



## Совет Андреевского муниципального округа

### РЕШЕНИЕ

#### XLIV сессии Совета Андреевского муниципального округа II созыва

«29» сентября 2020 г.

№ 44/236

с. Андреевка

Об утверждении Положения по оплате труда выборного должностного лица, замещающего муниципальную должность, во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Андреевский муниципальный округ

В соответствии со ст. 86 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, ст. 135 Трудового Кодекса Российской Федерации, ст. 42, 53 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 22 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, Законом города Севастополя от 30.12.2014 г. № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя – Андреевский муниципальный округ, Совет Андреевского муниципального округа

### РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение по оплате труда выборного должностного лица, замещающего муниципальную должность, во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Андреевский муниципальный округ (приложение к данному решению).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 октября 2020 года.

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу следующие решения Совета Андреевского муниципального округа:

4.1. Решение Совета Андреевского муниципального округа от 29.03.2019 № 29/126 «Об утверждении Положения об оплате труда выборного должностного лица, замещающего муниципальную должность, во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Андреевский муниципальный округ»;

4.2. Решение Совета Андреевского муниципального округа от 30.10.2019 № 35/160 «О внесении изменений в решение Совета Андреевского муниципального округа от 29.03.2019 № 29/126 «Об утверждении Положения об

оплате труда выборного должностного лица, замещающего муниципальную должность, во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Андреевский муниципальный округ».

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Главу ВМО Андреевский МО, исполняющего полномочия председателя Совета, Главу местной администрации Сысуева П. Н.

Глава ВМО Андреевского МО, исполняющий  
полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации



П.Н. Сысуев

Приложение  
к решению Совета Андреевского  
муниципального округа от 29 сентября 2020 года  
№ 44/236 «Об утверждении Положения по  
оплате труда выборного должностного  
лица, замещающего муниципальную должность,  
во внутригородском муниципальном  
образовании города Севастополя Андреевский  
муниципальный округ»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**по оплате труда выборного должностного лица, замещающего  
муниципальную должность, во внутригородском муниципальном  
образовании города Севастополя Андреевский муниципальный округ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение по оплате труда лица, замещающего муниципальную должность органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя – Андреевский муниципальный округ (далее – Положение) разработано в целях обеспечения социальных гарантий лица, замещающего муниципальную должность органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя - Андреевский муниципальный округ (далее – выборное должностное лицо) в соответствии с Бюджетным и Трудовым Кодексами Российской Федерации, Федеральным Законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 27 Закона города Севастополя № 53-ЗС от 05.08.2014 г. «О муниципальной службе в городе Севастополе» (с внесенными изменениями от 25.02.2019 № 480-ЗС), Законом города Севастополя № 102-ЗС от 30.12.2014 г. «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя - Андреевский муниципальный округ.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения по обеспечению денежного содержания и иных выплат, определяет размер и порядок выплаты денежного содержания выборного должностного лица за исполнение им должностных обязанностей.

1.3. Расходы, связанные с оплатой труда выборного должностного лица, замещающего муниципальную должность, производятся за счет средств местного бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя - Андреевский муниципальный округ (далее – местный бюджет).

### **2. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ**

2.1. Оплата труда выборного должностного лица, замещающего муниципальную должность, производится в виде денежного содержания,

которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением (далее – дополнительные выплаты).

2.2. К дополнительным выплатам относятся:

2.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия;

2.2.2. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется настоящим Положением с учетом обеспечения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции;

2.2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2.2.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

2.2.5. Материальная помощь.

2.3. Выборному должностному лицу, замещающему муниципальную должность, может устанавливаться ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в случаях, размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и города Севастополя.

2.4. Выборному должностному лицу, замещающему муниципальную должность, могут производиться иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и города Севастополя, в соответствии с принятыми правовыми актами Совета Андреевского муниципального округа, в пределах средств фонда оплаты труда.

2.5. Правила исчисления оплаты труда в отдельных случаях устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.6. Выплата выборному должностному лицу дополнительных выплат производится одновременно с выплатой должностного оклада за истекший месяц.

