



**Совет Андреевского муниципального округа города Севастополя
II созыва IX сессия 2016 - 2021 гг.**

РЕШЕНИЕ

№ 09/48

14 июля 2017 г.

с. Андреевка

Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов депутатов Совета Андреевского муниципального округа города Севастополя

Заслушав информацию Главы внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета Сысуева П.Н. о необходимости утверждения Положения «О комиссии по соблюдению требований к поведению и урегулированию конфликта интересов депутатов Совета Андреевского муниципального округа города Севастополя», в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Законом города Севастополя от 30 декабря 2014 г. № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ, принятым решением Совета Гагаринского муниципального округа от 19 марта 2015 г. № 03/14 «О принятия Устава внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ», Совет Андреевского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О комиссии по урегулированию конфликта интересов депутатов Совета Андреевского муниципального округа города Севастополя» согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя' Совета,
Глава местной администрации

П. Н. Сысуев

Приложение
к проекту решения Совета
Андреевского муниципального
округа «Об утверждении
Положения о комиссии по
урегулированию конфликта
интересов депутатов Совета
Андреевского муниципального
округа города Севастополя»
от 14 июля 2017 г. № 09/48

Положение
о комиссии по соблюдению требований к поведению и урегулированию
конфликта интересов депутатов Совета Андреевского муниципального
округа

Статья 1. Основные принципы организации и деятельности комиссии

1. Настоящим Положением, на основании Федерального закона от 03.11.2015 г. № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 07.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к поведению и урегулированию конфликта интересов депутатов Совета Андреевского муниципального округа (далее - комиссия), создаваемой в Совете Андреевского муниципального округа.

2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом в рассмотрении вопросов, связанных с соблюдением требований к поведению и урегулированию конфликта интересов депутатов Совета Андреевского муниципального округа (далее - депутатов).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и подзаконными актами Российской Федерации, законами и подзаконными актами города Севастополя, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ (далее - ОМСУ ВМО Андреевский МО), а также настоящим Положением.

Статья 2. Основные задачи комиссии

1. Основной задачей комиссии является содействие Совету Андреевского муниципального округа:

1) в обеспечении соблюдения депутатами ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных

Федеральным законом от 25.12. 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - требования к поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в Совете Андреевского муниципального округа мер по предупреждению коррупции;

3) в выработке рекомендаций по вопросам поведения депутатов.

Статья 3. Полномочия комиссии

1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

1) рассматривает документы, материалы и иные сведения в отношении депутатов, связанные с нарушением требований к поведению и (или) о наличии личной заинтересованности депутата, которая привела и (или) может привести к конфликту интересов или проявлениям коррупции;

2) принимает решения об установлении нарушения депутатом правил поведения, а также факта наличия личной заинтересованности депутата, которая привела и (или) может привести к конфликту интересов или проявлениям коррупции;

3) обращается в органы государственной власти, ОМСУ ВМО Андреевский МО, организации, к должностным лицам и гражданам для предоставления ими документов, материалов и иных сведений, необходимых для выполнения возложенных на комиссию задач, согласно настоящего Положения;

4) привлекает специалистов сторонних организаций и независимых экспертов для участия в заседаниях комиссии.

Статья 4. Состав комиссии

1. Комиссия создается в Совете Андреевского муниципального округа и распространяет свою деятельность на депутатов. Состав комиссии утверждается решением Совета Андреевского муниципального округа.

2. Комиссия образуется из числа депутатов на срок полномочий Совета Терновского муниципального округа очередного созыва.

3. В состав комиссии входят:

1) председатель комиссии - Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации Андреевского муниципального округа (далее - Глава ВМО Андреевский МО);

2) заместитель председателя комиссии - заместитель председателя Совета Андреевского муниципального округа;

3) секретарь комиссии - председатель постоянной комиссии Совета Андреевского муниципального округа по правопорядку, ГО и ЧС и поддержке малого бизнеса;

4) члены комиссии - председатели постоянных комиссий Совета Андреевского муниципального округа, депутаты.

4. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять

на принимаемые комиссией решения.

