



**Совет Андреевского муниципального округа города Севастополя**

**II созыв**

**XXXV сессия**

**2016 – 2021 гг.**

**РЕШЕНИЕ**

**№ 35/153**

**30 октября 2019 года**

**с. Андреевка**

Об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Андреевский муниципальный округ в новой редакции

"В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.10.2018 № 387-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Севастополя от 30.12.2014 № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», протестом прокуратуры Нахимовского района города Севастополя на противоречащий закону правовой акт от 27.09.2019 года № 7-01-2019 на решение Совета Андреевского муниципального округа от 11.06.2015 № 5/26 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Андреевский муниципальный округ», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя – Андреевского муниципального округа, утвержденного решением Совета Андреевского муниципального округа от 19.03.2015 № 03/14, Совет Андреевского муниципального округа

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведении публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Андреевский муниципальный округ в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета Андреевского муниципального округа города Севастополя:

2.1. от 11.06.2015 г. № 5/26 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Андреевский муниципальный округ»;

2.2. от 25.12.2015 г. № 15/98 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Андреевский муниципальный округ»;

2.3. от 28.06.2016 г. № 25/150 «О внесении изменений в решение Совета Андреевского муниципального округа от 11.06.2015 г. № 5/26 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Андреевский муниципальный округ»»;

2.4. от 20.12.2018 г. № 25/116 «О приостановлении действия отдельных норм Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя - Андреевском муниципальном округе, утвержденного решением Совета Андреевского муниципального округа от 11 июня 2015 № 5/26».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию на официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя – Андреевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава ВМО Андреевский МО, исполняющий  
полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации



П.Н. Сысуюев

Приложение 1  
к решению XXXV сессии II  
созыва Совета Андреевского  
муниципального округа  
№ 35/153 от 30 октября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации и проведении публичных слушаний во**  
**внутригородском муниципальном образовании города Севастополя**  
**Андреевский муниципальный округ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии со статьями 17, 28, 44 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 10, 16, 24 Закона города Севастополя от 30 декабря 2014 года № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе» порядок организации и проведения публичных слушаний проектов муниципальных правовых актов внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ.

1.2. Публичные слушания – форма непосредственного участия жителей в управлении муниципального округа, в т.ч. обсуждении проекта Устава внутригородского муниципального образования города Севастополя - Андреевский муниципальный округ и изменений к нему, проекты местного бюджета, планы и программы развития территории, вопросы землепользования и градостроительства, правила благоустройства и застройки, один из механизмов согласования интересов различных групп населения, выражающих заинтересованность в решении той или иной проблемы, представляющей общественный интерес.

1.3. Согласительная комиссия - комиссия, которая образовывается во время проведения публичных слушаний для рассмотрения предложений (замечаний) Правительства и Законодательного собрания города Севастополя, местной администрации, физических и юридических лиц, органов территориального общественного самоуправления для принятия согласованных решений.

1.4. Цель проведения публичных слушаний:

1.4.1. ознакомление жителей и общественности муниципального округа с актуальными проблемами округа, изучение путей их разрешения, получение предложений и замечаний по этим вопросам в форме непосредственного общения;

1.4.2. определение всех сторон, заинтересованных в их решении;

1.4.3. фиксация позиций каждой из заинтересованных сторон и выработка взаимоприемлемых путей решения;

1.4.4. предоставление возможности жителям округа участвовать в выработке решений по проблемам жизнеобеспечения и развития муниципального образования.

1.5. Публичные слушания носят гласный и открытый характер, проводятся на основе добровольности, прозрачности и свободы высказываний и волеизъявления граждан.

1.6. Предметом обсуждения на публичных слушаниях могут быть:

- проект Устава внутригородского муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования, кроме случаев, когда в Устав внутригородского муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава города Севастополя или законов города Севастополя в целях приведения Устава внутригородского муниципального образования в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

- проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

- проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

- вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

1.7. Публичные слушания не могут проводиться по вопросам:

1.7.1. не отнесенных к компетенции местного самоуправления;

1.7.2. инициатив, которые носят политический характер общегосударственного значения.

