



**Совет Андреевского муниципального округа города Севастополя**

**II созыв**

**XI сессия**

**2016 – 2021 гг.**

## **РЕШЕНИЕ**

**№ 11/58**

**03 ноября 2017 г .**

**с. Андреевка**

Об утверждении Положения о порядке учета и ведения реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования города Севастополя-Андреевский муниципальный округ

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Севастополя от 30.12.2014 № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя-Андреевский муниципальный округ, утвержденным решением Совета Андреевского муниципального округа от 19.03.2015 №03/14, Совет Андреевского муниципального округа

### **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке учета и ведения реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования города Севастополя-Андреевский муниципальный округ согласно приложению 1.

2. Уполномочить местную администрацию Андреевского муниципального округа вести реестр муниципального имущества внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ (далее – Реестр).

3. Установить, что в Реестре учитывается движимое имущество, стоимость которого превышает 100,0 тыс. руб.

4. Утвердить формы ведения Реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ согласно приложениям №1-13 к настоящему решению.

5. Местной администрации Андреевского муниципального округа направить соответствующие карты Реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ органам местного самоуправления и иным пользователям муниципального имущества для их заполнения.

6. Органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя-Андреевский муниципальный округ и иным пользователям муниципального имущества, зарегистрированным на территории внутригородского муниципального образования города Севастополя-Андреевский муниципальный округ, провести инвентаризацию находящихся у них объектов муниципального имущества по состоянию на 01 декабря 2017 года. Результаты инвентаризации предоставить в местную администрацию Андреевского муниципального округа в срок до 1 февраля 2018 года

7. Органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя-Андреевский муниципальный округ и иным пользователям муниципального имущества ежеквартально, в течение месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в местную администрацию Андреевского муниципального округа документы об изменении данных об объектах учета, а также ежегодно, в срок до 01 апреля текущего года, обновленные карты учета муниципального имущества по состоянию на 01 января текущего года.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя Главы местной администрации Андреевского муниципального округа Ярошенко Л.Н.

Глава ВМО Андреевский МО, исполняющий  
полномочия председателя Совета  
Глава местной администрации



П.Н. Сысуев

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О порядке учета и ведения реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования города Севастополя-Андреевский муниципальный округ**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ.
- 1.2. Положение устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ (далее-Реестр), в том числе правила внесения сведений об имуществе в Реестр, общие требования к порядку предоставления информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - Правообладатель) и подлежащему учету в реестре.
- 1.3. Целью создания и ведения Реестра является обеспечение основы для организации единой системы учета и управления объектами муниципальной собственности внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ.
- 1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:
- 1.5. Реестр муниципального имущества – совокупность документированных сведений об объектах собственности внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ.
- 1.6. Учет муниципального имущества – получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для

осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

## **2. Объектами учета в реестре являются:**

2.1. Находящееся в муниципальной собственности внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законодательством Российской Федерации к недвижимости).

2.2. Находящееся в муниципальной собственности внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

2.3. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат внутригородскому муниципальному образованию города Севастополя Андреевский муниципальный округ, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является внутригородское муниципальное образование города Севастополя Андреевский муниципальный округ.

## **3 Порядок ведения реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ**

3.1. Учет имущества и ведение реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ осуществляет местная администрация Андреевского муниципального округа.

3.2. Орган местного самоуправления, уполномоченный вести реестр, обязан:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;
- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;
- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

3.3. Для учета муниципального имущества, имеющегося у юридических лиц, зарегистрированных на территории муниципального образования, юридическое лицо (заявитель) представляет в орган местного самоуправления, уполномоченный вести реестр:

- заявление за подписью руководителя юридического лица о внесении в реестр муниципального имущества объекта учета и получении выписки из реестра (Приложение №1);
- карту учета муниципального имущества, имеющегося у юридического лица, с перечнем объектов недвижимости и движимого имущества (далее именуется - карта учета) по форме согласно Приложений № 2-5 ;
- копии документов, подтверждающих приведенные в карте учета данные об объекте учета.

3.4. Муниципальный орган регистрирует заявление в день его представления в специальном журнале учета заявлений (приложение №7) и в месячный срок проводит экспертизу представленных данных и занесение их в базу данных.

