Проект

**ПЛАН**

**мероприятий по реализации антикоррупционной политики**

**в местной администрации Андреевского муниципального округа города Севастополя**

**до 2020 года**

Мероприятия, предусмотренные настоящим планом мероприятий по реализации антикоррупционной политики в местной администрации Андреевского муниципального округа города Севастополя до 2020 года (далее – План мероприятий), направлены на решение следующих основных задач:

совершенствование работы по анализу и проверке соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации, законодательства города Севастополя о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в сфере закупок, товаров, (работ и услуг) субъекта РФ и муниципальных нужд (далее – местная администрация);

эффективная реализация предусмотренных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» мер по контролю за расходами и механизма обращения в доход государства имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы; обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих местной администрации, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания;

совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере бизнеса, в том числе по защите субъектов предпринимательской деятельности от злоупотреблением служебным положением со стороны должностных лиц местной администрации;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Срок исполнения** | |
| 1. **Совершенствование работы по анализу и проверке соблюдений запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции в местной администрации Андреевского муниципального округа** | | | | |
| 1.1. | Обеспечить повышение эффективности деятельности подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте и подведомственных им организациях | Ярошенко Л. Н.. | Постоянно  Доклад ежегодно до 15 февраля | |
| 1. **Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации, законодательства города Севастополя о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов** | | | | |
| 2.1. | Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, в местной администрации требований законодательства Российской Федерации, законодательства города Севастополя о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Ярошенко Л. Н.  Толстихина Г. С. | Постоянно | |
| 2.2. | Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы в местной администрации, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Ярошенко Л. Н.  Толстихина Г. С. | Постоянно.  Доклад до 15 января ежегодно, итоговый доклад до 01.11.2020 | |
| 2.3. | Проводить заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, предпринимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и меры ответственности к муниципальным служащим, неурегулировавшим конфликт интересов, а также предавать гласности каждый случай конфликта интересов | Ярошенко Л. Н. | Постоянно  Доклад ежегодно, до 1 февраля | |
| 1. **Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в сфере закупок, товаров, работ и услуг субъекта РФ и муниципальных нужд** | | | | |
| 3.1. | В пределах своих полномочий проводить проверку по каждому факту возможного нарушения законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд,в сфере закупок, товаров, работ и услуг субъекта РФ и муниципальных нужд принимать меры по установлению и привлечению к дисциплинарной ответственности допустивших их лиц | Ярошенко Л. Н. Неджмединова А. О. | | Постоянно  Доклад о результатах ежегодно до  31 марта |
| 3.2. | Уведомлять уполномоченные контрольно-надзорные органы, правоохранительные органы о признаках сговора участников закупки в целях заключения государственного контракта по завышенной цене. | Ярошенко Л. Н.  Толстихина Г. С.  Пасик И. И. | | Постоянно  Доклад о результатах ежегодно до  31 марта |
| 3.3. | Усилить персональный контроль за своевременностью оплаты надлежаще исполненных государственных контрактов | Ярошенко Л. Н.  Левашова Н. Л. | | Постоянно  Доклад о результатах ежегодно до  31 марта |
| 3.4. | В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения государственных контрактов обеспечить своевременное применение к недобросовестным исполнителям работ (услуг) всего комплекса мер ответственности, предусмотренных законодательством и условиями контрактов | Ярошенко Л. Н.  Неджмединова А. О.  Пасик И. И. | | Постоянно  Доклад о результатах ежегодно до  31 марта |
| 3.5. | При выявлении контрольными органами фактов необоснованного осуществления закупок неконкурентным способом проводить служебные проверки, по результатам которых принимать меры ответственности к лицам, виновным в нарушении законодательства, о результатах выявления и привлечения к ответственности информировать Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента общественной безопасности города Севастополя | Ярошенко Л. Н.  Неджмединова А. О.  Толстихина Г. С. | | В течение 10 дней с момента окончания проверки  Доклад о результатах ежегодно до  31 марта |
| 3.6. | Принимать меры по усилению ведомственного контроля за соблюдением подведомственными учреждениями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд | Пасик И. И. | | I квартал 2019 года  Доклад о результатах ежегодно до  31 марта |
| 3.7. | Обеспечить реализацию мероприятий в сфере противодействия коррупции в подведомственных организациях и учреждениях, принятие мер к выявлению и устранению условий для совершения коррупционных правонарушений | Ярошенко Л. Н.  Толстихина Г. С. | | Доклад о результатах ежегодно до  31 марта |
| 1. **Эффективная реализация мер по контролю за расходами и механизма обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы. Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера** | | | | |
| 4.1. | Обеспечить представленные лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими местной администрации, замещающими должности, включенные в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие местной администрации обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный решением Совета Андреевского муниципального округа города Севастополя № 19/119 от 26.02.2016 (далее – Перечень должностей), а также гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в местной администрации Андреевского муниципального округа, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством | Ярошенко Л. Н.  Толстихина Г. С. | Ежегодно, до 30 апреля  (в части претендентов – постоянно)  Доклад ежегодно до 1 сентября | |
| 4.2. | По мере необходимости вносить изменения в перечень конкретных должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | Ярошенко Л. Н.. | По мере необходимости  Доклад ежегодно до 1 сентября | |
| 4.3. | Организовать работу по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | Ярошенко Л. Н.  Толстихина Г. С. | Постоянно  Доклад ежегодно до 1 сентября | |
| 4.4. | Организовать размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с решением Совета Андреевского муниципального округа города Севастополя от 26.02.2016 № 19/117. | Ярошенко Л. н.  Толстихина Г. С.  Серик Н. С. | Ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений  Доклад ежегодно до 1 сентября | |
| 4.5. | Организовать работу по сообщению государственными гражданскими служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Ярошенко л. Н.  Толстихина Г. С. | Постоянно  Доклад ежегодно до 1 сентября | |
| 4.6. | Осуществлять в соответствии с действующим законодательством проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, занимающими (замещающими) должности муниципальными служащими, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, соблюдения ими установленных законодательством запретов и ограничений, требований к служебному поведению, в том числе касающихся порядка сдачи подарков, | Ярошенко Л. Н.  Толстихина Г. С. | Постоянно  Доклад ежегодно до 1 февраля | |
| 1. **Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных служащих Департамента, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания** | | | | |
| 5.1. | Обеспечить ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Ярошенко Л. Н.  Толстихина Г. С. | Доклад ежегодно до 15 марта, итоговый доклад 01.11.2020 | |
| 5.2. | Обеспечить обучение муниципальных служащих местной администрации, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей, утвержденный решением Совета Андреевского муниципального округа города Севастополя от 26.02.2016 № 19/119 по образовательным программам в области противодействия коррупции | Ярошенко Л. Н.  Толстихина Г. С. | Доклад до 01.10.2020 | |
| 5.4. | Организовать работу по доведению до лиц, замещающих должности муниципальной службы в местной администрации, положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими в соответствии с действующим законодательством. | Ярошенко Л. Н.  Толстихина Г. С. | Постоянно | |
| 5.5. | Осуществить комплекс организационных, распорядительных и иных мер по недопущению лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими в местной администрации, поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки. | Ярошенко Л. Н.  Толстихина Г. С. | Постоянно | |
| 5.6. | Обеспечить проведение мероприятий по формированию у лиц, замещающих муниципальные должности в местной администрации, отрицательного отношения к коррупции, а также преданию гласности каждого установленного факта коррупции | . Ярошенко Л. Н.  Толстихина Г. С. | Постоянно | |