



Совет Андреевского муниципального округа города Севастополя

II созыв

XXXIX сессия

2016 – 2021 гг.

РЕШЕНИЕ

№ 39/198

28 февраля 2020 года

с. Андреевка

Об утверждении Положения об официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя – Андреевского муниципального округа

В целях обеспечения доступа граждан, организаций, общественных объединений к информации о деятельности органов местного самоуправления города Севастополя – Андреевского муниципального округа, руководствуясь ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Севастополя от 30.12.2014 № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе, Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя - Андреевский муниципальный округ, Совет Андреевского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя – Андреевского муниципального округа согласно Приложению № 1 к настоящему решению.
2. Решение Совета Андреевского муниципального округа от 18.09.2015 09/59 «Об официальном сайте внутригородского муниципального

образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ» признать утратившим силу.

3. Организацию деятельности по работе и наполнению официального сайта возложить на должностное лицо органов местного самоуправления ВМО Андреевского МО в соответствии с должностной инструкцией.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу ВМО Андреевского МО, исполняющего полномочия председателя Совета, Главу местной администрации П.Н. Сысуева.

Глава ВМО Андреевского МО, исполняющий
полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации



П.Н. Сысуев

Приложение 1
к решению Совета Андреевского
муниципального округа
города Севастополя
от 28 февраля 2020 года № 39/198

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя – Андреевского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя – Андреевского муниципального округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя – Андреевского муниципального округа.

1.2. Для целей настоящего положения используются понятия и термины, определенные положениями Федеральных законов от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3. Официальный сайт внутригородского муниципального образования города Севастополя – Андреевского муниципального округа (далее – официальный сайт) создан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с целью обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя – Андреевского муниципального округа (далее – ВМО Андреевского МО).

1.4. Наименование официального сайта – «Официальный сайт Андреевского муниципального округа».

1.5. Информация, размещаемая на официальном сайте ВМО Андреевского МО, имеет официальный статус и публикуется на русском языке.

1.6. Доступ к информации и интерактивным сервисам, размещаемым на сайте, предоставляется на бесплатной основе, за исключением случаев, предусмотренных ст. 22 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ

«Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.7. Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна содержать информацию, составляющую государственную или коммерческую тайну, а также иную информацию ограниченного доступа, охраняемую законодательством РФ.

1.8. Адрес официального сайта ВМО Андреевского МО: sovetandreevka.ru

1.9. При использовании (цитировании, перепечатке, и т.д.) информации, размещаемой на официальном сайте, обязательным требованием является ссылка на адрес официального сайта ВМО Андреевского МО sovetandreevka.ru.

1.10. Финансирование создания и поддержка официального сайта осуществляются за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя – Андреевского муниципального округа.

2. Содержание сайта

2.1. Структура официального сайта, периодичность размещения и сроки обновления информации на официальном сайте, должностные лица, ответственные за предоставление (обновление) информации на официальном сайте, определены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2. Ответственность за соответствие представленных материалов целям и графику представления информации на сайт, своевременность представления информации, ее полноту, актуальность, точность и достоверность возлагается на руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления, предоставляющих информацию.

2.3. По мере развития Сайта перечень, наименование разделов и их содержание может изменяться.

2.4. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан и запросов, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные сайты. Сайт может включать в себя ссылки на сайты функциональных, отраслевых, территориальных органов, структурных подразделений местной администрации Андреевского муниципального округа, муниципальных учреждений, предприятий и организаций.

2.5. На сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, рекламы (за исключением социальной рекламы), вредоносных программ.

