

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНДРЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» мая 2020 г.

№ 39-А

с. Андреевка

О проведении предварительного отбора для участия в конкурсе «Самый дружный двор» в городе Севастополе 2021 года по Андреевскому муниципальному округу

В соответствии с постановлениями Правительства Севастополя от 26.09.2017 № 705-ПП «О проведении конкурса «Самый дружный двор» в городе Севастополе» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Севастополя от 20.12.2018 № 901-ПП, от 25.04.2019 № 427-ПП), приказом Департамента по территориальному развитию и взаимодействию с органами местного самоуправления города Севастополя от 27.05.2020 № 21-П/ОД «О начале проведения конкурса «Самый дружный двор» в городе Севастополе 2021 года», с целью привлечения жителей города Севастополя к участию в мероприятиях, направленных на благоустройство территории внутригородского муниципального образования города Севастополя – Андреевского муниципального округа, на условиях соучастия (софинансирования), местная администрация Андреевского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести конкурс «Самый дружный двор» в городе Севастополе 2021 года по Андреевскому муниципальному округу с 01 июня 2020 года.
2. Определить сроки принятия комплекта документов от участников конкурса местной администрацией Андреевского муниципального округа с 01 по 22 июня 2020 года в рабочие дни:
  - а) понедельник – четверг с 08:15 часов до 16:45 часов (за исключением обеденного перерыва с 12:00 часов до 12:45 часов);
  - б) пятница с 08:15 до 15:45 часов (за исключением обеденного перерыва с 12:00 часов до 13:00 часов).
3. Утвердить Регламент работы комиссии по предварительному отбору для участия в конкурсе «Самый дружный двор» в городе Севастополе по Андреевскому муниципальному округу согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
4. Утвердить состав комиссии по предварительному отбору для участия в конкурсе «Самый дружный двор» в городе Севастополе по Андреевскому

муниципальному округу согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Признать утратившими силу постановления местной администрации Андреевского муниципального округа:

1) от 01.03.2017 г. № 27-А «О проведении предварительного отбора в конкурс «Самый дружный двор» во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Андреевский муниципальный округ в 2017 году»;

2) от 06.10.2017 г. № 86-А «О проведении предварительного отбора в конкурс «Самый дружный двор» во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Андреевский муниципальный округ»;

3) от 22.03.2018 г. № 21-А «О проведении предварительного отбора в конкурс «Самый дружный двор» во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Андреевский муниципальный округ»;

4) от 18.02.2019 г. № 18-А «О проведении предварительного отбора в конкурс «Самый дружный двор» во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Андреевский муниципальный округ»;

5) от 05.07.2019 г. № 51-А «О проведении предварительного отбора в конкурс «Самый дружный двор» во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Андреевский муниципальный округ».

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава ВМО Андреевского МО,  
исполняющий полномочия председателя Совета  
Глава местной администрации



  
П.Н. Сысуйев

Приложение № 1  
к Постановлению местной  
администрации Андреевского  
муниципального округа  
от 29.05.2020 № 39-А

Регламент  
работы комиссии по предварительному отбору для участия  
в конкурсе «Самый дружный двор» в городе Севастополе 2021 года  
по Андреевскому муниципальному округу

1. Заседания комиссии по предварительному отбору для участия в конкурсе «Самый дружный двор» в городе Севастополе 2021 года по Андреевскому муниципальному округу (далее - Комиссия) организуются по решению председателя Комиссии (или его заместителя), который определяет место и время проведения заседания в сроки, определенные постановлением местной администрации Андреевского муниципального округа от 29.05.2020 г. № 39-А «О проведении предварительного отбора для участия в конкурсе «Самый дружный двор» в городе Севастополе 2021 года по Андреевскому муниципальному округу» (далее – постановлением местной администрации).

Состав Комиссии не может быть менее 5 человек.

Для участия в работе Комиссии, Председателем Комиссии, могут быть приглашены представители управляющих компаний, осуществляющих свою деятельность на территории внутригородского муниципального образования города Севастополя – Андреевского муниципального округа (далее – Представители управляющих компаний).

2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости с учетом сроков, определенных постановлением местной администрации.