1.8. Документы, принимаемые на публичных слушаниях, носят рекомендательный характер. Предложения, которые вносятся по результатам публичных слушаний подлежат рассмотрению на очередном пленарном заседании Совета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ и учитываются при принятии соответствующих решений.

## **2. УЧАСТНИКИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

2.1. Участниками публичных слушаний могут быть:

- совершеннолетние физические лица, граждане Российской Федерации, обладающие избирательным правом и проживающие на территории муниципального образования;

- депутаты Совета Андреевского муниципального округа города Севастополя;
- юридические лица, объекты которых расположены на территории муниципального образования, относительно которых разрабатывается документация;
- владельцы и пользователи земельных участков, расположенных на территории внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ, относительно которых разрабатывается документация;
- представители общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, деятельность которых распространяется на соответствующую территорию;
- заказчики и разработчики документации;
- должностные лица органов исполнительной власти и местного самоуправления, иных органов государственной власти.

### **3. ПОДГОТОВКА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

3.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета Андреевского муниципального округа или Главы муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета Андреевского муниципального округа города Севастополя назначаются Советом Андреевского муниципального округа города Севастополя, а по инициативе Главы муниципального образования – соответственно Главой муниципального образования.

3.2. В случае инициирования публичных слушаний жителями муниципального округа местная администрация Андреевского муниципального округа регистрирует инициативную группу в количестве не меньше двадцати лиц, обладающих избирательным правом.

Инициаторы публичных слушаний представляют в местную администрацию Андреевского муниципального округа необходимые документы по проведению общественных слушаний, содержащие:

- тему публичных слушаний, место проведения, дату и время;
- информационно-аналитические материалы по предлагаемой теме или описание выносимого на обсуждение проекта документа;
- предполагаемый список участников общественных слушаний;
- данные об инициаторе общественных слушаний (для групп жителей - список членов группы с указанием адреса их места жительства).

3.3. Для подготовки публичных слушаний создается организационный комитет из числа депутатов, работников местной администрации Андреевского муниципального округа, представителей инициатора публичных слушаний, общественности (по согласованию) по решению Совета внутригородского муниципального образования города Севастополя – Андреевский муниципальный округ.

3.4. Организационный комитет по подготовке публичных слушаний рассматривает предоставленные материалы в 10-дневный срок со дня их поступления в местную администрацию Андреевского муниципального округа и утверждает план проведения мероприятий по организации и проведению публичных слушаний, в т.ч. создания (при необходимости) экспертных групп.

3.5. Организационный комитет по подготовке публичных слушаний отвечает за выработку проектов рекомендаций по вопросам, выносимым на публичные слушания и доводит решение о проведении публичных слушаний до инициаторов слушаний в 3-х дневный срок со дня рассмотрения комиссией материалов по подготовке публичных слушаний.

3.6. Организация публичных слушаний осуществляется организационным комитетом по подготовке публичных слушаний и местной администрацией Андреевского муниципального округа.

При этом:

3.6.1. не позднее чем за 20 дней до проведения публичных слушаний публикуется (обнародуется) информация о проведении публичных слушаний (дата, место проведения, тема слушаний, предполагаемый состав участников, с указанием времени регистрации, открытия зала и проведения слушаний), предоставленные инициаторами публичных слушаний материалы публикуются на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети интернет, обнародуются на стенде для официальной информации муниципального образования, организуется прием заявок для участия в публичных слушаниях;

3.6.2. проводятся (в случае необходимости) консультации с инициаторами публичных слушаний и иными заинтересованными лицами;

3.6.3. определяются лица, осуществляющие регистрацию участников публичных слушаний и предварительный состав секретариата и счетной комиссии;

3.6.4. формируется предварительный состав членов согласительной комиссии от внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ и определяет ее примерный количественный состав с последующим утверждением на общественных слушаниях.

