



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНДРЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 56-А**

**12 мая 2017 года**

**с. Андреевка**

Об утверждении Положения о порядке расходования средств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ на организацию и проведение массовых культурных и спортивных мероприятий

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом города Севастополя от 30.12.2014 «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ, утвержденным решением Совета Андреевского муниципального округа от 19.03.2015 №03/14, постановлениями местной администрации Андреевского муниципального округа от 28.09.2016 №101-А «Об утверждении муниципальной программы «Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий во внутригородском муниципальном образовании на 2017-2021 годы», от 28.09.2016 №102-А «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий во внутригородском муниципальном образовании на 2017-2021 годы», местная администрация Андреевского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке расходования средств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ на организацию и проведение массовых культурных и спортивных мероприятий (приложение №1).

2. Признать утратившим силу постановления местной администрации Андреевского муниципального округа от 18.01.2016 №50-А «Об


утверждении Положения о порядке расходования средств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ на организацию и проведение массовых культурных и спортивных мероприятий на 2016 год», от 26.10.2016 №111-А «О внесении изменений в постановления местной администрации Андреевского муниципального округа от 18.01.2016 №50-А «Об утверждении Положения о порядке расходования средств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ на организацию и проведение массовых культурных и спортивных мероприятий на 2016 год».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июня 2017 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы местной администрации Андреевского муниципального округа Ярошенко Л.Н.

Глава ВМО Андреевский МО исполняющий  
полномочия председателя Совета  
Глава местной администрации



 П. Н. Сысуев

Приложение 1  
к постановлению местной  
администрации Андреевского  
муниципального округа  
от 12 мая 2017 г. № 56-А

**Положение о порядке расходования средств бюджета внутригородского  
муниципального образования города Севастополя Андреевский  
муниципальный округ на организацию и проведение массовых  
культурных и спортивных мероприятий**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке расходования средств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ на организацию и проведение массовых культурных и спортивных мероприятий определяет механизм расходования и учета средств, направляемых на организацию и проведение массовых культурных и спортивных мероприятий во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Андреевский муниципальный округ.

1.2. Под массовыми культурными и спортивными мероприятиями понимаются спортивные и культурные организованные мероприятия, посвященные государственным и профессиональным праздникам, городским, местным, религиозным, праздничным дням, памятным датам и иным социально- значимым событиям, отчетные концерты и творческие вечера, различного рода конкурсы и соревнования, фестивали, смотры и другие (далее- мероприятия), проводимые на открытых либо закрытых площадках с участием 10 и более человек с целью показа, распространения и популяризации результатов творческой деятельности, распространения и популяризации культуры и спорта.

**2. Порядок определения расходов на проведение мероприятий.**

2.1 Мероприятия проводятся в соответствии с планом мероприятий внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ, утвержденным постановлением местной администрации Андреевского муниципального округа (далее – местная администрация) на текущий финансовый год. В плане мероприятий указывается дата проведения, наименование мероприятия, цель, место его проведения, ответственные исполнители.

2.2 Использование средств на организацию мероприятий осуществляется на основании постановления местной администрации о



подготовке и проведении мероприятия с утверждением сметы расходов на его проведение.

2.3 В смету расходов на проведение мероприятий могут быть включены следующие расходы, необходимые для организации и проведения мероприятия:

- по обеспечению мероприятия техническим оборудованием (световым, звуковым, музыкальным и прочим), необходимым для проведения мероприятия;

- на приобретение канцелярских товаров, расходных материалов, изготовление буклетов, вымпелов, афиш, печатной продукции, печать баннеров, пошив флагов, заправку картриджей;

- по предоставлению автотранспорта для перевозки участников мероприятия, оборудования, в том числе предоставления автотранспорта специального назначения;

- на оказание услуг по монтажу и демонтажу оборудования, необходимого для проведения мероприятия;

- на предоставление услуг по изготовлению различного рода конструкций, необходимых для проведения мероприятий и оформления мест проведения мероприятий;