3.5. Основания для включения или исключения объектов из Реестра:

- постановления и распоряжения Правительства города Севастополя и муниципальные правовые акты органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ;
- решения суда, вступившие в законную силу;
- договоры купли-продажи, мены, дарения и другие договоры в отношении объектов, указанных в разделе 2 настоящего Положения, или активов ликвидируемых(ликвидированных) предприятий;
- иные документы, предоставленные правообладателями и подтверждающие отнесение имущества к собственности муниципального образования в результате инвентаризации в отношении выявленного имущества.

3.6. Реестр состоит из 3 разделов.

3.6.1. Раздел 1 содержит информацию об объектах недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности в установленном действующим законодательством порядке (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект,

перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости:

- недвижимое имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями имущества внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ;

- недвижимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ;

- недвижимое имущество, входящее в состав внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ.

- земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ в том числе:

- наименование недвижимого имущества;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении земельных участков, находящихся в собственности внутригородского муниципального образования города Севастополя

Андреевский муниципальный округ в обязательном порядке должны содержать следующие сведения:

- местонахождение земельного участка, кадастровый номер;
- площадь земельного участка, категория земель, вид разрешенного использования.

3.6.2. В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ, в том числе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;
- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В отношении автотранспортных средств, находящихся в собственности внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ обязательному отражению подлежит следующая информация:

- полное наименование, государственный номер и год выпуска автотранспортного средства;
- идентификационный номер (VIN), номер двигателя, номер кузова, номер шасси;
- основание возникновения права муниципальной собственности (распорядительные акты, договоры дарения, купли-продажи, акты приема-передачи и т.п.);
- стоимостная характеристика автотранспортных средств (сведения о балансовой стоимости).

3.6.3. В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат внутригородскому муниципальному образованию города Севастополя Андреевский муниципальный округ, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);



- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

3.7. Ведение Реестра осуществляется путем сбора, классификации и хранения данных об объектах учета и состоит из выполнения следующих процедур:

- включение объекта в базу данных Реестра;
- исключение объекта из базы данных Реестра;
- внесение изменений в базу данных Реестра;

3.8. Включение объекта в Реестр означает первичное внесение сведений об объекте в Реестр. На основании документов, указанных в п. 3.3. настоящего Положения, осуществляется запись объекта в Реестр с присвоением очередного реестрового номера.

Регистрация объектов Реестра производится в нарастающем порядке нумерации по разделам начиная с номеров:

- 1-001 нежилые здания и помещения;
- 2-001 жилые здания и помещения;
- 3-001 сооружения;
- 4-001 инженерные сети;
- 5-001 земельные участки;
- 6-001 движимое имущество;
- 7-001 особо ценное движимое имущество;
- 8-001 транспортные средства;

Объекту учета, включенному в Реестр, присваивается реестровый номер, о чем сообщается лицу, представившему карту учета путем выдачи свидетельства о внесении муниципального имущества в Реестр (приложение 9).

3.9. Исключение объекта из Реестра означает прекращение наблюдения за объектом в связи с его отчуждением или списанием. Сведения об исключенных из Реестра объектах сохраняются в Реестре с указанием нового

собственника, основания и даты получения им объекта в собственность либо даты и основания списания объекта.

3.10. Внесение изменений в Реестр производится в связи с изменениями характеристик объекта, а также в связи с движением имущества.

Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основании письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 Реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 Реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра, в 2-х недельный срок с момента возникновения изменений сведений об объектах учета.

Сведения о создании муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии в создании юридических лиц вносятся в Реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществ и иных лиц, учтенных в разделе 3 Реестра, осуществляется на основании письменных заявлений, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменения. Соответствующие заявления предоставляются в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра, в 2-х недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

3.11. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета, либо имущество не находится в собственности внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ, не подтверждены права лиц на муниципальное имущество, правообладателем не предоставлены или предоставлены не в полном объеме документы, необходимые для включения в Реестр, орган местного самоуправления, уполномоченный вести Реестр, принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в Реестр.

При принятии решения об отказе включения в Реестр сведений об объекте учета, правообладателю направляется письменное сообщение об отказе с указанием причин.