2.6. Информация о деятельности органов местного самоуправления, размещаемая указанными органами в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», содержит:

2.6.1. общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:

а) наименования и структуру органов местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

г) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

д) сведения о руководителях органов местного самоуправления, их структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

е) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления, подведомственных организаций;

ж) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления (при наличии);

2.6.2. информацию о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет Андреевского муниципального округа;

в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;

2.6.3. информацию об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров

Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления;

2.6.4. информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2.6.5. информацию о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;

2.6.6. тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления;

2.6.7. статистическую информацию о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления;

б) сведения об использовании органами местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках;

2.6.8. информацию о кадровом обеспечении органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органах местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

2.6.9. информацию о работе органов местного самоуправления с

обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилии, имена и отчества руководителей подразделений или иных должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах;

2.6.10. иную информацию о своей деятельности органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок размещения, редактирования и удаления информации на сайте

3.1. Техническое сопровождение и информационное наполнение сайта возлагается на муниципального служащего, ответственного в соответствии с должностными инструкциями за сопровождение и информационное наполнение сайта, (далее - Исполнитель).

3.2. Исполнитель имеет право запрашивать и получать от органов местного самоуправления информацию для размещения в разделах сайта.

3.3. Исполнитель является главным администратором, ответственным за непосредственное ведение и информационное наполнение сайта.

Главный администратор обеспечивает своевременное размещение информационных материалов на сайте, контроль функционирования интерактивных сервисов сайта, выполнение требований информационной безопасности и соблюдение прав доступа к административной части сайта, осуществляет подготовку документов, связанных с работой сайта. Главный администратор имеет право доступа ко всем подсистемам административной части сайта.

3.4. Главный администратор несет ответственность за сбор обращений граждан, поступающих по сети Интернет.

Поступившие по сети Интернет через электронную приемную Главы ВМО Андреевского МО, исполняющего полномочия председателя Совета Андреевского муниципального округа, Главы местной администрации, обращения подлежат передаче в общий отдел местной администрации Андреевского муниципального округа для последующей регистрации и рассмотрения.

Регистрация и рассмотрение обращений осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. В части информационного наполнения сайта Исполнителем и органами местного самоуправления обеспечивается:

- организацию информационного наполнения, обновление, изменение информационной структуры сайта;
- доступ пользователей к информационным ресурсам сайта;
- анализ информационного содержания и посещаемости сайта;
- формирование состава и структуры информации, размещаемой на сайте.

3.6. Ответственность за своевременность и полноту размещения, снятие информации после утраты актуальности несут администраторы, разместившие материалы на портале.

3.7. Ответственность за содержание информации на страницах структурных подразделений органов местного самоуправления ВМО Андреевского МО, а также своевременность и полноту ее размещения на данных страницах несут руководители структурных подразделений органов местного самоуправления ВМО Андреевского МО.

4. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом

4.1. Официальный сайт должен функционировать в круглосуточном режиме. Допускается отключение сервера на профилактику сроком до четырех часов один раз в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещаемой на официальном сайте будет не возможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице не менее чем за сутки до начала работ.

4.2. Информация, размещенная на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с её содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к общедоступной информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных соглашений.

4.3. Для доступа к информации, размещаемой на официальном сайте, не должны использоваться специально созданные с этой целью технологические и программные средства.

4.4. Текстовая информация на официальном сайте отображается с использованием стандартных системных шрифтов.

4.5. При размещении информации обеспечивается ее соответствие правилам русского языка (иностранных языков), стилистике и особенностям

публикации информации в сети Интернет. Оформление размещаемой информации должно соответствовать дизайну сайта. На сайте запрещается использование ненормативной лексики.

4.6. Информация в виде текста размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя (гипертекстовый формат).

Иные документы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

4.7. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

4.7.1. предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещенном на официальном сайте документе;

4.7.2. предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

4.7.3. предоставлять пользователям информацией возможность определить дату и время размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на сайте;

4.7.4. обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

4.7.5. предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса сайта средствами веб-обозревателя.

4.8. Навигационные средства сайта должны соответствовать следующим требованиям:

4.8.1. вся размещенная на сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам начиная с главной страницы сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

4.8.2. пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

4.8.3. заголовки и подписи на страницах должны описывать

содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя.

5. Прекращение функционирования сайта

5.1. Сайт прекращает свое функционирование на основании решения Совета Андреевского муниципального округа.

5.2. Мероприятия, связанные с прекращением функционирования сайта, выполняются органами местного самоуправления ВМО Андреевского МО.