3.7. Предложения (замечания) общественности подаются до начала проведения публичных слушаний в организационный комитет по подготовке общественных слушаний, а также могут быть высказаны и внесены в протокол во время проведения публичных слушаний. Предложения должны быть обоснованы, содержать ссылку на положения соответствующих законодательных и других нормативно-правовых актов, государственных стандартов, норм и правил.

#### 4. ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

4.1. Перед началом и во время проведения публичных слушаний проводится регистрация участников публичных слушаний с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства (Приложение 1).

Подтверждением проживания во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Андреевский муниципальный округ может служить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность с указанием места жительства гражданина. После регистрации, лица, определенные частью 2 настоящего Положения, приобретают статус «участник публичных слушаний» и получают карточку для участия в голосовании с указанием даты проведения слушаний размера 1/10 формата А-4 (Приложение 2).

Жители других районов города Севастополя, а также жители других населенных пунктов Российской Федерации могут присутствовать на публичных слушаниях внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ с правом совещательного голоса.

4.2. Для ведения протокола и подсчета голосов при голосовании участников публичных слушаний перед началом публичных слушаний избирается секретариат в составе трех лиц – представителей органа местного самоуправления, общественности, заказчика документации и счетная комиссия в количестве, определенном участниками слушаний.

4.3. Если участник публичных слушаний покидает публичные слушания, он ставит об этом письменно в известность председателя счетной комиссии, сдает карточку для голосования и теряет статус участника публичных слушаний. В счетную комиссию не могут быть включены представители заказчика проекта (при проведении публичных слушаний по обсуждению какого-либо проекта).

4.4. Председательствующим на публичных слушаниях является Председатель Совета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Совета.

4.5. К обязанностям председательствующего на публичных слушаниях относится:

- обеспечение регистрации участников слушаний;
- обеспечение избрания секретариата слушаний;
- обеспечение избрания счетной комиссии;
- объявление повестки дня слушаний и предложений относительно регламента проведения слушаний (Приложение 3);
- информирование о порядке ведения протокола, предоставление устных и письменных предложений (замечаний) относительно предмета обсуждений;
- предоставление возможности разработчикам изложить основные положения документации, которая подлежит обсуждению по проблемным вопросам, которые заслуживают внимание общественности;

- информирование участников слушаний о поданных предложениях (замечаниях) и порядке их учета;
- предоставление возможности представителям общественности поставить вопросы и высказать свое мнение;
- обеспечение ведения обсуждения и принятия соответствующих решений относительно предложений (замечаний) общественности с соблюдением регламента;
- объявление решения о назначении членов согласительной комиссии от внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ;
- обеспечение избрания членов согласительной комиссии от общественности (не более 50% от ее общей численности);
- подведение итогов публичных слушаний и информирование участников слушаний о порядке учета предложений (замечаний) общественности.

4.6. Председателем согласительной комиссии является должностное лицо местной администрации Андреевского муниципального округа, председательствовавшее на публичных слушаниях.

4.7. Публичные слушания открываются председательствующим, который кратко информирует о сущности обсуждаемого вопроса, порядке слушаний и составе участников.

Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов согласно регламенту, может прервать оратора, если его выступление не касается темы слушаний или нарушается регламент выступления.

4.8. Председательствующий в порядке очередности предоставляет слово для выступления участникам слушаний и приглашенным лицам. Все приглашенные лица выступают только с разрешения председательствующего. После выступления указанных лиц следуют вопросы и ответы на них.

4.9. Для выступления на слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего – до 10 минут;
- доклад, содоклад – до 20 минут;
- выступления в прениях – до 5 минут.

Продолжительность публичных слушаний по времени не регламентируется и устанавливается в каждом конкретном случае в зависимости от значимости обсуждаемого на них вопроса.