- на изготовление и приобретение памятной атрибутики с символикой мероприятия, а также символикой города Севастополя и внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ;

- на приобретение предметов для награждения участников мероприятия (дипломов, кубков, рамок, сувенирной продукции, памятных призов, ценных подарков, подарочных наборов, цветочной продукции, венков, корзин, сладких призов и других сопутствующих товаров);

- на оплату услуг привлекаемых художественных коллективов,

- на оплату договоров (контрактов) с организациями, обеспечивающими проведение праздничных мероприятий;

- услуги по обеспечению безопасности при проведении мероприятий;

- оплату эксплуатации объектов спорта и культуры при проведении мероприятий;

- обеспечение экипировкой участников физкультурных и спортивных мероприятий;

- на другие расходы, необходимые для проведения мероприятий.

2.4. Нормы расходования бюджетных средств при проведении массовых культурных и спортивных мероприятий устанавливаются с учетом сложившихся на территории города Севастополя цен и действующих тарифов, обеспечивающих наиболее экономичное проведение мероприятий и

рациональное использование бюджетных средств и приведены в приложениях 1,2 к данному Положению.

2.5. План по проведению мероприятий, нормы расходов бюджетных средств и сметы расходов на проведение мероприятий утверждаются Главой местной администрации Андреевского муниципального округа в пределах выделенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

### **3. Оформление документов, предоставление отчетности.**

3.1 Расходование средств признается обоснованным и документально подтвержденным при наличии первичных учетных документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2 По окончании мероприятий отчетным лицом, ответственным за их проведение, составляется отчет (приложение 3 к настоящему Положению), подтверждающий фактически произведенные расходы, с приложением к нему первичных учетных документов.

В течение трех дней после проведения мероприятий лицо, ответственное за проведение указанных мероприятий, обязано отчитаться, предоставив главному бухгалтеру местной администрации отчет с приложением к нему документов о произведенных представительских расходах и первичных документов.

3.3. Затраты на расходы подтверждаются следующими документами:

- акт об осуществлении расходов;
- акт о списании материальных запасов установленной формы, подписанный должностным лицом;
- список участников мероприятий, включающий представителей органов исполнительной власти и приглашенных лиц;
- товарный чек, квитанция или другой документ подтверждающий прием денежных средств за соответствующий товар (услугу);
- отчет о проведенных расходах на проведение массовых и общественных мероприятий ;
- авансовый отчет материально ответственного лица.

Указанные документы предоставляются главному бухгалтеру местной администрации лицом, ответственным за проведение мероприятия.

3.4 Расходы, связанные с проведением мероприятий, проводятся только по безналичному расчету.

### **4. Контроль за целевым использованием средств**

4.1 Контроль за целевым использованием средств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ осуществляет руководитель финансово-экономического отдела местной администрации.

4.2 В случае использования средств не по целевому назначению соответствующие средства подлежат взысканию в доход бюджета г. Севастополя в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок до 20-го декабря текущего года.

Глава ВМО Андреевский МО, исполняющий  
Полномочия председателя Совета  
Глава местной администрации



 П.Н.Сысуев



Приложение № 1

к Порядку расходования средств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ на организацию и проведение массовых культурных и спортивных мероприятий, утвержденного постановлением местной администрации Андреевского муниципального округа от 12.05.2017 № 56-А.

**Нормы расходования бюджетных средств при проведении культурно- массовых мероприятий**

№ п/п	Наименование расходов	Един. изм.	Нормы расходов (руб)
1.	Предметы награждения (дипломы, грамоты, благодарственные письма)	шт.	до 500 руб.
2.	Ценные подарки <sup>1</sup>	шт.	до 3000 руб.
3.	Подарочные наборы <sup>2</sup>	шт.	до 3000 руб.
4.	Сувениры <sup>3</sup>	шт.	до 2000 руб.
5.	Цветы	шт.	до 300 руб.
6.	Открытки (пригласительные, поздравительные)	шт.	до 100 руб.
6.	Услуги внештатных лиц, привлекаемых в качестве самодеятельных артистов, ведущих, рабочих в день (по договору)		до 10000 руб
7.	Услуги сторонних организаций по проведению культурно-массового мероприятия по договору (контракту)		до 100000,00 руб.