Решение органа местного самоуправления об отказе включения в Реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12 Ежегодно, муниципальные предприятия и учреждения для внесения сведений в реестр об объектах имущества, принадлежащих им на праве

хозяйственного ведения или оперативного управления, для внесения сведений об объектах имущества в муниципальную казну, не позднее 1 апреля каждого года предоставляют в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение Реестра:

- обновленные и надлежащим образом заверенные карты сведений об объектах учета в соответствии с разделом 3 Положения по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным годом, по утвержденным формам (Приложение 2-6 );

- сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов по форме № 11-ОС федерального статистического наблюдения, утвержденной Приказом Федеральной службы государственной статистики от 30 декабря 2013 г. № 507;

3.13. Если в результате осуществления контроля выявлен объект имущества, который не представлен к учету для внесения в реестр, и (или) новые сведения, о котором не представлены для внесения изменений в реестр, орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение Реестра, направляет муниципальному предприятию или учреждению письмо о необходимости в месячный срок со дня его получения сформировать карты и (или) записи и представить их в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение Реестра с копиями документов, подтверждающих содержащиеся в них сведения.

3.14 Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются в виде выписок из Реестра. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется органом местного самоуправления, уполномоченным на ведение Реестра, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса по форме Приложение № 8.

3.15 Муниципальное имущество, не внесенное в реестр, не может быть отчуждено или обременено.

#### **4. Права и обязанности органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение Реестра муниципального имущества**

4.1. Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение Реестра:

- осуществляет учет, формирование и ведение Реестра;

- формирует первичные и аналитические материалы по движению и использованию объектов муниципальной собственности;

- устанавливает порядок предоставления информации по Реестру для всех категорий пользователей.

4.2. Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение Реестра имеет право:

- запрашивать и получать от муниципальных предприятий и учреждений, арендаторов муниципального имущества, структурных подразделений органов местного самоуправления необходимую информацию по вопросам использования объектов муниципальной собственности, контролировать полноту и достоверность получаемой информации;
- запрашивать у статистических органов и других учреждений информацию, необходимую для ведения Реестра;
- затребовать от структурных подразделений органов местного самоуправления информацию по объектам муниципальной собственности, расположенным на подведомственных территориях, в следующие сроки:

по разовому запросу - в трехдневный срок со времени поступления запроса;

при периодичности сбора информации - в согласованные сторонами сроки.

4.3. Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение Реестра обязан:

- организовать работу по формированию и ведению Реестра;
- предоставлять любым заинтересованным лицам по их письменному запросу, содержащуюся в Реестре информацию об объектах учета (или мотивированное решение об отказе в ее предоставлении) в установленный законодательством срок.

4.4. Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение Реестра несет ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставляемой информации в соответствии с действующим законодательством.

4.5. При прекращении ведения Реестра по решению уполномоченных органов вся содержащаяся в нем информация передается в архив.

## **5. Систематизация и хранение сведений, учтенных в реестре муниципального имущества внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ**

5.1. Систематизация и хранение сведений, учтенных в реестре, осуществляется в электронном виде и на бумажных носителях.

5.2. В электронном виде сведения, учтенные в реестре, представляют собой единую, состоящую из 3 разделов базу данных, содержащую информацию об объектах, учтенных в реестре, в объемах, установленных пунктом 3.6 Положения.

5.3. На бумажных носителях сведения, учтенные в реестре, систематизируются и хранятся в виде учетных дел по форме согласно Приложения №10-13. В делах реестра на бумажных носителях хранятся документы, на основании которых в реестр были внесены сведения об имуществе или о юридических лицах. Документы реестра подлежат постоянному хранению, за исключением ежегодно представляемых обновленных сведений об объектах учета, срок хранения которых составляет пять лет. Передача дел на постоянное хранение в архивы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

5.4. По окончании календарного года в срок до 1 мая реестр выводится на бумажный носитель. Отпечатанный реестр прошивается, проклеивается, опечатывается печатью Реестродержателя и подписывается его руководителем.

5.5. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Глава ВМО Андреевского МО,  
исполняющий обязанности председателя Совета,  
Глава местной администрации



Сысуев П.Н.

