



Совет Андреевского муниципального округа города Севастополя

II созыва

XL сессия

2016 – 2021 гг.

## РЕШЕНИЕ

№ 40/207

21 апреля 2020 года

с. Андреевка

О внесении изменений в решение Совета Андреевского муниципального округа города Севастополя от 26.02.2016 г. № 19/116 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) - Главы внутригородского муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Совета, Главы местной администрации о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципального служащего и лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, порядок регистрации этих уведомлений, перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях, и организацию проверки этих сведений во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Андреевский муниципальный округ»

В целях приведения муниципальных правовых актов, принятых Советом Андреевского муниципального округа города Севастополя в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом города Севастополя от 11 июня 2014 г. № 30-ЗС «О противодействии коррупции в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя - Андреевский муниципальный округ, утвержденным решением Совета Андреевского муниципального округа от 19.03.2015 г. № 03/14, Совет Андреевского муниципального округа



## РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Андреевского муниципального округа от 26.02.2016 г. № 19/116 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) - Главы внутригородского муниципального образования, исполняющего полномочия председателя совета, Главы местной администрации о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципального служащего и лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, порядок регистрации этих уведомлений, перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях, и организацию проверки этих сведений во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Андреевский муниципальный округ» следующие изменения:

1.1. абзац один пункта 2 Порядка дополнить словами «в соответствии с настоящим Порядком.»;

1.2. в абзаце втором пункта 2 Порядка слова «не позднее следующего дня» заменить словами «незамедлительно»;

1.3. Пункт 6 Порядка изложить в новой редакции:  
«6. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения должностного лица к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью местной администрации Андреевского муниципального округа. Ведение журнала возлагается на уполномоченное лицо.»;

1.4. Пункт 8 Порядка изложить в новой редакции:  
«8. Уполномоченное лицо, принявшее Уведомление, помимо его регистрации в Журнале, обязано выдать должностному лицу, направившему Уведомление, под роспись талон-уведомление составленный по форме согласно приложению № 1 к решению Совета Андреевского муниципального округа от 21.04.2020 г. № 40/207 с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается должностному лицу, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется должностному лицу, направившему Уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации Уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.»;



1.5. Пункт 10 Порядка дополнить текстом следующего содержания:

«Проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления соответствующего уведомления. В исключительных случаях при отсутствии достаточных оснований для окончания проверки, в том числе, когда для проведения проверки необходимо истребовать дополнительные материалы, срок проверки может быть продлен до 60 календарных дней.

В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к Главе Андреевского муниципального округа с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении данной проверки.».

1.6. в абзаце первом пункта 11 Порядка слова «не позднее 3-х дней» заменить словами «не позднее 10 дней»;

1.7. Пункт 12 Порядка изложить в новой редакции:

«По результатам проверки Уполномоченное лицо готовит письменное заключение о результатах проверки и в течение 5 рабочих дней после окончания проверки передает его Главе Андреевского муниципального округа.

В заключении о результатах проверки:

а) указываются результаты проверки представленных сведений;

б) подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

в) указываются конкретные мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявления причин и условий, способствующих обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.»;

1.8. Порядок дополнить новым пунктом:

«14. Невыполнение муниципальным служащим обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о ставших известными ему фактах коррупционных правонарушений или сокрытие таких фактов является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Утвердить Приложение к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) - Главы внутригородского муниципального образования, исполняющего полномочия председателя совета, Главы местной администрации о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципального служащего и лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, порядок регистрации этих уведомлений, перечень сведений, содержащихся в таких

уведомлениях, и организацию проверки этих сведений во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Андреевский муниципальный округа согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Начальнику общего отдела местной администрации Андреевского муниципального округа ознакомить с данным решением под роспись муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальную должность на постоянной основе;

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию на официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя – Андреевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Главу ВМО Андреевский МО, исполняющего полномочия председателя Совета, Главу местной администрации Сысуева П. Н.

Глава ВМО Андреевский МО, исполняющий  
полномочия председателя Совета  
Глава местной администрации



П.Н. Сысуев



Приложение № 1  
к решению Совета Андреевского  
муниципального округа  
от 21 апреля 2020 г. № 40/207

ТАЛОН - КОРЕШОК	ТАЛОН - УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____	№ _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
_____	_____
(Ф.И.О. муниципального служащего)	(Ф.И.О. муниципального служащего)
Краткое содержание уведомления	Краткое содержание уведомления
_____	_____
_____	_____
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	Уведомление принято:
" ____ " _____ 20__ г.	_____
_____	_____
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	(подпись и должность лица, принявшего уведомление)
_____	_____
(номер по журналу)	" ____ " _____ 20__ г.
_____	_____
_____	(подпись и должность лица, принявшего уведомление)