Примечание:

- **ценные подарки**<sup>1</sup>- награда, выданная к памятным датам, историческим событиям, личностям (юридические, физические лица), награда победителю в конкурсе, викторине, фестивале, игре, состязании.

К ценным подаркам относятся предметы бытовой техники, электротехники, оргтехники;

- **подарочные наборы**<sup>2</sup> – награда, выданная за особые достижения в труде, юбилейным датам; к подарочным наборам относятся: текстильная продукция (пледы, полотенца, комплекты постельного белья); книжная продукция;

- **сувениры**<sup>3</sup> - канцелярские принадлежности, полиграфическая продукция (открытки, блокноты, ежедневники, записные книжки,

календари); предметы одежды (бейсболки, майки, футболки и прочее); посуда (стаканы, бокалы, кружки и прочее); предметы интерьера (часы, настенные панно и прочее).

Запрещается выдача в качестве награждения наличных денежных средств, эквивалентных стоимости памятных призов и сувениров.

Глава ВМО Андреевский МО, исполняющий  
полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации



  
П.Н.Сысуев



Приложение № 2

к Порядку расходования средств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ на организацию и проведение массовых культурных и спортивных мероприятий, утвержденного постановлением местной администрации Андреевского муниципального округа от 12.05.2017 № 56-А.

**Нормы расходования бюджетных средств при проведении массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий**

№ п/п	Наименование расходов	Командные призы	Личные призы
1.	Предметы награждения (медали, кубки, грамоты)	до 2000 руб.	до 1000 руб.
2.	Физкультурные и спортивные мероприятия		
	1 место	до 3900 руб.	до 2000 руб.
	2 место	до 2500 руб.	до 1500 руб.
	3 место	до 1500 руб.	до 1000 руб.
3.	Поощрительные призы для участников соревнований <sup>1</sup>		до 1000 руб.

Примечание:

Поощрительные призы для участников соревнований<sup>1</sup> – предметы одежды (бейсболки, кепки, майки, футболки и прочее), текстильная продукция (полотенца); спортивный инвентарь.

Запрещается выдача в качестве награждения наличных денежных средств, эквивалентных стоимости памятных призов и сувениров.

Глава ВМО Андреевский МО, исполняющий полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации



П.Н.Сысуев

Приложение №3

к Порядку расходования средств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ на организацию и проведение массовых культурных и спортивных мероприятий, утвержденного постановлением местной администрации Андреевского муниципального округа 12.05.2017 № 56-А.

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава местной администрации  
Андреевского муниципального округа

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Отчет № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

о проведенных расходах на проведение \_\_\_\_\_  
мероприятий

В целях проведения

\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия, реквизиты распорядительного документа)

были проведены следующие расходы на общую сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

№ п/п	Наименование	Направление расходов	Количество	Цена (руб.)	Сумма

Присутствовали на мероприятии:

Представители органа исполнительной власти:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Приобретенные материальные ценности использованы на:

1. Ведомость

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Год рождения	Адрес проживания	Наименование приза	Количество	Сумма, руб.


2. Иные цели (указать какие)

Наименование юридического/физического лица	Наименование услуги	Цена за единицу. руб.	Количество	Сумма

Источник финансирования \_\_\_\_\_  
 Авансовый отчет с подтверждающими документами прилагается на \_\_\_\_\_ листах

Подпись отчетного лица \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Глава Андреевского МО, исполняющий  
 полномочия председателя Совета,  
 Глава местной администрации



*[Handwritten signature]*

П.Н.Сысуев