальными символами, поэтому любое их использование вышеуказанными лицами осуществляются только при наличии разрешения, за исключением случаев, установленных в пункте 1.4 настоящего Положения.

1.3. Герб и флаг внутригородского муниципального образования города Севастополя – Андреевского муниципального округа могут быть использованы (размещены, вывешены, выставлены, изображены):

* в целях оформления праздников, фестивалей, выставок, спортивных соревнований, других массовых мероприятий;
* на календарях, открытках, этикетках, упаковках, приглашениях, другой сувенирной продукции;
* в фирменных обозначениях, товарных знаках, знаках обслуживания и других средствах визуальной идентификации товаров, работ и услуг;
* на некоторых видах продукции, транспортных средствах заявителя;
* для изготовления знаков, значков, эмблем, медалей, визитных карточек;
* на бланках, печатях, штампах;
* в рекламных, презентационных целях, маркетинговых материалах, для обозначения роли и участия муниципального образования;
* в иных случаях.

1.4. Поднятие (установление) флага внутригородского муниципального образования города Севастополя – Андреевского муниципального округа во время торжественных мероприятий, проводимых заявителями не требует получения разрешения.

1.5. Воспроизведение герба внутригородского муниципального образования города Севастополя – Андреевского муниципального округа разрешается в цветном, черно-белом изображениях, в монументально-декоративной пластике, различных рельефах, разного вида материалах (камень, дерево, металл, стекло и т.д.), в выпуклых и вогнутых вариантах и объемно-

пространственных композициях при условии, что вид техники художественного исполнения не искажает знаково-символическое содержание герба Андреевского муниципального округа .

Воспроизведение герба муниципального образования Андреевского муниципального округа, независимо от его размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать утвержденному описанию герба Андреевского муниципального округа.

**2. Порядок выдачи разрешений**

2.1. Юридическое или физическое лицо (далее – заявители) подают заявление о выдаче разрешения на использование герба и (или) флага внутригородского муниципального образования города Севастополя – Андреевского муниципального округа в местную администрацию Андреевского муниципального округа.

2.2. В заявлении о выдаче разрешения на использование герба и (или) флага Андреевского муниципального округа заявителем указывается следующая информация:

* для юридических лиц – полное наименование и организационно-правовая форма, юридический адрес;
* для физических лиц – фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан), место жительства, телефон;
* описание предполагаемого использования (цель, срок, место использования, др.);
* перечень товаров, работ и услуг, для которых испрашивается использование герба и (или) флага внутригородского муниципального образования города Севастополя – Андреевского муниципального округа.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

* для юридических лиц – заверенные в установленном порядке копии учредительных документов, а также копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
* для индивидуальных предпринимателей – копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
* документы (информация), обосновывающие необходимость использования герба и (или) флага Андреевского муниципального округа.
* проект результата (продукции) использования герба и (или) флага Андреевского муниципального округа (при необходимости);
* эскиз, выполненный в любой графической технике, в том числе фотографической, в цвете, дающий представление о художественно-информационном и стилистическом решении использования герба и (или) флага Андреевского муниципального округа;
* другие документы могут быть затребованы в процессе рассмотрения заявления или согласования выдаваемого разрешения, а также в целях уточнения отдельных моментов по использованию герба и (или) флага Андреевского муниципального округа

2.4. Заявление с приложением документов, указанных в п. 2.3 настоящего Положения, направляются в местную администрацию Андреевского муниципального округа для рассмотрения и оформления разрешения на использование герба и (или) флага.

2.5. Местная администрация Андреевского муниципального округа в течении 10 дней со дня подачи заявления проводит рассмотрение поступивших документов и оформляет в 2-х экземплярах разрешение по форме согласно Приложению № 1 настоящего Положения.

В случае получения дополнительной информации о заявителе, о предполагаемом использовании герба и (или) флага внутригородского муниципального образования города Севастополя – Андреевского муниципального округа или при наличии замечаний, возникших при согласовании разрешения, а также в случае возврата заявителю эскизов для доработки, если они выполнены на низком художественно - эстетическом и информационном уровне, искажающем суть местной символики, местная администрация Андреевского муниципального округа предлагает заявителю в месячный срок предоставить необходимую дополнительную информацию.

В случае непредставления необходимой дополнительной информации в установленный срок заявление возвращается заявителю без рассмотрения.

2.6. Разрешение на использование герба и (или) флага внутригородского муниципального образования города Севастополя – Андреевского муниципального округа может быть выдано на срок не более одного года.

В случае однократного использования герба и (или) флага внутригородского муниципального образования города Севастополя – Андреевского муниципального округа разрешение может быть выдано на период события, мероприятия, в целях которого предполагается их использовать.

2.7.Подготовленное местной администрацией Андреевского муниципального округа разрешение направляется на подпись Главе ВМО Андреевского МО, исполняющего полномочия председателя Совета, Главы местной администрации. После подписания разрешение регистрируется в журнале учета разрешений на использование герба и (или) флага внутригородского муниципального образования города Севастополя – Андреевского муниципального округа согласно Приложению № 2 к настоящему Положению. Один экземпляр выдается заявителю под роспись, второй экземпляр хранится и остается на контроле в местной администрации Андреевского муниципального округа.

2.8. В выдаче разрешения на использование герба и (или) флага внутригородского муниципального образования города Севастополя – Андреевского муниципального округа может быть отказано по следующим основаниям:

* отсутствие необходимых сведений о заявителе;
* наличие в представленной заявке недостоверной или искаженной информации;
* деятельность заявителя, наносящая ущерб интересам населения муниципального округа, организациям, а также несовместимая с интересами Андреевского муниципального округа намерение заявителя использовать герб и (или) флаг Андреевского муниципального округа в целях рекламы, которая запрещена или ограничена в соответствии с действующим законодательством;
* другие случаи, когда использование герба и (или) флага внутригородского муниципального образования города Севастополя – Андреевского муниципального округа будет наносить ущерб интересам населения Андреевского муниципального округа , нарушать действующее законодательство.