Приложение 1  
к Положению о порядке учета и ведения реестра  
муниципального имущества внутригородского  
муниципального образования города Севастополя  
Андреевский муниципальный округ

**Заявление**

**в администрацию от правообладателя**

Прошу внести в реестр сведения об объектах учета

---

(наименование объектов учета)

Или Прошу внести изменения в реестр сведений об объектах учета в отношении

---

(наименование объектов учета)

---

(измененные сведения об объектах учета)

Приложение: Заверенные копии подтверждающих документов

Или Прошу внести в реестр сведения о прекращении права хозяйственного ведения  
на

---

(наименование объекта учета)

Приложение: Заверенные копии подтверждающих документов

Или Прошу предоставить выписку на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. из реестра  
муниципального имущества внутригородского муниципального образования города  
Севастополя Андреевский муниципальный округ в отношении

---

(наименование объекта учета)

Руководитель правообладателя подпись

Дата

Глава ВМО Андреевского МО,  
исполняющий обязанности председателя Совета  
Глава местной администрации



*[Handwritten signature]* П. Н. Сысуев

Приложение 2  
к Положению о порядке учета и ведения реестра  
муниципального имущества внутригородского  
муниципального образования города Севастополя  
Андреевский муниципальный округ Лист 1

**Карта учета объекта муниципального недвижимого имущества  
на 1 января 20\_\_ года**

(наименование недвижимого имущества)

Наименование показателя	Показатель
Реестровый номер объекта	
Дата присвоения реестрового номера	
Адрес (местоположение) недвижимого имущества	
Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества	
Характеристики физических свойств недвижимого имущества: - площадь, м.кв.	
- протяженность, м	
нежилая площадь, м.кв.	
- жилая площадь, м.кв.	
-неиспользуемая площадь, м.кв.	
- этажность	
- год постройки	
прочие	
Балансовая стоимость недвижимого имущества, руб	
Амортизация (износ), руб.	
Кадастровая стоимость недвижимого имущества	
Документ-основание и дата возникновения права муниципальной собственности на недвижимое имущество	
Документ-основание и дата прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество	
Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества	
Документ-основание и дата возникновения ограничений (обременений) в отношении муниципального недвижимого имущества	

Документ-основание и дата прекращения ограничений (обременений) в отношении муниципального недвижимого имущества

Руководитель

МП.

Главный бухгалтер

Дата

Глава ВМО Андреевского МО,  
исполняющий обязанности председателя Совета,  
Глава местной администрации



П.Н.Сысуев



Приложение 2  
к Положению о порядке учета и ведения реестра  
муниципального имущества внутригородского  
муниципального образования города Севастополя  
Андреевский муниципальный округ Лист 2

**Сведения**  
**о земельном участке, над (под) которым находится объект учета**  
**на 1 января 20\_\_ года**

Наименование показателя	Показатель
Реестровый номер объекта	
Дата присвоения реестрового номера	
Местонахождение земельного участка	
Кадастровый номер	
Площадь земельного участка (кв.м.)	
Категория земель	
Форма собственности	
Документ-основание и дата возникновения права муниципальной собственности на земельный участок	
Документ-основание и дата прекращения права муниципальной собственности на земельный участок	
Документ-основание и дата возникновения ограничений (обременений) в отношении земельного участка над (под) которым находится объект недвижимого имущества	
Документ-основание и дата прекращения ограничений (обременений) в отношении земельного участка над (под) которым находится объект недвижимого имущества	

(наименование объекта учета)

Руководитель

МП.

Главный бухгалтер

Дата

Глава ВМО Андреевского МО,  
исполняющий обязанности председателя Совета,  
Глава местной администрации



Сысуев

Приложение 3  
к Положению о порядке учета и ведения реестра  
муниципального имущества внутригородского  
муниципального образования города Севастополя  
Андреевский муниципальный округ

**Карта учета объекта муниципального движимого имущества,  
имеющегося у юридического лица  
на 1 января 20\_\_ года**

(наименование движимого имущества)

Наименование показателя	Показатель
Реестровый номер объекта	
Дата присвоения реестрового номера	
Балансовая стоимость движимого имущества, руб	
Амортизация (износ), руб.	
Документ-основание и дата возникновения права муниципальной собственности на движимое имущество	
Документ-основание и дата прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество	
Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества	
Документ-основание и дата возникновения ограничений (обременений) в отношении муниципального движимого имущества	
Документ-основание и дата прекращения ограничений (обременений) в отношении муниципального движимого имущества	

Руководитель

МП.