4.10. Участники публичных слушаний должны придерживаться регламента, не допускать нарушения общественного порядка. В случае нарушения этих требований по предложению лица, ведущего слушания, большинством голосов присутствующих, слушания могут принять решение об удалении нарушителя или нарушителей из места, где проводятся публичные слушания. К нарушителям работниками внутренних дел могут быть применены принудительные меры согласно действующему законодательству Российской Федерации, в связи с нарушением порядка в общественном месте.



4.11. При обсуждении нескольких альтернативных проектов может проводиться рейтинговое голосование.

4.12. Председательствующий на публичных слушаниях обязан не оказывать воздействия в пользу принятия решения относительно какой-либо стороны.

## **5. ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ФИНАНСИРОВАНИЕ**

5.1. Итоговые документы публичных слушаний принимаются путем открытого голосования простым большинством зарегистрированных голосов присутствующих участников публичных слушаний подсчетом голосов «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ».

5.2. По результатам общественных слушаний могут быть приняты:

5.2.1. рекомендации, заключения, предложения, резолюции органам местного самоуправления, органам государственной власти, предприятиям, учреждениям и организациям внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ;

5.2.2. обращения к жителям внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ;

5.2.3. резолюции публичных слушаний, включающие все представленные на публичных слушаниях точки зрения и материалы по теме публичных слушаний, в т.ч. результаты голосования по вынесенному на публичные слушания вопросу.

5.3. Протокол слушаний составляется секретариатом при участии членов согласительной комиссии, подписывается ими и председательствующим на слушаниях.

5.3.1. При наличии спорных вопросов, обоснованных со ссылкой на нормативно-правовые акты, в протоколе фиксируется мотивированное обоснование члена (членов) согласительной комиссии.

5.3.2. В случае отсутствия предложений (замечаний) общественности составляется соответствующий акт.

5.4. Согласительная комиссия в течение двух недель после ее создания рассматривает спорные вопросы, зафиксированные в протоколе общественных слушаний, и принимает решение об учете или мотивированном отклонении этих предложений (замечаний).

5.5. Заседание согласительной комиссии является правомочным, если в нем участвовали не менее двух третей ее членов (из них не меньше половины представителей общественности).

Решение согласительной комиссии принимается большинством присутствующих членов и оформляется соответствующим протоколом.

5.6. Во время проведения публичных слушаний может осуществляться их фиксация при помощи средств аудио- и видео записи, другими доступными средствами, в т.ч. все поступившие предложения (замечания), спорные вопросы.

5.7. В случае несостоятельности согласительной комиссии урегулировать спорные вопросы между сторонами, окончательное решение принимает Совет внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ.

5.8. К протоколу, составленному в 15 дневный срок в 2 экземплярах, прилагаются материалы регистрации участников публичных слушаний.

5.9. Протокол должен содержать:

- тему, время и место проведения слушаний;
- количество участников публичных слушаний;
- предложения, высказанные участниками публичных слушаний;
- результаты голосования зарегистрированных участников публичных слушаний, в т.ч. рейтингового;
- рекомендации (резолюции) публичных слушаний.

5.10. Итоговые документы, принятые на публичных слушаниях, подлежат опубликованию на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обнародованию на информационных стендах муниципального образования Андреевского муниципального округа в двухнедельный срок со дня их принятия, рассматриваются на очередной сессии Совета внутригородского муниципального образования города Севастополя - Андреевский муниципальный округ.

5.11. Финансирование публичных слушаний осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и города Севастополя. Затраты на возможные экспертизы, приглашение для участия в публичных слушаниях специалистов по обсуждаемому вопросу несут заказчики или иные заинтересованные организации и лица.

