



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
АНДРЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 51-А**

18 января 2016 года

с. Андреевка

О порядке и условиях направления
выборного должностного лица ВМО
города Севастополя Андреевский МО
и муниципальных служащих
местной администрации Андреевского МО
в служебные командировки

В соответствии со статьей 168 Трудового Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», законом города Севастополя от 16.12.2014 № 88-ЗС «О служебных командировках лиц, замещающих государственные должности города Севастополя и должности государственной гражданской службы города Севастополя», решением Совета Андреевского муниципального округа города Севастополя от 16.12.2015 № 14/93 «Об утверждении Положения о служебных командировках лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ» в целях увеличения нормы возмещения расходов выборным должностным лицам и муниципальным служащим местной администрации Андреевского муниципального округа, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, местная администрация Андреевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и условия направления выборного должностного лица и муниципальных служащих местной администрации Андреевского муниципального округа в служебные командировки.
2. Финансирование расходов, связанных с командированием выборного должностного лица и муниципальных служащих местной администрации Андреевского муниципального округа, осуществлять в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете местной администрации на календарный год.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования на стендах для официальной информации муниципального образования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава ВМО города Севастополя
Андреевский МО, исполняющий
полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации**



И. Н. Валуев

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
направления выборного должностного лица и муниципальных служащих местной
администрации Андреевского муниципального округа в служебные командировки

1. Настоящие Порядок и условия направления выборного должностного лица и муниципальных служащих местной администрации Андреевского муниципального округа в служебные командировки (далее - Порядок) подготовлены на основании Трудового Кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», законом города Севастополя от 16.12.2014 № 88-ЗС «О служебных командировках лиц, замещающих государственные должности города Севастополя и должности государственной гражданской службы города Севастополя», решением Совета Андреевского муниципального округа города Севастополя от 16.12.2015 № 14/93 «Об утверждении Положения о служебных командировках лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ»

2. В служебные командировки направляется выборное должностное лицо и муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы местной администрации Андреевского МО и состоящие в штате местной администрации Андреевского МО.

3. Выборное должностное лицо направляется в служебную командировку решением Совета Андреевского муниципального округа города Севастополя, муниципальные служащие местной администрации Андреевского муниципального округа направляются в служебные командировки по распоряжению представителя нанимателя (главы ВМО города Севастополя Андреевский МО, исполняющий полномочия председателя Совета, Главы местной администрации) на определенный срок для выполнения служебного задания, по приглашению руководителя органа государственной власти Р. Ф. «Субъект» РФ муниципального образования или по согласованию с ним, а также для профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки (вне постоянного места прохождения работы и муниципальной службы МА Андреевского МО) как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

4. Срок служебной командировки выборного должностного лица определяется Советом Андреевского МО города Севастополя, муниципального служащего определяется представителем нанимателя с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

5. В случае изменения или продления сроков командировки командированным лицом представляется заявление с объяснением причин на имя представителя нанимателя. Продление срока служебной командировки допускается в исключительных случаях представителем нанимателя.

6. При направлении выборного должностного лица и муниципального служащего в служебную командировку ему гарантируются сохранение должности выборного должностного лица и муниципальной службы и среднего денежного содержания (среднего заработка), а также возмещаются:

- а) расходы по проезду к месту командирования и обратно – к постоянному месту прохождения муниципальной службы;
- б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если выборное должностное лицо и муниципальный служащий командирован в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;
- в) расходы по найму жилого помещения;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены выборным должностным лицом и муниципальным служащим с разрешения или ведома представителя нанимателя).

7. Среднее денежное содержание (средний заработок) за период нахождения выборного должностного лица и муниципального служащего в служебной командировке сохраняется за все служебные дни по графику, включая выходные и праздничные дни, установленному в постоянном месте прохождения работы выборного должностного лица и муниципальным служащим муниципальной службы.

8. При направлении выборного должностного лица и муниципального служащего в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэропортовые сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

9. Государственный орган или организация, в которые командировано выборное должностное лицо и муниципальный служащий, обеспечивают его служебным местом, необходимыми материалами и оборудованием, а также всеми видами связи, транспортными средствами, необходимыми для выполнения выборным должностным лицом и муниципальным служащим служебного задания.

10. В случае командирования выборного должностного лица и муниципального служащего в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

11. Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения выборного должностного лица и муниципального служащего из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается представителем нанимателя с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания выборному должностному лицу и муниципальному служащему условий для отдыха.

12. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, муниципальному служащему предоставляется иное отдельное жилое помещение либо жилое аналогичное помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

22. В случае вынужденной остановки в пути, командированному выборному должностному лицу и муниципальному служащему возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящими Порядком и условиями.

23. Предоставление командированным выборным должностным лицам и муниципальным служащим услуг по найму жилого помещения осуществляется в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации.

26. На выборных должностных лиц и муниципальных служащих, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех государственных органов (организаций), в которые они командированы.

Если выборное должностное лицо и муниципальный служащий командирован для работы в выходные и праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации

В случае если по распоряжению представителя нанимателя работник выезжает в служебную командировку или возвращается в выходной день, из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

29. Расходы, размеры которых превышают установленные размеры, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены гражданским служащим с разрешения представителя нанимателя), возмещаются за счет средств, предусмотренных в бюджете местной администрации Андреевского муниципального округа. Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой произведенных с разрешения представителя нанимателя, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

**Глава ВМО города Севастополя
Андреевский МО, исполняющий
полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации**



И. Н. Валуев