



Совет Андреевского муниципального округа города Севастополя

I созыв

XIX сессия

2014 – 2016 гг.

РЕШЕНИЕ № 19/116

26 февраля 2016 года

с. Андреевка

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) - Главы внутригородского муниципального образования, исполняющего полномочия председателя совета, Главы местной администрации о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципального служащего и лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, порядок регистрации этих уведомлений, перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях, и организацию проверки этих сведений во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Андреевский муниципальный округ

Заслушав и обсудив доклад начальника общего отдела местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ Толстихиной Г.С. «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) - Главы внутригородского муниципального образования, исполняющего полномочия председателя совета, Главы местной администрации о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципального служащего и лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, порядок регистрации этих уведомлений, перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях, и организацию проверки этих сведений во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Андреевский муниципальный округ», в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом города Севастополя от 11.06.2014 № 30-3С «О противодействии коррупции в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя - Андреевский муниципальный округ, Совет Андреевского муниципального округа

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) - Главы внутригородского муниципального образования, исполняющего полномочия председателя совета, Главы местной администрации о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципального служащего и лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, порядок регистрации этих уведомлений, перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях, и организацию проверки этих сведений во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Андреевский муниципальный округ согласно приложению.

2. Начальнику общего отдела местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ (Толстихиной Г.С.)

2.1. Ознакомить с данным решением под роспись муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальную должность на постоянной основе;

2.2. при внесении изменений в должностные инструкции муниципальных служащих и акты, определяющие права и обязанности лиц, замещающих муниципальную должность на постоянной основе, дополнять их обязанностью уведомлять Главу Андреевского муниципального округа о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (в случае отсутствия такой обязанности);

2.3. при поступлении граждан на муниципальную службу внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ, назначении лиц на муниципальные должности на постоянной основе, знакомить их с настоящим постановлением под подпись.

3. Муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальную должность на постоянной основе в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя муниципальный округ в случае склонения к совершению коррупционных правонарушений действовать в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

**Глава ВМО Андреевский МО исполняющий
полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации**

И. Н. Валуев

Приложение
к решению Совета Андреевского
муниципального округа
от 26 .02. 2016 г. № 19-116

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) - Главы Андреевского муниципального округа о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципального служащего и лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, порядок регистрации этих уведомлений, перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях, и организацию проверки этих сведений во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Андреевский муниципальный округ

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) - Главы Андреевского муниципального округа о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, порядок регистрации этих уведомлений, перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях, и организацию проверки этих сведений во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Андреевский муниципальный округ (далее - Порядок).

2. Муниципальный служащий или лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Андреевский муниципальный округ (далее - должностное лицо) обязано незамедлительно уведомить Главу Андреевского муниципального округа обо всех случаях обращения к нему каких - либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения должностного лица в командировке, отпуске, вне места прохождения службы, он обязан уведомить Главу Андреевского муниципального округа не позднее следующего дня с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Уведомление Главы внутригородского муниципального образования, исполняющего полномочия председателя совета, Главы местной администрации о фактах обращения в целях склонения должностного лица к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью должностного лица.

4. Уведомление о факте обращения в целях склонения должностного лица к совершению коррупционных правонарушений (далее-Уведомление) оформляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем передачи его должностным лицом (далее - уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

5. Перечень сведений, подлежащих отражению в Уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон должностного лица, направившего Уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к должностному лицу в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).

Если Уведомление направляется должностным лицом, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционном правонарушении, которые должно было бы совершить должностное лицо по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физических (юридических) лицах, склоняющих к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лиц о совершении коррупционного правонарушения.

6. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения должностного лица к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, ведение которого возлагается на уполномоченное лицо.

7. Регистрация Уведомления осуществляется в день его поступления.

О поступившем Уведомлении уполномоченное лицо информирует Главу Андреевского муниципального округа в день регистрации Уведомления.

8. Уполномоченное лицо, принявшее Уведомление, помимо его регистрации в Журнале обязано выдать должностному лицу, направившему Уведомление, под роспись справку с указанием данных о лице, принявшем Уведомление, дате и времени его принятия.

В случае если Уведомление поступило по почте, справка направляется должностному лицу, направившему Уведомление, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по месту проживания, указанному в личном деле должностного лица.

Отказ в регистрации Уведомления, а также в выдаче справки не допускается.

9. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается Главой внутригородского муниципального образования, исполняющим полномочия председателя совета, Главой местной администрации, общим отделом, уполномоченным лицом.

10. Организация проверки сведений о случаях обращения к должностному лицу в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным должностным лицам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется по поручению Главы Андреевского муниципального округа уполномоченным лицом.

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого должностного лица и оформляется в письменной форме.

Проверка указанных сведений заключается в направлении копий Уведомлений в органы прокуратуры, МВД и ФСБ, действующих на территории внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ города Севастополя, проведении бесед с должностным лицом, изучении представленных им дополнительных материалов, получении от должностного лица пояснений по представленным им материалам, наведении справок у физических лиц и получении от них информации с их согласия.

11. Уведомление направляется в органы, указанные в п. 10 настоящего Порядка не позднее 3-х дней с даты его регистрации в Журнале.

По решению Главы Андреевского муниципального округа Уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления Уведомления одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

12. Результаты проверки докладываются Главе Андреевского муниципального округа.

13. Должностное лицо, которому стало известно о факте обращения к иным должностным лицам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом Главу Андреевского муниципального округа.

**Глава ВМО Андреевский МО исполняющий
полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации**

И. Н. Валуев

Приложение № 1
к Порядку
от 26.02.2016 г. №19-116

Главе внутригородского муниципального образования,
исполняющему полномочия председателя совета, Главе
местной администрации

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность должностного лица,)

(место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о факте обращения в целях склонения муниципального служащего
и лица, замещающего муниципальную должность во внутригородском
муниципальном образовании города Севастополя Андреевский
муниципальный округ к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к

должностному лицу в связи с исполнением им служебных

обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных
правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2.

—
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должно было бы

совершить должностное лицо по просьбе обратившихся лиц)

3.

—
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица

о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

**Глава ВМО Андреевский МО исполняющий
полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации**

И. Н. Валуев

**Журнал регистрации уведомлений
о фактах обращения в целях склонения должностного лица
к совершению коррупционных правонарушений**

№№ п/п	Дата и время принятия уведомления	Ф. И.О., должность лица, подавшего уведомление	Ф. И.О., должность лица, принявшего уведомление	Краткие сведения об уведомлении	Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления (дата)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

**Глава ВМО Андреевский МО исполняющий
полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации**

И. Н. Валуев

