



**Совет Андреевского муниципального округа города Севастополя**

**II созыв**

**II сессия**

**2016 – 2021 гг.**

**РЕШЕНИЕ**

**№ 02/09**

**21 октября 2016 года**

**с. Андреевка**

**Об утверждении Положения о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ**

Заслушав информацию начальника финансово – экономического отдела местной администрации Андреевского муниципального округа Неджмединовой А.О в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 7 части 4 статьи 24 Закона города Севастополя от 30.12.2014 № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», пунктом 7 статьи 28 Устава внутригородского муниципального образования города Севастополя - Андреевского муниципального округа, Совет Андреевского муниципального округа

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, имущественным вопросам и экономическому развитию внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ.

**Глава ВМО Андреевский МО, исполняющий полномочия Председателя Совета, Глава местной администрации**



**П. Н. Сысуев**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 7 части 4 статьи 24 Закона города Севастополя от 30.12.2014 №102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», пунктом 7 статьи 28 Устава внутригородского муниципального образования города Севастополя- Андреевского муниципального округа и регулирует отношения по осуществлению материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ, структуру которых составляет Совета Андреевского муниципального округа (далее-Совет) и местная администрация Андреевского муниципального округа (далее-местная администрация).

1.2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования предназначено для осуществления функционирования органов местного самоуправления в целях решения ими вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке, а также исполнения депутатами Совета, лицами, замещающими муниципальную должность, муниципальными служащими своих обязанностей.

#### **2. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.**

2.1. Под материально-техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, необходимых органам местного самоуправления для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке; полномочий, переданных путем заключения соответствующих соглашений, а также должного и качественного исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими органов местного самоуправления своих обязанностей, включающий:

2.1.1. безвозмездное пользование имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

2.1.2. содержание служебных и иных рабочих помещений в состоянии, соответствующем требованиям охраны труда, противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям;

2.1.3. организация и содержание рабочих мест, в том числе оборудование мебелию, обеспечение средствами связи, канцелярскими принадлежностями;

2.1.4. обеспечение компьютерной техникой, программным обеспечением, комплектующими и расходными материалами;

2.1.5. транспортное обслуживание деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц в служебных целях;

2.1.6. приобретение литературы и печатных изданий, необходимых для осуществления деятельности органов местного самоуправления, осуществление подписки на периодические печатные издания;

2.1.7. обеспечение охраны служебных помещений органов местного самоуправления, находящегося в них имущества и служебных документов;

2.1.8. хозяйственно-техническое обеспечение;

2.1.9. обеспечение уборки служебных помещений с использованием средств бытовой химии;

2.1.10. закупка и оплата услуг, связанных с публикацией и размещением официальной информации, сюжетов, репортажей о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации;

2.1.11. обслуживание и ремонт служебного автомобиля;

2.1.12. приобретение и изготовление бланочной продукции, приобретение сувениров, памятных подарков, призов;

2.1.13. иные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение функционирования органов местного самоуправления.

2.2. Муниципальное имущество передается органам местного самоуправления в оперативное управление и (или) безвозмездное пользование в установленном порядке по акту приема-передачи или по договору безвозмездного пользования. Органы местного самоуправления обязаны обеспечить учет и сохранность переданного имущества, проведение его инвентаризации в установленные сроки, ремонт и восстановление, списание в установленном порядке.

2.3. Организация и содержание рабочих мест, в том числе обеспечение канцелярскими принадлежностями, средствами связи, осуществляется органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации, города Севастополя и требованиями по организации рабочих мест и обеспечения техники безопасности.