6. Защита права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещенной на сайте

6.1. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы в суде либо вышестоящему должностному лицу.

6.2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления

7.1. Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава ВМО Андреевского МО, исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации



П.Н. Сысуйев

Приложение 1
к Положению об официальном
сайте внутригородского муниципального
образования города Севастополя
Андреевского муниципального округа

Перечень информации
о деятельности органов местного самоуправления ВМО Андреевского МО,
подлежащей обязательному размещению на официальном сайте

| № | Наименование разделов (подразделов) сайта | Органы местного самоуправления, их структурные подразделения, ответственные за предоставление (обновление) информации на официальном сайте | Периодичность и сроки обновления информации |
|------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Главная страница | Общий отдел МА Андреевского МО, Главный администратор | По факту возникновения информации, но не позднее, следующего рабочего дня с момента возникновения информации |
| 2. | Местная администрация | | |
| 2.1. | Руководство | Общий отдел МА Андреевского МО, Главный администратор | По факту возникновения информации, но не позднее, двух рабочих дней с момента возникновения информации |
| 2.2. | Состав | Общий отдел МА Андреевского МО, Главный администратор | По факту возникновения информации, но не позднее, двух рабочих дней с момента возникновения информации |
| 2.3. | Структура | Общий отдел МА Андреевского МО, Главный администратор | По факту возникновения информации, но не позднее, трех рабочих дней с момента возникновения информации |
| 2.4 | Информационные системы | Общий отдел МА Андреевского МО, Главный администратор | По факту возникновения информации, но не позднее, трех рабочих дней с момента возникновения информации |
| 2.5. | Вакансии | Общий отдел МА Андреевского МО, Главный администратор | По факту возникновения информации, но не позднее, трех рабочих дней с момента возникновения информации |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|------|-------------------------------|--|--|
| 3. | Совет | | |
| 3.1. | Руководство совета | Совет Андреевского МО, Общий отдел МА Андреевского МО, Главный администратор | По факту возникновения информации, но не позднее, двух рабочих дней с момента возникновения информации |
| 3.2. | Депутаты | Совет Андреевского МО, Общий отдел МА Андреевского МО, Главный администратор | По факту возникновения информации, но не позднее, двух рабочих дней с момента возникновения информации |
| 3.3. | График приёма | Совет Андреевского МО, Общий отдел МА Андреевского МО, Главный администратор | По факту возникновения информации, но не позднее, следующего рабочего дня с момента возникновения информации |
| 4. | Публичные слушания | | |
| 4.1. | Назначение публичных слушаний | Общий отдел МА Андреевского МО, Главный администратор | По факту возникновения информации, но не позднее, следующего рабочего дня с момента возникновения информации |
| 4.2. | Итоговые рекомендации | Общий отдел МА Андреевского МО, Главный администратор | По факту возникновения информации, но не позднее, следующего рабочего дня с момента возникновения информации |
| 5. | Общественный совет | Общий отдел МА Андреевского МО, Главный администратор | По факту возникновения информации, но не позднее, следующего рабочего дня с момента возникновения информации |
| 6. | Документы | | |
| 6.1. | Устав | Общий отдел МА Андреевского МО, Главный администратор | По факту возникновения информации, но не позднее, следующего рабочего дня с момента возникновения информации |
| 6.2. | Муниципальные услуги | Общий отдел МА Андреевского МО, Главный администратор | По факту возникновения информации, но не позднее, следующего рабочего дня с момента возникновения информации |
| 6.3. | Общественные обсуждения | Совет Андреевского МО, Общий отдел МА Андреевского МО, Главный администратор | По факту возникновения информации, но не позднее, семи рабочих дней с момента возникновения информации |
| 6.4. | Решения | Совет Андреевского МО, Общий отдел МА Андреевского МО, Главный администратор | По факту возникновения информации, но не позднее, семи рабочих дней с момента возникновения информации |