Главный бухгалтер

Дата

Глава ВМО Андреевского МО, исполняющий  
обязанности председателя Совета,  
Глава местной администрации



П. Н. Сысоев

Приложение 4  
к Положению о порядке учета и ведения реестра  
муниципального имущества внутригородского  
муниципального образования города Севастополя  
Андреевский муниципальный округ

**Карта учета объекта муниципального движимого имущества  
(автотранспортное средство)  
на 1 января 20\_\_ года**

наименование движимого имущества)	
Наименование показателя	Показатель
Реестровый номер объекта	
Дата присвоения реестрового номера	
Государственный номер	
Год выпуска	
Идентификационный номер (VIN)	
Номер двигателя	
Номер кузова	
Номер шасси	
Балансовая стоимость движимого имущества, руб	
Амортизация (износ), руб.	
Документ-основание и дата возникновения права муниципальной собственности на движимое имущество	
Документ-основание и дата прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество	
Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества	
Документ-основание и дата возникновения ограничений (обременений) в отношении муниципального движимого имущества	
Документ-основание и дата прекращения ограничений (обременений) в отношении муниципального движимого имущества	

Руководитель

МП.

Главный бухгалтер

Дата

Глава ВМО Андреевского МО,  
исполняющий обязанности председателя Совета,  
Глава местной администрации



П. Н. Сысуев

Приложение 5  
к Положению о порядке учета и ведения реестра  
муниципального имущества внутригородского  
муниципального образования города Севастополя  
Андреевский муниципальный округ

**Карта учета  
объекта муниципального имущества в виде долей, акций, имеющих у  
юридического лица на 1 января 20      года**

(наименование объекта)

Наименование показателя	Показатель
Реестровый номер объекта	
Дата присвоения реестрового номера	
Наименование акционерного общества-эмитента	
Основной государственный регистрационный номер акционерного общества-эмитента	
Сведения о количестве акций, выпущенных акционерным обществом	
Сведения о количестве привилегированных акций	
Доля муниципального образования в уставном капитале, в процентах	
Номинальная стоимость акций	
Наименование хозяйственного общества, товарищества	
Основной государственный регистрационный номер хозяйственного общества, товарищества	
Размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества	
Доля муниципального образования в уставном (складочном) капитале, в процентах	

Руководитель

МП.

Главный бухгалтер

Дата

Глава ВМО Андреевского МО,  
исполняющий обязанности председателя Совета,  
Глава местной администрации



П. Н. Сысуев

Приложение 6  
к Положению о порядке учета и  
ведения реестра муниципального  
имущества внутригородского  
муниципального образования города  
Севастополя-Андреевский  
муниципальный округ

**Карта учета**

**муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ, товариществ, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат внутригородскому муниципальному образованию города Севастополя Андреевский муниципальный округ, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является внутригородское муниципальное образование города Севастополя Андреевский муниципальный округ**

Наименование показателя	Показатель
Реестровый номер	
Дата присвоения реестрового номера	
Полное наименование юридического лица	
Организационно-правовая форма (ОКОПФ)	
Адрес (местонахождение)	
Основной государственный регистрационный номер государственной регистрации	
Дата	
Реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий)	
Размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ)	
Данные о балансовой стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий)	
Данные об остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий)	
Среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий)	

Руководитель  
МП.  
Главный бухгалтер  
Дата

Глава ВМО Андреевского МО  
исполняющий обязанности председателя Совета,  
Глава местной администрации



  
П. Н. Сысуев

Приложение 7  
к Положению о порядке учета и ведения реестра  
муниципального имущества внутригородского  
муниципального образования города Севастополя  
Андреевский муниципальный округ

**Журнал**

**учета документов, поступивших в МА Андреевского МО для учета  
муниципального имущества внутригородского муниципального образования  
города Севастополя Андреевский муниципальный округ**

№ п/п	Дата	Заявитель	Краткое содержание	Количество листов приложений	Примечание

Глава ВМО Андреевского МО,  
исполняющий обязанности председателя Совета  
Глава местной администрации



П. Н. Сысуев

Приложение 8  
к Положению о порядке учета и ведения реестра  
муниципального имущества внутригородского  
муниципального образования города Севастополя -  
Андреевский муниципальный округ

**ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АНДРЕЕВСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

НА «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование объекта)

Наименование показатель	Показатель

Руководитель

МП

Глава ВМО Андреевского МО,  
исполняющий обязанности председателя Совета

Глава местной администрации



П. Н. Сысуев

Приложение 9  
к Положению о порядке учета и ведения реестра  
муниципального имущества внутригородского  
муниципального образования города Севастополя -  
Андреевский муниципальный округ

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
**о внесении в реестр муниципального имущества внутригородского**  
**муниципального образования города Севастополя**  
**Андреевский муниципальный округ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование объекта учета)

Выдано

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)

На основании заявления от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и проведения процедуры учета.

