



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
АНДРЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 48-А

02 мая 2017

с. Андреевка

**Об утверждении Положения об отделе муниципального
хозяйства местной администрации Андреевского
муниципального округа**

В соответствии с решениями Совета Андреевского муниципального округа от 30.03. 2016 № 06/41 «Об утверждении структуры и предельной штатной исполнительно-распорядительного органа Андреевского муниципального округа местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя - Андреевский муниципальный округ» численности сотрудников местной администрации внутригородского муниципального образования Андреевского муниципального округа», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя- Андреевского муниципального округа утвержденного решением Совета Андреевского муниципального округа от 10.03.2015 года № 3/14 «О принятии Устава Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя - Андреевского муниципального округа», Положением о местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ утвержденного решением Совета Андреевского муниципального округа от 13.05.2015 № 4/15 «О создании местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя - Андреевский муниципального округа и об утверждении Положения о ней», местная администрация Андреевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе муниципального хозяйства местной администрации Андреевского муниципального округа согласно, Приложения 1.

2. Утвердить должностные инструкции муниципальных служащих отдела муниципального хозяйства замещающих должности му

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника отдела муниципального хозяйства местной администрации Андреевского муниципального округа Абаеву Е.А.

Глава ВМО Андреевский МО, исполняющий
полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации



П. Н. Сысуев

Приложение
к постановлению местной
администрации Андреевского
муниципального округа
от 02 мая 2017 года № 48 -А

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
АНДРЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отделе муниципального хозяйства местной администрации Андреевского муниципального округа (далее - Положение) регулирует деятельность отдела муниципального хозяйства местной администрации Андреевского муниципального округа (далее - Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением местной администрации Андреевского муниципального округа (далее - администрация). Отдел образован с целью реализации государственных полномочий города Севастополя, переданных муниципальному образованию в соответствии с Законом города Севастополя от 29.12.2016 № 314-ЗС «О наделении органов местного самоуправления в городе Севастополе отдельными государственными полномочиями города Севастополя»

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и города Севастополя, правовыми актами Губернатора города Севастополя,), правовыми актами главы внутригородского муниципального образования Андреевский муниципальный округ исполняющего полномочия председателя Совета, главы местной администрации Андреевского муниципального округа (далее - Глава), Положением о местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя-Андреевский муниципальный округ, решениями Совета Андреевского муниципального округа (далее – Совет), настоящим Положением, а также иными нормативно-правовыми актами.

1.4. Оперативное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела.

1.5. Структура и штатная численность работников Отдела, утверждаются Советом Андреевского муниципального округа.

1.6. Положение об Отделе утверждается Постановлением главы местной администрации Андреевского муниципального округа.

1.7. Должностные инструкции, устанавливающие должностные обязанности работников Отдела, утверждаются Распоряжением Главы. Должностные обязанности работников Отдела разрабатываются с учетом возложенных на Отдел задач. Должностные лица Отдела являются муниципальными служащими.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Реализация отдельных государственных полномочий города Севастополя, переданных муниципальному образованию в соответствии с Законом города Севастополя от 29.12.2016 № 314-ЗС «О наделении органов местного самоуправления в городе Севастополе отдельными государственными полномочиями города Севастополя».

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) реализация мероприятий по санитарной очистке территорий муниципальных образований;

2) реализация мероприятий по удалению твердых коммунальных отходов, в том числе с мест несанкционированных и бесхозных свалок, и по их транспортировке для утилизации;

3) реализация мероприятий по созданию, содержанию зеленых насаждений, обеспечению ухода за ними;

4) реализация мероприятий по созданию, приобретению, установке, текущему ремонту и реконструкции элементов благоустройства;

5) реализация мероприятий по обустройству площадок для установки контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов;

6) обеспечение и реализация мероприятий по обустройству и ремонту тротуаров (включая твердое покрытие парков, скверов, бульваров);

7) реализация мероприятий по обустройству и содержанию спортивных и детских игровых площадок (комплексов);

8) обеспечение и реализация мероприятий по ремонту и содержанию внутриквартальных дорог;

9) обеспечение и реализация мероприятий по демонтажу, перемещению, хранению и утилизации незаконно (самовольно) размещенных на земельных участках объектов, не являющихся объектами капитального строительства (в том числе нестационарных торговых объектов);

10) ведение похозяйственных книг в целях учета личных подсобных хозяйств, предоставление выписок из них.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений материалы, предложения, необходимые для выполнения своих задач.

4.2. Пользоваться в установленном порядке имеющейся информационной базой.

4.3. Взаимодействовать в установленном порядке с Советом.

4.4. Имеет право на информационное, документальное, правовое, материально - техническое обеспечение деятельности Отдела соответствующими подразделениями администрации.

4.5. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников этих подразделений для подготовки проектов нормативных правовых актов, а также для осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него функциями.

4.6. Обладает иными правами, предусмотренными федеральным законодательством, законами города Севастополя, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, города Севастополя и внутригородского муниципального образования Андреевский муниципальный округ.

5. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

5.1. Отдел муниципального хозяйства местной администрации Андреевского муниципального округа возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой в установленном порядке. Начальник Отдела осуществляет общее руководство деятельностью Отдела и несет ответственность за возложенные на Отдел задачи.

Начальник Отдела подотчетен непосредственно заместителю Главы.

Другие сотрудники Отдела назначаются Главой в соответствии со штатным расписанием, по согласованию с начальником Отдела.

5.2. Начальник Отдела имеет право:

5.2.1. Без доверенности представлять интересы муниципального округа в учреждениях, организациях на предприятиях и других органах по вопросам деятельности Отдела.

5.2.2. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Главы и Совета проекты правовых актов внутригородского муниципального образования Андреевский муниципальный округ по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.2.3. Вносить предложения Главе об изменении структуры Отдела.

5.2.4. Вести персональный подбор кандидатур и представлять их в установленном порядке для назначения на должности, вносить предложения об освобождении работников Отдела от должности.

5.2.5. Подготавливать ходатайства на имя Главы для награждения почетными грамотами особо отличившихся муниципальных служащих Отдела.

5.3. Начальник Отдела распределяет обязанности между работниками Отдела, способствует повышению квалификации, инициативы, ответственности и творческого подхода к выполнению своих обязанностей.

5.4. Начальник Отдела разрабатывает и представляет для утверждения Главе должностные инструкции работников Отдела.

5.5. Начальник Отдела подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

5.6. В отсутствие начальника Отдела его обязанности исполняет один из специалистов Отдела, уполномоченный распоряжением Главы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

6.1. Начальник и сотрудники Отдела несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей с учетом прав, предоставленных им настоящим Положением и должностных инструкций.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение и (или) изменения и дополнения в него утверждаются Постановлением местной администрации Андреевского муниципального округа.

Глава ВМО Андреевский МО, исполняющий
полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации



П. Н. Сысуев