2.9. Продление срока действия разрешения на тех же условиях осуществляется путем подачи заявления за 1 месяц до окончания срока действия выданного разрешения.

По окончании срока действия разрешение может быть продлено на срок не более 1 года.

В выданном разрешении и в журнале учета проставляется отметка о продлении.

2.10. В случае реорганизации, изменения наименования, адреса юридического лица, изменения паспортных данных, места жительства физического лица заявитель должен сообщить об этом в местную администрацию Андреевского муниципального округа для переоформления разрешения с учетом измененных данных, при этом срок, на который выдано разрешение не изменяется.

В случае утраты разрешения по заявлению юридического или физического лица может быть выдан дубликат.

Разрешение не подлежит передаче третьим лицам.

**3. Контроль за соблюдением условий действия разрешения и ответственность**

3.1 Контроль за соблюдением юридическими и физическими лицами условий действия разрешения на использование герба и (или) флага внутригородского муниципального образования города Севастополя – Андреевского муниципального округа осуществляется отделами местной администрации Андреевского муниципального округа в пределах своих полномочий.

3.2 Юридические и физические лица, использующие герб и (или) флаг, внутригородского муниципального образования города Севастополя – Андреевского муниципального округа обязаны представлять в местную администрацию Андреевского муниципального округа по ее запросу сведения, касающиеся использования герба и (или) флага внутригородского муниципального образования города Севастополя – Андреевского муниципального округа в соответствии с настоящим Положением, предоставлять иную необходимую документацию.

3.3 Выданное разрешение на использование герба и (или) флага внутригородского муниципального образования города Севастополя – Андреевского муниципального округа может быть аннулировано или приостановлено в случаях:

* нарушения условий, оговоренных в разрешении;
* прекращения деятельности юридического лица или смерти физического лица;
* непредставление сведений, касающихся использования герба и (или) флага внутригородского муниципального образования города Севастополя – Андреевского муниципального округа .

3.4 В случае выявления фактов, допущенных заявителем при оформлении разрешения, противоречащих требованиям настоящего Положения, действие выданного разрешения приостанавливается для проверки информации. При подтверждении фактов нарушения настоящего Положения, разрешение аннулируется.

3.5 Использование герба и (или) флага внутригородского муниципального образования города Севастополя – Андреевского муниципального округа без разрешения либо нарушение установленного порядка использования влечет административную ответственность в соответствии с законом города Севастополя от 17.04.2015 № 130-ЗС «Об административных правонарушениях» и другим действующим законодательством.

Глава ВМО Андреевский МО исполняющий

полномочия председателя Совета,

Глава местной администрации И. Н. Валуев

Приложение № 1

к Положению

ФОРМА

заявление о выдаче разрешения на право использования изображений герба и флага муниципального образования города Севастополя – Андреевского муниципального округа

Главе ВМО Андреевский МО

исполняющий полномочия , председателя Совета, Главе

местной администрации

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, полное и сокращенное

наименование - для юридического лица; фамилия, имя, отчество -

для индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

просит выдать разрешение на использование изображений герба и флага муниципального образования города Севастополя – Андреевского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(продукция, конкретные изделия, рекламные объявления, упаковка и т.п.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

Для юридического лица:

1) копии учредительных документов (устав, протокол собрания

учредителей) на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах;

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах;

3) образцы использования изображений герба и флага муниципального образования города Севастополя – Андреевского муниципального округа

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Для индивидуального предпринимателя:

1) копия документа, удостоверяющего личность, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах;

2) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица

в качестве индивидуального предпринимателя на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах;

3) образцы использования изображений герба и флага муниципального образования города Севастополя – Андреевского муниципального округа

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, печать)

Документы принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Глава ВМО Андреевский МО исполняющий

полномочия председателя Совета,

Глава местной администрации И. Н. Валуев

Приложение № 1

к Положению

**РАЗРЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

на использование герба и (или) флага внутригородского муниципального образования города Севастополя – Андреевского муниципального округа

Разрешение выдано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридических лиц – наименование, организационно-правовая форма,

юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для физических лиц – фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия, номер,

кем и когда выдан), место жительства, телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на использование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид символики)

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание использования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

согласно прилагаемому проекту (эскизу).

Срок действия разрешения:

начало «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. окончание «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в течение какого-либо события)

Глава ВМО Андреевский МО исполняющий

полномочия председателя Совета,

Глава местной администрации

М.П.

Разрешение продлено до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Глава ВМО Андреевский МО исполняющий

полномочия председателя Совета,

Глава местной администрации

М.П.

Глава ВМО Андреевский МО исполняющий

полномочия председателя Совета,

Глава местной администрации И. Н. Валуев

Приложение № 2

к Положению

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАВАЕМЫХ РАЗРЕШЕНИЙ**

**на использование герба и (или) флага внутригородского муниципального**

**образования города Севастополя – Андреевского муниципального округа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Номер разрешения** | **Заявитель** | **Вид**  **символики** | **Условия использования символики** | **Срок действия** | **Отметка об аннулировании, приостановлении, прекращении действия** | **Срок**  **продления действия разрешения** | **Разрешение получил**  **(Ф.И.О. роспись)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава ВМО Андреевский МО исполняющий

полномочия председателя Совета,

Глава местной администрации И. Н. Валуев