2.7. Совет своим решением вправе перераспределить средства фонда оплаты труда выборных должностных лиц для производства дополнительных выплат, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.8. Выборному должностному лицу, замещающему муниципальную должность, могут производиться иные выплаты, помимо дополнительных выплат, указанных в пункте 2.2, предусмотренные законодательством Российской Федерации и города Севастополя, в соответствии с принятыми правовыми актами Совета Андреевского муниципального округа, в пределах средств фонда оплаты труда.

2.9. Денежное содержание выборному должностному лицу выплачивается не реже, чем через каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, через кассу либо путем перечисления на его лицевой счет, открытый в кредитной организации.

2.10. При выплате денежного содержания выборному должностному лицу выдается расчетный листок по заработной плате, содержащий информацию о составных частях денежного содержания, причитающегося ему за

соответствующий период, размерах произведенных удержаний, а также общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2.11. Индивидуальные трудовые споры по вопросам оплаты труда выборного должностного лица рассматриваются в установленном законодательством порядке.

2.12. Все выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в пределах фонда оплаты труда органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования Андреевский муниципальный округ.

2.13. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда выборных должностных лиц изъятию не подлежит и может быть направлена по решению Совета Андреевского муниципального округа на выплату премий, материальной помощи и других выплат, предусмотренных федеральными Законами и Законами города Севастополя.

### **3. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД**

3.1. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, определяются в абсолютной величине в зависимости от замещаемых ими муниципальных должностей в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

3.2. Размер оклада денежного содержания по выборному должностному лицу ВМО города Севастополя - Андреевский МО ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с Законом города Севастополя о бюджете города Севастополя с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

3.3. Увеличение (индексация) размера оклада денежного содержания выборного должностного лица производится нормативными правовыми актами внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ в сроки, установленные законом города Севастополя о бюджете города Севастополя.

3.4. При увеличении (индексации) окладов денежного содержания выборных должностных лиц их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

### **4. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ**

4.1. 4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки, в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов;
- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов;
- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов;
- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов.

4.2. Периоды работы (службы), включаемые (засчитываемые) в стаж муниципальной службы, учитываемый при определении права на установление

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Севастополя.

4.3. Основным документом для определения стажа для установления надбавки за выслугу лет является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности оформленные в установленном законодательством порядке, а также другие документы, подтверждающие наличие стажа для установки надбавки за выслугу лет.

4.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения у выборного должностного лица органа местного самоуправления ВМО города Севастополя Андреевский МО права на ее назначение или изменение ее размера и оформляется решением Совета Андреевского муниципального округа.

4.5. Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период нахождения выборных должностных лиц в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности. Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период, когда за выборным должностным лицом сохраняется средний заработок (во время очередного ежегодного отпуска, исполнения государственных или общественных обязанностей, командировки, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в образовательном учреждении и в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации), ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

4.6. При замещении временно отсутствующего выборного должностного лица, ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет исчисляется исходя из должностного оклада по временно замещаемой должности муниципальной службы, но не ниже должностного оклада по основной замещаемой должности муниципальной службы.

4.7. При увольнении выборного должностного лица, ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

## **5. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ПРОЦЕНТНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается решением Совета Андреевского муниципального округа и выплачивается выборному должностному лицу, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям соответствующей степени

секретности и постоянно работающему, с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей.

5.2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется в размере и в порядке, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

## **6. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

6.1. Под особыми условиями муниципальной службы понимается степень сложности, срочности, интенсивности, напряженности, опасности, важности служебной деятельности, степень ответственности за принимаемые решения, обусловленная необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений, с обязательным соблюдением качества их исполнения, осуществления служебной деятельности в условиях меняющейся обстановки, ненормированного служебного дня, включая исполнение должностных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни, работу со сведениями, носящими конфиденциальный характер.

6.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда муниципальной службы устанавливается решением Совета Андреевского муниципального округа и определяется в процентах от должностного оклада выборного должностного лица.