Указанному объекту « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. присвоен  
Реестровый № \_\_\_\_\_

Свидетельство подлежит возврату в срок не более пяти дней с даты изменения формы собственности объекта учета или прекращения статуса юридического лица заявителя, либо после ликвидации.

Свидетельство возвращается с копией основания возврата (договора купли-продажи, решения о ликвидации и т.д.).

Глава ВМО Андреевского МО,  
исполняющий обязанности председателя Совета,  
Глава местной администрации

Глава ВМО Андреевского МО,  
исполняющий обязанности председателя Совета,  
Глава местной администрации



П. Н. Сысуев



Приложение 11  
к Положению о порядке учета и ведения реестра  
муниципального имущества внутригородского  
муниципального образования города Севастополя -

Андреевский муниципальный округ

**Реестр объектов движимого имущества внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский**

**муниципальный округ**

Реестровый номер	Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества	Наименование движимого имущества	Кадастровый номер	Адрес (местоположение) движимого имущества	Дата возникновения права муниципальной собственности на движимое имущество	Основание возникновения права муниципальной собственности на движимое имущество	Характеристика объекта	Балансовая стоимость по состоянию на 31.12.20__г.	Начисленная амортизация по состоянию на 31.12.20__г.	Кадастровая стоимость по состоянию на 31.12.20__г.	Дата прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество	Основание прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество	Сведения об установленных в отношении муниципального имущества ограничениях (обременениях) с указанием оснований и даты их возникновения и прекращения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Глава ВМО Андреевского МО,  
исполняющий обязанности председателя Совета,  
Глава местной администрации



П. Н. Сысуев

Приложение 10  
к Положению о порядке учета и ведения реестра  
муниципального имущества внутригородского  
муниципального образования города Севастополя

Андреевский муниципальный округ

Реестр объектов недвижимого имущества внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский

муниципальный округ

Реестровый номер	Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества	Наименование недвижимого имущества	Кадастровый номер	Адрес (местоположение) недвижимого имущества	Дата возникновения права муниципальной собственности на недвижимое имущество	Основание возникновения права муниципальной собственности на недвижимое имущество	Характеристика объекта (площадь, м кв., протяженность, м.)	Балансовая стоимость по состоянию на 31.12.20__г.	Начисленная амортизация по состоянию на 31.12.20__г.	Кадастровая стоимость по состоянию на 31.12.20__г.	Дата прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество	Основание прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество	Сведения об установленных в отношении муниципального имущества ограничениях (обременениях) с указанием оснований и даты их возникновения и прекращения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Глава ВМО Андреевского МО,  
исполняющий обязанности председателя Совета,  
Глава местной администрации



П. Н. Сысоев

Приложение 12  
к Положению о порядке учета и ведения реестра  
муниципального имущества внутригородского  
муниципального образования города Севастополя

Андреевский муниципальный округ

**Реестр объектов движимого имущества внутригородского муниципального  
образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ**

Реестровый номер	Наименование акционерного общества-эмитента (хозяйствующего общества, товарищества), его ОГРН	Количество акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций)	Размер доли в уставном (складочном) капитале, принадлежащем муниципальному образованию, %	Номинальная стоимость акций
1	2	3	4	5

Глава ВМО Андреевского МО,  
исполняющий обязанности председателя Совета,  
Глава местной администрации



*[Handwritten signature]* П. Н. Сысуев

Приложение 13  
к Положению о порядке учета и ведения реестра  
муниципального имущества внутригородского  
муниципального образования города Севастополя

Андреевский муниципальный округ

Реестр муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйствующих обществ, товариществ, акций, доли  
(вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лиц, в

которых внутригородское муниципальное образование города Севастополя Андреевский муниципальный округ является

учредителем.

Полное наименование и организационно- правовая форма юридического лица	Адрес (местонахождение)	Основной регистрационный номер и дата государственной регистрации	Реквизиты документа- основания создания юридического лица(участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица	Размер уставного фонда (для муниципальных учитярных предприятий)	Размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале (для хозяйствующих обществ и товариществ)	Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств(фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий)	Среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий)
1	2	3	4	5	6	7	8

Глава ВМО Андреевского МО,  
исполняющий обязанности председателя Совета,  
Глава местной администрации



*(Handwritten signature in blue ink)*

П. Н. Сысуев