



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
АНДРЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 мая 2021 г.

№ 47-А

с. Андреевка

Об утверждении положения и состава комиссии по принятию решения
о выдаче разрешений на вступление в брак лицам,
достигшим возраста шестнадцати лет

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом города Севастополя от 30.12.2014 № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя – Андреевского муниципального округа от 19.03.2015 № 03/14, постановлением местной администрации Андреевского муниципального округа от 03.11.2020 № 78-А «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет», местная администрация Андреевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по принятию решения о выдаче разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по принятию решения о выдаче разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление местной администрации Андреевского муниципального округа от 06.06.2019 г. № 49-А «Об утверждении положения и состава комиссии по принятию решения о выдаче разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава ВМО Андреевский МО исполняющий
полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации

П. Н. Сысуев



Приложение № 1
к постановлению местной
администрации Андреевского
муниципального округа
от 28.05.2021 № 47-А

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по принятию решения о выдаче разрешений
на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по вопросам снижения брачного возраста (далее - Комиссия) определяет порядок работы Комиссии в местной администрации Андреевского муниципального округа (далее – местная администрация).

1.2. Основной задачей Комиссии является рассмотрение представленных документов и принятие решений о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» и признании причин для получения разрешения на вступление в брак уважительными (неуважительными) и установлении (не установлении) особых обстоятельств для вступления в брак лиц, не достигших совершеннолетия.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иным федеральным законодательством, Законом города Севастополя от 30.12.2014 № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя – Андреевского муниципального округа от 19.03.2015 № 03/14, иными нормативно правовыми актами местной администрации Андреевского муниципального округа, настоящим Положением.

1.4. Комиссия по принятию решения о выдаче разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, является коллегиальным органом с рекомендательными функциями.

2. Порядок формирования, работы Комиссии

2.1. Возглавляет Комиссию председатель Комиссии, который является Главой местной администрации Андреевского муниципального округа. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.2. В состав Комиссии по согласованию входят сотрудники местной администрации Андреевского муниципального округа:

2.2.1. заместитель председателя комиссии – назначается из числа членов комиссии;

2.2.2. секретарь комиссии – назначается из числа членов комиссии должностное лицо ОМСУ ВМО Андреевского МО;

2.2.3. члены комиссии – муниципальные служащие МА Андреевского МО.

2.3. Положение о Комиссии, ее количественный и персональный состав утверждаются постановлением местной администрации Андреевского муниципального округа.

2.4. Комиссия образуется, реорганизуется, ликвидируется постановлением местной администрации Андреевского муниципального округа.

2.5. В работе Комиссии обеспечивается конфиденциальность на всех этапах рассмотрения заявлений граждан.

2.6. Комиссия собирается и проводит свои заседания по мере возникновения необходимости.

3. Основные функции Комиссии

3.1. Комиссия в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает его и другие представленные документы (далее - Материалы), определенные п. 2.6, 2.7 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет», утверждённого постановлением местной администрации Андреевского муниципального округа от 03.11.2020 г № 78-А «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет», в том числе:

- осуществляет объективную, полную и всестороннюю оценку комплекта документов;

- в случае необходимости подтверждения обстоятельств, указанных в документах, поданных заявителем, либо устранения противоречий, выявленных в ходе проверки данных в указанных документах, вызывает заявителя и (или) его законных представителей на прием в местную администрацию;

- принимает решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. На основании рассмотренных Материалов Комиссия Принимает решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;

- определяет повестку дня заседания Комиссии и порядок его проведения;

- ведет заседания Комиссии;
- подписывает принятые Комиссией решения, оформленные протоколом заседания Комиссии и обеспечивает их выполнение;
- принимает решение о проведении заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- дает поручения членам Комиссии, связанные с выполнением ее задач и функций, заслушивает их отчеты на заседании Комиссии о ходе выполнения ими полученных поручений;
- обладает правом решающего голоса;
- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.2. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку Материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте, дате, времени проведения заседания Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку документов о результатах работы Комиссии: информационных справок, протоколов и выписок из протоколов, проектов Постановлений местной администрации Андреевского муниципального округа;
- передает заявление, комплекта документов и протокол заседания Комиссии работнику местной администрации, ответственному за подготовку проекта постановления.

4.3. Комиссия формируется в составе шести членов, включая председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления Материалов.

4.5. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует 2/3 от общего числа ее членов, при этом каждый член Комиссии имеет один голос. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии.

4.6. Подготовка Материалов к заседанию Комиссии осуществляется секретарем Комиссии. Предварительное изучение Материалов производится в срок не более двух рабочих дней с момента их поступления.

При подготовке Материалов к рассмотрению на заседании Комиссии выясняются следующие вопросы:

- необходимо ли принятие каких-либо мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения Материалов;
- определение круга лиц, подлежащих приглашению на заседание Комиссии;
- определение времени и места рассмотрения Материалов Комиссией.

4.7. В ходе работы Комиссия запрашивает информацию, необходимую для принятия решения. Информация приобщается к Материалам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании, путем открытого голосования и оформляются в письменном виде, в протоколе заседания Комиссии. В случае равенства числа голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

4.9. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к решению Комиссии.

4.10. В ходе рассмотрения Материалов Комиссия принимает решение о признании причин уважительными (неуважительными), установлении (не установлении) Особых обстоятельств.

4.11. Оформление протокола.

4.11.1 На заседании комиссии ведется протокол (приложение 1 к Настоящему положению), в котором указываются:

- дата протокола заседания;
- количество (фамилии) членов Комиссии и приглашенных лиц, присутствующих на заседании;
- перечень и краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение;
- особые мнения членов комиссии по конкретным рассматриваемым материалам.

4.12. Протокол подписывается председателем (заместителем председателя), секретарем комиссии и хранится в общем отделе местной администрации Андреевского муниципального округа.

4.13. Решение комиссии излагается в письменной форме и передается ответственному за подготовку проекта Постановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Глава ВМО Андреевский МО, исполняющий
полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации



П. Н. Сысуев

Приложение № 1
к положению о комиссии по
принятию решения о выдаче
разрешений на вступление в брак
лицам, достигшим возраста
шестнадцати лет

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по принятию решения о выдаче разрешений
на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет

Дата проведения:
Место проведения:
Время проведения:

Присутствовали:
Председатель:
Секретарь:
Повестка дня:

1. О снижении брачного возраста _____

Слушали:
Выступили:
Проголосовали:

«за»

«против»

Решили:

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Члены комиссии:

Приложение № 2
к постановлению местной
администрации Андреевского
муниципального округа
от 28.05.2021 № 47-А

Состав
комиссии по принятию решения о выдаче разрешений
на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет

	ФИО	должность
Председатель комиссии	Сысуев Павел Николаевич	Глава местной администрации Андреевского муниципального округа
Заместитель председателя комиссии	Ярошенко Людмила Николаевна	Заместитель главы местной администрации Андреевского муниципального округа
Секретарь комиссии	Мазурова Яна Александровна	Начальник общего отдела местной администрации Андреевского муниципального округа
Член комиссии	Неджмединова Алие Османовна	Начальник финансово-экономического отдела местной администрации Андреевского муниципального округа
Член комиссии	Беляева-Катрич Елена Александровна	Главный специалист общего отдела местной администрации Андреевского муниципального округа
Член комиссии	Гуменко Марина Николаевна	Главный специалист общего отдела местной администрации Андреевского муниципального округа

Глава ВМО Андреевский МО, исполняющий
полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации



П. Н. Сысуев