Глава ВМО Андреевский МО, исполняющий полномочия председателя Совета  
Глава местной администрации



П. Н. Сысуев

Приложение 1  
к Положению о порядке организации и  
проведении публичных слушаний во  
внутригородском муниципальном  
образовании города Севастополя  
Андреевский муниципальный округ

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ**  
участников публичных слушаний по вопросу

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место проведения)

| №<br>п/п | Фамилия, имя,<br>отчество<br>(название<br>организации) | Год<br>рождения | Адрес места<br>жительства | Телефон | Подпись |
|----------|--|-----------------|---------------------------|---------|---------|
|          |  |                 |                           |         |         |
|          |  |                 |                           |         |         |

\*Подпись «субъекта персональных данных» в подписном листе дает право «оператору» на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Глава ВМО Андреевский МО, исполняющий  
полномочия председателя Совета  
Глава местной администрации



П. Н. Сысуев

Приложение 2  
к Положению о порядке организации и  
проведении публичных слушаний во  
внутригородском муниципальном  
образовании города Севастополя  
Андреевский муниципальный округ

№ \_\_\_\_\_

Совет внутригородского муниципального образования города  
Севастополя Андреевский муниципальный округ  
Дата проведения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общественные слушания на тему:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Глава ВМО Андреевский МО, исполняющий  
полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации



П. Н. Сысуев

Приложение 3  
к Положению о порядке организации и  
проведении публичных слушаний во  
внутригородском муниципальном  
образовании города Севастополя  
Андреевский муниципальный округ

**РЕГЛАМЕНТ**  
**проведения публичных слушаний**  
**внутригородского муниципального образования города Севастополя**  
**Андреевский муниципальный округ**

1. Регистрация участников публичных слушаний - за 60 мин. до начала публичных слушаний (при регистрации граждане должны сообщить фамилию, имя, отчество, адрес регистрации на территории Российской Федерации, контактный телефон для связи. Подпись «субъекта персональных данных» в регистрационном листе дает право «оператору» на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае, если участник публичных слушаний представляет организацию, то при регистрации он также должен сообщить ее наименование и место ее нахождения).
2. Время начала проведения публичных слушаний – \_\_\_\_\_.
3. Время завершения публичных слушаний – \_\_\_\_\_.
4. Место проведения публичных слушаний – 299813, г. Севастополь, с. Андреевка, ул. Центральная, 22.
5. Вступительное слово председателя (ведущего), обращение к участникам публичных слушаний (вступительное слово – 10 мин.).
6. Выступления докладчиков: - 20 мин.
7. Ответы на вопросы участников публичных слушаний (не более 3 мин.).
8. Прения (по необходимости) – до 5 мин. на одного участника (Все желающие выступить берут слово только с разрешения председательствующего. Каждый участник публичных слушаний имеет право на одно выступление в прениях.).
9. Голосование.
10. Заключительное выступление (не более 5 мин.).
11. Председательствующий на публичных слушаниях открывает публичные слушания, следит за порядком в зале заседаний, предоставляет слово выступающим, предупреждает выступающих об окончании времени, отведенного для выступления, предоставляет дополнительное время для выступления, лишает слова участников публичных слушаний, нарушающих порядок ведения публичных слушаний. В случае необходимости объявляет голосование по тем или иным вопросам и организует подсчет голосов. Организует принятие итоговых рекомендаций публичных слушаний,

подписывает протокол публичных слушаний, итоговые рекомендации публичных слушаний и направляет их в органы местного самоуправления, а также направляет итоговые рекомендации для опубликования в средства массовой информации.

12. В итоговых рекомендациях публичных слушаний должны содержаться предложения участников публичных слушаний об одобрении или отклонении вынесенного на рассмотрение проекта Устава, об одобрении или отклонении поступивших предложений, замечаний и поправок к рассмотренному проекту. Решение об одобрении или отклонении принимается большинством голосов, участвующих в обсуждении. Итоговые рекомендации публичных слушаний принимаются в порядке, установленном настоящим Положением.

13. Подведение итогов публичных слушаний.

Глава ВМО Андреевский МО, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации



П. Н. Сысуев