6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

- 1) специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией;
- 2) должностные лица государственных органов, других органов местного самоуправления в городе Севастополе;
- 3) представители заинтересованных организаций;
- 4) представитель депутата, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии, на основании ходатайства депутата, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая приводит и (или) может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5. Основания для проведения заседания комиссии

1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление Главой ВМО Андреевский МО материалов проверки, свидетельствующих:

а) о представлении депутатом недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) о несоблюдении депутатом требований к поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее Главе ВМО Андреевский МО:

а) заявление депутата о невозможности, по объективным причинам, представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) заявление депутата о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения,

наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) представление Главы ВМО Андреевский МО или любого члена комиссии, касающееся соблюдения депутатом требований к поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

4) представление материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении депутатом недостоверных или неполных сведений, предусмотренных Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за

соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

3. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в трехдневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 и частью 5 статьи 6 настоящего Положения;

2) организует ознакомление депутата, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Совет Андреевского муниципального округа;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пунктах 1 -3 части 6 статьи 4 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

6. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпунктах «а», «б» пункта 2 части 1 статьи 5 настоящего Положения, проводится в течении семи дней.

Статья 6. Порядок работы комиссии

1. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии:

1) осуществляет ознакомление депутата, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Совет Андреевского муниципального округа;

2) письменно извещает депутата, в отношении которого комиссией

рассматривается вопрос о соблюдении требований к поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и приглашенных лиц о дате, времени и месте заседания комиссии;

3) ведет протокол заседания комиссии;

4) в трехдневный срок со дня заседания комиссии направляет копии протокола заседания комиссии в Совет Андреевского муниципального округа, полностью или в виде выписок из него депутату, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также по решению комиссии иным заинтересованным лицам;

5) формирует дело с материалами к заседанию комиссии.

2. Председатель комиссии открывает заседание комиссии, докладывает о вопросах, включенных в повестку дня, оглашает список приглашенных лиц и представителей заинтересованных организаций.

3. Заседание комиссии проводится в присутствии депутата, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

При наличии письменной просьбы депутата о рассмотрении указанного вопроса без его участия, заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии депутата (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы депутата о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие депутата. В случае неявки на заседание комиссии депутата (его представителя), при условии, что указанный депутат сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного депутата.

4. На заседании комиссии заслушиваются пояснения депутата (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

5. При необходимости комиссия вправе истребовать дополнительную информацию и материалы, совершать иные необходимые действия, а также сделать перерыв в заседании комиссии (в течение одного рабочего дня) либо перенести заседание комиссии на другой день, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания комиссии. При переносе заседания комиссии председатель комиссии назначает дату нового заседания комиссии.

6. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

7. Решения, принимаемые комиссией, имеют рекомендательный характер.

Статья 7. Решения, принимаемые комиссией

1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 1 части 1 статьи 5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные депутатом, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные депутатом, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Совету Андреевского муниципального округа применить к депутату конкретную меру ответственности.

2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 1 части 1 статьи 5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что депутат соблюдал требования к поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что депутат не соблюдал требования к поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Совету Андреевского муниципального округа указать депутату на недопустимость нарушения требований к поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к депутату конкретную меру ответственности.

3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 2 части 1 статьи 5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует депутату принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Совету Андреевского муниципального округа применить к депутату конкретную меру ответственности.

4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 2 части 1 статьи 5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными.

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований

Федерального закона от 07.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Совету Андреевского муниципального округа применить к депутату конкретную меру ответственности.

5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 4 части 1 статьи 5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные депутатом в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные депутатом в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Совету Андреевского муниципального округа применить к депутату конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

6. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 1-4 части 1 статьи 5 настоящего Положения, при наличии к тому оснований, комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено настоящим Положением. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

7. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

8. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества депутата, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к депутату претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений депутата и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое

изложение их выступлений;

б) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Совет Андреевского муниципального округа;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

9. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты решений Совета Андреевского муниципального округа, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Совету Андреевского муниципального округа.

10. Решение принимается комиссией в отсутствие депутата, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя и приглашенных лиц.

11. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен депутат, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

12. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются в Совет Андреевского муниципального округа, полностью или в виде выписок из него - депутату, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

13. Совет Андреевского муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к депутату мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Совет Андреевского муниципального округа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Совета Андреевского муниципального округа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

14. В случае установления комиссией факта совершения депутатом действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

15. Оригинал протокола заседания комиссии подшивается в дело с материалами к заседанию комиссии. К протоколу заседания комиссии приобщаются письменные пояснения депутата, его представителя, приглашенных лиц, документы, подтверждающие полномочия

представителей заинтересованных организаций и иные документы.

16. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

17. Дело с материалами к заседанию комиссии хранится в Совете Андреевского муниципального округа.

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя' Совета,
Глава местной администрации

П. Н. Сысуев