| 6.5. | Постановления | Общий отдел МА Андреевского МО, Главный администратор | По факту возникновения информации, но не позднее, семи рабочих дней с момента возникновения информации |
| 6.6. | Распоряжения | Общий отдел МА Андреевского МО, Главный администратор | По факту возникновения информации, но не позднее, семи рабочих дней с момента возникновения информации |
| 6.7. | Проекты документов | Совет Андреевского МО, Общий отдел МА Андреевского МО, Главный администратор | По факту возникновения информации, но не позднее, двух рабочих дней с момента возникновения информации |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--------|--|---|--|
| 6.8. | Отчеты об исполнении бюджета | Финансово-экономический отдел МА Андреевского МО, Главный администратор | По факту возникновения информации, но не реже, чем ежемесячно |
| 6.9. | Муниципальные программы | Общий отдел МА Андреевского МО, Главный администратор | По факту возникновения информации, но не позднее, двух рабочих дней с момента возникновения информации |
| 6.10. | Порядок обжалования | Общий отдел МА Андреевского МО, Главный администратор | По факту возникновения информации |
| 7. | Информация | | |
| 7.1.1. | Объявления | Совет Андреевского МО, Общий отдел МА Андреевского МО, Главный администратор | По факту возникновения информации, но не позднее, чем в течение двух рабочих дней с момента возникновения информации |
| 7.2. | Полезная информация | Совет Андреевского МО, Общий отдел МА Андреевского МО, Главный администратор | По факту возникновения информации |
| 7.3. | МЧС информирует | Общий отдел МА Андреевского МО, Главный администратор | По факту возникновения информации |
| 7.4. | Налоговая информирует | Общий отдел МА Андреевского МО, Главный администратор | По факту возникновения информации |
| 7.5. | Прокуратура информирует | Общий отдел МА Андреевского МО, Главный администратор | По факту возникновения информации |
| 7.6. | Управление ветеринарии | Общий отдел МА Андреевского МО, Главный администратор | По факту возникновения информации |
| 7.7. | СЭР (Социально-экономическое развитие) | Финансово-экономический отдел МА Андреевского МО, Общий отдел МА Андреевского МО, Главный администратор | По факту возникновения информации, но не позднее, пяти рабочих дней с момента возникновения информации |
| 7.8. | История округа | Совет Андреевского МО, Общий отдел МА Андреевского МО, Главный администратор | По факту возникновения информации |
| 7.9. | Геральдика | Совет Андреевского МО, Общий отдел МА Андреевского МО, Главный администратор | По факту возникновения информации |
| 8. | ТОС | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|------|---------------------------|--|---|
| 8.1. | ТОС «Первый Андреевский» | Совет Андреевского МО, Общий отдел МА Андреевского МО, Главный администратор | По факту возникновения информации |
| 8.2. | ТОС «Солнечный» | Совет Андреевского МО, Общий отдел МА Андреевского МО, Главный администратор | По факту возникновения информации |
| 9. | Полномочия (314-3С) | Общий отдел МА Андреевского МО, Главный администратор | По факту возникновения информации, но не позднее, двух рабочих дней с момента возникновения информации |
| 10. | Фотогалерея | Совет Андреевского МО, Общий отдел МА Андреевского МО, Главный администратор | По факту возникновения информации |
| 11. | Видеогалерея | Совет Андреевского МО, Общий отдел МА Андреевского МО, Главный администратор | По факту возникновения информации |
| 12. | Обращения граждан | Общий отдел МА Андреевского МО, Главный администратор | По факту возникновения информации, но не позднее, чем в течение рабочего дня с момента возникновения информации |
| 13. | Новости | Совет Андреевского МО, Общий отдел МА Андреевского МО, Главный администратор | По факту возникновения информации, но не позднее, чем в течение рабочего дня с момента возникновения информации |
| 14. | Противодействие коррупции | Совет Андреевского МО, Общий отдел МА Андреевского МО, Главный администратор | По факту возникновения информации, но не позднее, чем в течение рабочего дня с момента возникновения информации |
| 15. | Контакты | Общий отдел МА Андреевского МО, Главный администратор | По факту возникновения информации, но не позднее, чем в течение рабочего дня с момента возникновения информации |

Глава ВМО Андреевского МО, исполняющий
полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации



П.Н. Сысуев