3. Полномочия председателя Комиссии:

- возглавляет Комиссию;
- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- планирует работу Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;
- назначает заседания Комиссии и организует подготовку к ним;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- несет персональную ответственность за деятельность Комиссии.

Председатель Комиссии пользуется правами члена конкурсной комиссии при проведении голосования.

4. Полномочия заместителя председателя Комиссии:

- выполняет поручения Председателя Комиссии;
- исполняет обязанности Председателя Комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им своих обязанностей;
- согласовывает протоколы заседаний Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии пользуется правами члена

конкурсной комиссии при проведении голосования.

5. Полномочия ответственного секретаря Комиссии:

- осуществляет организацию подготовки материалов и заявок, направленных в Комиссию;
- выполняет поручения Председателя Комиссии и заместителя Председателя;
- осуществляет организацию, техническое обслуживание работы Комиссии;
- оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании, о времени и месте рассмотрения дела, знакомит членов Комиссии с материалами, представленными на Конкурс;
- осуществляет организацию исполнения решений, принятых Комиссией, в пределах компетенции;
- осуществляет контроль за исполнением решений, принятых Комиссией, в пределах компетенции.

Секретарь Комиссии пользуется правами члена конкурсной комиссии при проведении голосования.

В случае отсутствия секретаря Конкурсной комиссии один из членов Конкурсной комиссии по поручению председательствующего на заседании составляет протокол заседания Комиссии и подписывает его.

6. Полномочия членов Комиссии:

- участвуют в подготовке заседаний Комиссии;
- предварительно, до заседания Комиссии, знакомятся с материалами, поступившими в Комиссию;
- вносят Председателю Комиссии предложения относительно заявок и материалов, поступивших в Комиссию;
- участвуют в мероприятиях, организованных Комиссией, а также в рассмотрении заявок и материалов, поступивших в Комиссию;
- осуществляют иные полномочия, предусмотренные Положением о порядке организации и проведения конкурса «Самый лучший двор» в городе Севастополе, утвержденным постановлением Правительства Севастополя от 26.09.2017 № 705-ПП «О проведении конкурса «Самый дружный двор» в городе Севастополе» (в редакции постановлений Правительства Севастополя от 20.12.2018 № 901-ПП, от 24.06.2019 № 427-ПП).

Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении заявок и материалов, поступивших в Комиссию.

7. Представители управляющих компаний:

- предварительно, до заседания Комиссии, знакомятся с материалами, поступившими в Комиссию;
- вносят председателю Комиссии предложения относительно заявок и материалов, поступивших в Комиссию;
- участвуют в мероприятиях, организованных Комиссией, а также в рассмотрении заявок и материалов, поступивших в Комиссию.

Предложения и мнения представителей управляющих компаний могут быть учтены членами Комиссии.

Представители управляющих компаний в голосовании участия не принимают.

8. Порядок принятия решений.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины утвержденного состава Комиссии.

Решение Комиссии принимается путем открытого голосования.

Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания.

Протокол заседания утверждается Председателем, согласовывается заместителем, подписывается секретарем Комиссии.

Глава ВМО Андреевского МО,  
исполняющий полномочия председателя Совета  
Глава местной администрации



П.Н. Сысуев

Приложение № 2  
к Постановлению местной  
администрации Андреевского  
муниципального округа  
от 29.05.2020 № 39 -А

Состав комиссии  
по предварительному отбору для участия в конкурсе «Самый дружный двор» в  
городе Севастополе по Андреевскому муниципальному округу


Сысуев Павел Николаевич	-	Глава внутригородского муниципального образования города Севастополя – Андреевского муниципального округа, председатель комиссии
Ярошенко Людмила Николаевна	-	Заместитель Главы местной администрации, заместитель председателя комиссии
Беляева-Катрич Елена Александровна	-	Главный специалист общего отдела, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Абаева Елена Анатольевна	-	Начальник отдела муниципального хозяйства
Мазурова Яна Александровна	-	Начальник общего отдела
Серик Никита Сергеевич	-	Главный специалист общего отдела

Глава ВМО Андреевского МО,  
исполняющий полномочия председателя Совета  
Глава местной администрации



  
П.Н. Сысуев