6.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в целях повышения заинтересованности выборных должностных лиц в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей, в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

- по высшей группе должностей муниципальной службы – до 200 процентов должностного оклада.

6.4. Показателями выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- инициатива выборного должностного лица, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- эффективный и добросовестный труд;

- своевременное и качественное выполнение служебных обязанностей;

- своевременное и качественное выполнение мероприятий, предусмотренных планами работы местной администрации;

- соблюдение установленных правил внутреннего распорядка;

- соблюдение служебного этикета и создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

6.5. Показателями для снижения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

- низкая результативность работы;
- нарушение трудовой дисциплины, наличие дисциплинарного взыскания.

6.6. Решение о снижении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы или ее невыплате может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы или ее невыплате.

## **7. ПРЕМИЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ**

7.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также личного вклада выборного должностного лица в обеспечение задач и полномочий органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ.

7.2. Премия устанавливается выборному должностному лицу с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ и исполнения им своих должностных обязанностей.

7.3. Решение о выплате премии принимает Совет Андреевского муниципального округа и содержит: основания для выплаты премии (описание дополнительных работ, в чем заключалось особо важное задание, чем выражена значимость результатов, и т.п.) и конкретные размеры премирования каждого выборного должностного лица и муниципального служащего.

7.4. Средства на выплату премий предусматриваются в пределах установленного годового фонда оплаты труда.

7.5. Максимальный размер премий не ограничивается.

## **8. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА**

8.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) (далее - единовременная выплата) производится по заявлению выборного должностного лица один раз в год в размере одного оклада денежного содержания. Основанием для единовременной выплаты является решение Совета Андреевского муниципального округа.

8.2. При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата по желанию выборного должностного лица производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск в течение календарного года.

8.3. Выборному должностному лицу, не отработавшему полный год, выплата начисляется пропорционально фактически отработанному времени в



текущем году. Вновь поступившему - единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени в конце календарного года.

8.4. В случае если в течение календарного года выборным должностным лицом не использовано право на единовременную выплату, единовременная выплата производится на основании его письменного заявления в декабре текущего календарного года.

8.5. Размер единовременной выплаты определяется исходя из установленного должностного оклада на день подачи заявления по замещаемой должности.

## **9. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

9.1. Материальная помощь выплачивается один раз в год по заявлению выборного должностного лица, замещающего должность не менее 6 месяцев, в размере одного оклада денежного содержания.

9.2. Решение об оказании материальной помощи принимается Советом Андреевского муниципального округа на основании личного письменного заявления выборного должностного лица.

9.3. Выплата материальной помощи производится, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, но может быть по просьбе выборного должностного лица выплачена по частям в иные сроки. Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда выборного должностного лица.

9.4. Выборному должностному лицу, не отработавшему полный календарный год, материальная помощь начисляется пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

9.5. В случае увольнения выборного должностного лица до окончания того календарного года, в котором получена материальная помощь, из выплат, причитающихся выборному должностному лицу при увольнении, производится удержание излишне выплаченной материальной помощи за период со дня, следующего за днем увольнения, до окончания текущего календарного года.

9.6. Право на выплату материальной помощи, не полученной до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

9.7. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может выплачиваться выборному должностному лицу в связи с рождением ребенка, свадьбой муниципального служащего, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия или иных случаях, на основании письменного заявления.

## **10. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ НА ВЫПЛАТУ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ ВЫБОРНОМУ ДОЛЖНОСТНОМУ ЛИЦУ**

10.1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания выборному должностному лицу осуществляется за счет средств местного бюджета.

10.2. При формировании фонда оплаты труда выборного должностного лица сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере трех должностных окладов;

- ежемесячной надбавки за особые условия – в размере четырнадцати должностных окладов;

- ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере 1,5 должностных окладов;

- премий – в размере двух окладов денежного содержания;

- ежемесячного денежного поощрения – в размере, который устанавливается дифференцированно выборным должностным лицам и муниципальным служащим;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере двух окладов денежного содержания.

