

**Совет Андреевского муниципального округа города Севастополя**

**I созыв XVII сессия 2014 – 2016 гг.**

**РЕШЕНИЕ**

**№ 17/110**

**25 января 2016 года с. Андреевка**

О Порядке организации и осуществления

приёма граждан депутатами Совета депутатов

Карагайского сельского поселения

            Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006-ФЗ № 59 « О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», закона города Севастополя от 30.12.2014 г. № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе» в соответствии с Уставом Устава внутригородского муниципального образования города Севастополя – Андреевский муниципальный округ, Совет Андреевского муниципального округа

РЕШИЛ:

            1. Утвердить Порядок организации и осуществления приема граждан депутатами Совета Андреевского муниципального округа (Приложение № 1).

3. Депутатам Совета Андреевского муниципального округа осуществлять приём граждан по личным вопросам в соответствии с ранее принятым решением Совета Андреевского муниципального округа от 23.10.2015 г. № 11/72 **«** О закреплении за депутатами Совета Андреевского муниципального округа территории, дате и месте проведения депутатских приемов»

4. Данное решение обнародовать на информационном стенде Совета Андреевского муниципального округа

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета Андреевского муниципального округа Валуева И.Н.

|  |
| --- |
| **Председатель Совета**  **Андреевского муниципального округа И. Н. Валуев** |
|  |

Приложение

к решению Совета Андреевского

муниципального округа г. Севастополя

от25 января 2016 г. № 17/ 110

**Порядок**

**организации и осуществления приема граждан депутатами Совета Андреевского муниципального округа**

**1.** Прием граждан депутатами Совета Андреевского муниципального округа (далее – прием). Прием ведется в целях реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и на участие граждан в осуществлении местного самоуправления.

**2.** Прием граждан депутатами Совета Андреевского МО  осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», закона города Севастополя от 30.12.2014 г. № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе» в соответствии с Уставом Устава внутригородского муниципального образования города Севастополя – Андреевский муниципальный округ.

**3.** Прием может осуществляться в администрации Андреевского муниципального округа, или в помещении, определяемом Советом Андреевского МО. Прием граждан осуществляется в соответствии с Графиком приёма, ранее утверждённым Советом депутатов.

            3.1. Депутат Совета пользуется правом на обеспечение соответствующих условий для осуществления приема. Для организации приема в администрации депутату Совета депутатов предоставляется помещение с телефоном.

           3.2. Организационно-техническое обеспечение приема осуществляется администрацией Андреевского МО.

**4.** Депутат Совета обязан вести прием регулярно не реже 1 раза в месяц в соответствии с настоящим Порядком и Графиком приёма.

**5.** Депутат Совета депутатов ведет прием лично.

**6.** График приема содержит следующие сведения о каждом депутате Совета депутатов:

            1) фамилию, имя, отчество депутата Совета Андреевского МО;

            2) номер избирательного округа, от которого избран депутат Совета депутатов, с указанием адресов, входящих в избирательный округ;

            3) место и время проведения приема депутатом Совета депутатов.

            6.1. График приема размещается на информационных стендах, а также на сайте администрации Андреевского муниципального округа.

**7.** При личном приеме:

            7.1. Гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

           7.2. Депутат Совета вносит запись в журнал личного приема граждан.

**8.** В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату Совета с устным или письменным обращением.

            8.1. В целях организации контроля за рассмотрением устных обращений граждан, краткое содержание устного обращения заносится депутатом Совета в журнал личного приема граждан.

            8.2. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

            8.3. Подготовка письменного ответа на устное обращение, поступившее в ходе приема, осуществляется в соответствии с правилами, установленными для рассмотрения письменных обращений.

            8.4. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**9.** При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина без его согласия.

**10.** В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата Совета, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

**11.** В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

**12.** Материалы приема хранятся в администрации Андреевского муниципального округа не менее 5 лет.

**13.** Депутат Совета ежегодно не позднее первого квартала года, следующего за отчетным, представляет в Совет отчет о работе с населением.

            13.1.Отчет о работе с населением должен включать, в том числе, анализ поступивших обращений на личном приеме граждан и сведения о принятых мерах.

**Председатель Совета**

**Андреевского муниципального округа И. Н. Валуев**