



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
АНДРЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 73 – А

01 ноября 2016 года

с. Андреевка

Об организации и проведения
общероссийского дня приема
граждан 12 декабря 2016 года

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 26.04.2013 № Пр-936, Федерального закона от 02.05.2006 ДО 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с обращениями граждан и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в приемных Президента Российской Федерации, в государственных органах и органах местного самоуправления по проведению общероссийского дня приема граждан, утвержденных решением рабочей группы при Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций 30.07.2015 № Л1-3272 в, с учетом письма Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций, от 15.09.2015 о № А26-4513 о мероприятиях по подготовке к проведению общероссийского дня приема граждан

1. Организовать и провести 12 декабря 2013 года в местной администрации Андреевского муниципального округа общероссийский день приема граждан с 12-00 до 20-00 по местному времени в целях обеспечения возможности реализации права на личные обращения заявителей для муниципальных служащих местной администрации осуществляющих прием заявителей, режим служебного времени в течении дня устанавливается с 9:00 до 20:00. В случае, если в указанное время не будут приняты все заявители, режим служебного времени муниципальных служащих местной администрации продлевается до момента принятия всех граждан, обративших установленное для приема время.

2. Ответственным лицом за организацию и проведение общероссийского дня приема граждан в местной администрации Андреевского муниципального округа определить заместителя главы местной администрации Андреевского муниципального округа Ярошенко Людмилу Николаевну.

Ответственным лицом по техническим вопросам проведения общероссийского дня приема граждан, администратором WipNet сети в местной администрации Андреевского муниципального округа определить главного специалиста ФЭО местной администрации Андреевского МО Степину Александру Владимировну.

3. Определить уполномоченными лицами, которые будут осуществлять прием граждан 12 декабря 2016 года.

1) Глава ВМО Андреевского МО исполняющий полномочия председателя Совета, глава местной администрации Сысуев Павел Николаевич;

2) Заместитель главы местной администрации Андреевского муниципального округа Ярошенко Людмила Николаевна.

3. Общему отделу МА Андреевского МО Толстихиной Г.С.;

3.1. организовать прием заявителей уполномоченными лицами, определенными в п.3 настоящего распоряжения, в помещении расположенном в с. Андреевка по ул. Центральная, 22 (второй этаж) в общероссийский день приема граждан 12.12.2016 года.;

3.2. не позднее 25.11.2016 года разместить на стендах для официальной информации муниципального образования а также официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о проведении общероссийского дня приема граждан;

3.3. лицом ответственным за заполнение формы о результатах рассмотрения обращения граждан определить главного специалиста общего отдела МА Андреевского МО Беляеву – Катрич Елену Александровну.

4. Местной администрации Андреевского муниципального округа:

4.1.подготовить и оснастить программным обеспечением процесс организации приема граждан в МА Андреевского МО;

4.2. обеспечить уполномоченных лиц, определенных в п. 2 настоящего распоряжения. а также лиц уполномоченных на проведение приема граждан, автоматизированными рабочими местами со специально-техническими комплексами по работе с обращениями граждан, а также техническими средствами, обеспечивающими прием заявителей видео-конференц-связи, аудио связи.

5. МА Андреевского МО обеспечить граждан доступностью, комфортностью, техническую оснащённость мест проведения приема граждан с предоставлением письменных принадлежностей и писчей бумаги. а также бесплатной питьевой водой.

6. Заполнить в течении 10 рабочих дней после проведения общероссийского дня приема граждан в электронной форме соответствующие итоговые сводные отчеты по результатам общероссийского дня приема граждан в соответствии с пунктом 21 Методических рекомендаций в разделе «Итоговый сводный отчет на ресурсе ССТУ РФ по учетной записи органа местного самоуправления.

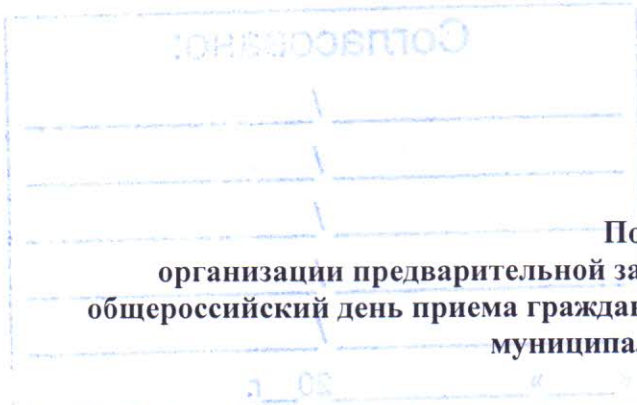
7. Утвердить прилагаемый Порядок организации предварительной записи заявителей на личный прием в общероссийский день приема граждан в местной администрации Андреевского муниципального округа.

8. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

**Глава ВМО Андреевский МО исполняющий
полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации**



П. Н. Сысуев



УТВЕРЖДЕН
распоряжением МА Андреевского МО
от 01.11.2016 года № 73-А

**Порядок
организации предварительной записи заявителей на личный прием в
общероссийский день приема граждан в местной администрации Андреевского
муниципального округа**

1. Настоящий Порядок организации предварительной записи заявителей на личный прием в общероссийский день приема граждан в местной администрации Андреевского муниципального округа (далее- предварительная запись) разработан в соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № Пр-936, в целях охраны прав и свобод человека и гражданина, обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления в данной сфере.
2. Предварительная запись осуществляется с 29 ноября 2016 года по 11 декабря 2016 года включительно, в местной администрации Андреевского муниципального округа, по адресу: г. Севастополь с. Андреевка ул. Центральная, 22 (второй этаж).
3. Предварительная запись только при личном присутствии заявителя.
4. Предварительная запись осуществляется в рабочие дни:

понедельник – четверг: с 8-00 часов до 17-00 часов;
пятница: с 8-00 часов до 16-00 часов;
обеденный перерыв: с 12-00 часов до 12-45 часов
в пятницу с 12-00 часов до 13-00 часов

главным специалистом общего отдела МА Андреевского МО Беляевой – Катрич Еленой Александровной, телефон 8 (692) 73-32-62.

**Глава ВМО Андреевский МО исполняющий
полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации**



П. Н. Сысуев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением МА Андреевского МО
от 01.11.2016 года № 73-А

**Порядок
организации предварительной записи заявителей на личный прием в
общероссийский день приема граждан в местной администрации Андреевского
муниципального округа**

1. Настоящий Порядок организации предварительной записи заявителей на личный прием в общероссийский день приема граждан в местной администрации Андреевского муниципального округа (далее- предварительная запись) разработан в соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № Пр-936, в целях охраны прав и свобод человека и гражданина, обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления в данной сфере.
2. Предварительная запись осуществляется с 29 ноября 2016 года по 11 декабря 2016 года включительно, в местной администрации Андреевского муниципального округа, по адресу: г. Севастополь с. Андреевка ул. Центральная, 22 (второй этаж).
3. Предварительная запись только при личном присутствии заявителя.
4. Предварительная запись осуществляется в рабочие дни:

понедельник – четверг: с 8-00 часов до 17-00 часов;
пятница: с 8-00 часов до 16-00 часов;
обеденный перерыв: с 12-00 часов до 12-45 часов
в пятницу с 12-00 часов до 13-00 часов

главным специалистом общего отдела МА Андреевского МО Беляевой – Катрич Еленой Александровной, телефон 8 (692) 73-32-62.

**Глава ВМО Андреевский МО исполняющий
полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации**



П. Н. Сысуев