10.3. Фонд оплаты труда формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 10.2 настоящей статьи, а также за счет средств на выплату:

- ежемесячной надбавки за ученую степень;

- иных выплат, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя, нормативными актами муниципального образования.

10.4. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных для производства дополнительных выплат, предусмотренных пунктом 11.2 настоящей статьи.

10.5. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда выборного должностного лица изъятию не подлежит и может быть направлена по решению Совета Андреевского муниципального округа на выплату премий, материальной помощи и других выплат, предусмотренных федеральными Законами, Законами города Севастополя, нормативными актами муниципального образования.

Глава ВМО Андреевского МО, исполняющий  
полномочия председателя Совета  
Глава местной администрации



П.Н. Сысуев

Приложение 1  
к «Положению об оплате труда выборного  
должностного лица, замещающего  
муниципальную должность, во  
внутригородском муниципальном  
образовании города Севастополя  
Андреевский муниципальный округ»,  
утвержденного решением Совета  
Андреевского муниципального округа  
от 29 сентября 2020 года № 44/236

## **ПРАВИЛА**

### **исчисления оплаты труда выборного должностного лица, замещающего муниципальную должность, во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Андреевский муниципальный округ**

1. Настоящие Правила определяют порядок исчисления денежного содержания выборного должностного лица:

1.1. На период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске;

1.2. На период временной нетрудоспособности;

1.3. На период получения дополнительного профессионального образования;

1.4. На период нахождения в служебной командировке;

1.5. При увольнении в связи с сокращением должностей или ликвидацией органа местного самоуправления;

1.6. При отстранении от замещаемой должности (недопущении к исполнению должностных обязанностей) на период:

- урегулирования конфликта интересов;

- проведения проверки:

- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с федеральным законодательством о противодействии коррупции и другими федеральными законами;

- соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных федеральным законодательством о противодействии коррупции и другими федеральными законами;

1.7. На период проведения служебной проверки;

1.8. На период безвестного отсутствия до признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

2. В случаях, предусмотренных подпунктами 3, 4, 6 и 7 пункта 1 настоящих Правил, выборному должностному лицу сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время. Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из оклада денежного

содержания и дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами 2.2.1.-2.2.3, 2.2.5, 2.3 пункта 2 настоящего Положения.

3. При исчислении денежного содержания должностного лица в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 1 настоящих Правил, дополнительно учитываются выплаты, предусмотренные подпунктами 2.2.4, 2.2.6, 2.2.7 пункта 2 настоящего Положения, в размере 1/12 каждой из фактически начисленных выплат за 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск. При этом размер денежного содержания определяется путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней) и умножения на число календарных дней отпуска.

4. В случае, предусмотренном подпунктом 9 пункта 1 настоящих Правил, за выборным должностным лицом сохраняется денежное содержание, установленное ему на день начала соответствующего периода, которое не начисляется и не выплачивается.

5. В случаях, предусмотренных подпунктом 5 пункта 1 настоящих Правил, выборному должностному лицу выплачивается компенсация в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

6. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1 настоящих Правил, выборному должностному лицу выплачивается пособие в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

7. В случае если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение (индексация) оклада денежного содержания и (или) дополнительных выплат, то исчисленное денежное содержание индексируется со дня вступления в силу решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.

Глава ВМО Андреевского МО, исполняющий  
полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации



*П.Н. Сысуев*

П.Н. Сысуев

Приложение № 2  
к «Положению об оплате труда выборного  
должностного лица, замещающего  
муниципальную должность, во  
внутригородском муниципальном  
образовании города Севастополя Андреевский  
муниципальный округ», утвержденного  
решением Совета Андреевского МО  
от 29 сентября 2020 года № 44/236

**Размеры**  
**должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения лиц,**  
**замещающих муниципальные должности в органах местного**  
**самоуправления внутригородского муниципального образования города**  
**Севастополя Андреевский муниципальный округ**

Наименование должности	Размер должностного оклада. Руб.	Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов в месяц)
1	2	3
Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации	24 215,00	1,7

Глава ВМО Андреевского МО, исполняющий  
полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации



П.Н. Сысуев