2.4. Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

### **3. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.**

3.1. Под организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления понимаются действия по подготовке и проведению мероприятий, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления, а также деятельность. Направленная на создание полноценных условий для эффективного осуществления органами местного самоуправления своих полномочий, включающий:

3.1.1. обеспечение взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти города Севастополя, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, а также жителями муниципального образования, юридическими лицами, общественными и иными объединениями граждан, в том числе содействие избирательным комиссиям при подготовке и проведении выборов в органы самоуправления;

3.1.2. обеспечение информирования населения о деятельности органов местного самоуправления;

3.1.3. организация заседаний Совета муниципального округа, семинаров-совещаний, презентаций, «круглых столов», рабочих встреч и т.п.;

3.1.4. организация публичных слушаний, собраний и конференций граждан муниципального образования и других мероприятий, проводимых органами местного самоуправления;

3.1.5. обеспечение деятельности коллегиальных и совещательных органов при органах местного самоуправления;

3.1.6. подготовка текущих и перспективных плановых документов органов местного самоуправления;

3.1.7. организация личного приема граждан должностными лицами органов местного самоуправления, а также обеспечение рассмотрения индивидуальных и коллективных обращений граждан;

3.1.8. кадровое обеспечение, которое включает в себя: кадровое делопроизводство, организация повышения квалификации и обучения муниципальных служащих, формирование резерва муниципальных служащих и организация конкурсов на замещение вакантных должностей;

3.1.9. организация и ведение бухгалтерского учета (с обязательным использованием электронных программ бухучета);

3.1.10. обеспечение методическими, информационно-аналитическими, справочными материалами, создание документально-правовой базы, проведение подписки на периодические издания и литературу, необходимых для деятельности органов местного самоуправления;

3.1.11. организация делопроизводства, в том числе регистрация, учет, обеспечение сохранности, своевременное прохождение документов, контроль исполнения и обеспечения режима секретности в делопроизводстве;

3.1.12. машинописные и множительно-копировальные работы;

3.1.13. обеспечение документального оформления (стенографирование, протоколирование) заседаний, слушаний, публичных слушаний, проводимых органами местного самоуправления, иных мероприятий;

3.1.14. иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования органов местного самоуправления.

#### **4. Условия материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления**

4.1. Мероприятия по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления осуществляются в соответствии с федеральным законодательством, законодательством города Севастополя, уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

4.2. Организация материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления возлагается на:

для Совета – на председателя Совета;

для местной администрации – на главу местной администрации.

4.3. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров), заключаемых в установленном порядке.

Органы местного самоуправления осуществляют закупку товаров, работ и услуг в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности, депутаты Совета несут материальную ответственность за сохранность материальных ценностей, приобретенных за счет бюджетных средств и находящихся на балансе органов местного самоуправления. В соответствии с действующим законодательством.

4.5. Учет средств на материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, учет приобретенных материальных ценностей и обязательств, а также формирование отчетности осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Сроки проведения инвентаризации материальных ценностей, денежных средств и обязательств, составляющих средства материально-технического обеспечения, определяются для Совета Андреевского муниципального округа – председателем Совета; для местной администрации Андреевского муниципального округа – главой местной администрации, но не реже одного раза в год. Инвентаризация проводится в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Контроль соблюдения настоящего Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования осуществляет Совет.

## **5. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.**

5.1. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования по решению вопросов местного значения осуществляется за счет доходов местного бюджета, принимаемого на очередной финансовый год.

5.2. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа по исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления и полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования согласно подписанных соглашений, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами города Севастополя.

Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий и полномочий, переданных органами местного самоуправления муниципального образования согласно подписанных соглашений, в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования.

5.3. Расходы на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления предусматриваются в бюджете муниципального образования в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

5.4. распоряжение средствами бюджета муниципального образования в пределах выделенных бюджетных ассигнований на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляет: для Совета-председатель Совета, для местной администрации- глава местной администрации.

5.5. Контроль за целевым и рациональным расходованием бюджетных средств муниципального образования на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством, Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя- Андреевским муниципальным округом и иными муниципальными правовыми актами осуществляет постоянная комиссия по бюджету, финансам, имущественным вопросам и экономическому развитию внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ, председатель Совета, финансово-экономический отдел местной администрации Андреевского муниципального округа.

**Глава ВМО Андреевский МО, исполняющий  
полномочия Председателя Совета,  
Глава местной администрации**



**П. Н. Сысуев**