



**Совет Андреевского муниципального округа города Севастополя**

**II созыва**

**XXIX сессия**

**2016 – 2021 гг.**

**РЕШЕНИЕ**

**№ 29/131**

**29 марта 2019 года**

**с. Андреевка**

О Порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Андреевского муниципального округа города Севастополя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 17 Закона города Севастополя от 11.06.2014 № 30-ЗС «О противодействии коррупции», решением Совета Андреевского муниципального округа города Севастополя I созыва от 26.02.2016 № 19/115 «О мерах по противодействию коррупции в органах местного самоуправления города Севастополя Андреевский муниципальный округ», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ, принятым решением Совета Андреевского муниципального округа от 19.03.2015 № 03/14 «О принятии Устава внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ», Совет Андреевского муниципального округа

**РЕШИЛ**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Андреевского муниципального округа города Севастополя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию на официальном сайте муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава ВМО Андреевский МО, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации

Сысуев П.Н.

Приложение  
к проекту решения Совета  
Андреевского муниципального округа  
г. Севастополя  
от 29.03.2019 № 19/131

**Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности  
Андреевского муниципального округа города Севастополя  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Андреевского муниципального округа города Севастополя (далее – лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет в Совет Андреевского муниципального округа города Севастополя (далее – координационный орган) уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Уведомление подписывает лицо, замещающее муниципальную должность, лично с указанием даты его составления.

6. Лицо, замещающее муниципальную должность, подает уведомление любым удобным для него способом (лично или по почте).

К уведомлению в обязательном порядке прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, а также подтверждающие принятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

7. Прием и регистрация уведомления осуществляется Советом Андреевского муниципального округа города Севастополя.

8. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации

уведомлений), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

В случае поступления уведомления по почте в праздничный день или выходной день его регистрация осуществляется в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

Журнал регистрации уведомлений должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается лицу, замещающему муниципальную должность, под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

10. Должностное лицо внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевского муниципального округа заместитель главы местной администрации Андреевского муниципального округа Ярошенко Людмила Николаевна осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления Совет Андреевского муниципального округа города Севастополя имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, а председатель координационного органа может направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

11. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Совет Андреевского муниципального округа города Севастополя подготавливает мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в течение 7 рабочих дней со дня поступления представляются председателю координационного органа.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 10 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю координационного органа в течение 45 дней со дня поступления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

---

Приложение 1  
к Порядку сообщения лицами,  
замещающими муниципальные  
должности Андреевского  
муниципального округа города  
Севастополя о возникновении  
личной заинтересованности при  
исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении)

Совету Андреевского муниципального  
округа города Севастополя

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную  
должность)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или регулированию  
конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании

\_\_\_\_\_  
(указать наименование координационного органа по противодействию  
коррупции

при представительном органе местного самоуправления)

при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, замещающего муниципальную должность) (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку сообщения лицами, замещающими  
муниципальные должности Андреевского  
муниципального округа города Севастополя о  
возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту  
интересов

Журнал  
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На \_\_\_\_\_ листах.

Номер и дата регистрации уведомления	Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. и подпись лица, регистрирующего уведомление	Примечание