МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
АНДРЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 сентября 2021 г. № 82-А с. Андреевка

Об утверждении Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в местной администрации Андреевского муниципального округа на 2021 - 2024 год

Руководствуясь Конституцией РФ, Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законами города Севастополя от 30.12.2014 № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», от 11.06.2014 г. № 30-ЗС «О противодействии коррупции в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя - Андреевского муниципального округа, принятым решением Совета Андреевского муниципального округа от 19 марта 2015 года № 03/14, Положением «О местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевского муниципального округа» утвержденного решением Совета Андреевского муниципального округа от 12.05.2015 г.№ 4/15, местная администрация Андреевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить План мероприятий по реализации антикоррупционной политики в местной администрации Андреевского муниципального округа на 2021 – 2024 гг. согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Андреевского муниципального округа Ярошенко Л. Н.

Глава ВМО Андреевский МО, исполняющий
полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации П. Н. Сысуев

Приложение № 1
к постановлению местной
администрации Андреевского
муниципального округа
от 28.09.2021 г. № 82-А

ПЛАН
мероприятий по реализации антикоррупционной политики
в местной администрации Андреевского муниципального округа
на 2021 -2024 год

Мероприятия, предусмотренные настоящим планом мероприятий по реализации антикоррупционной политики в местной администрации Андреевского муниципального округа на 2021-2024 годы (далее – План мероприятий), направлены на решение следующих основных задач:

- совершенствование работы по анализу и проверке соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации, законодательства города Севастополя о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в сфере закупок, товаров, (работ и услуг) субъекта РФ и муниципальных нужд (далее – местная администрация);
- эффективная реализация предусмотренных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» мер по контролю за расходами и механизма обращения в доход государства имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы; обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих местной администрации, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания;
- совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере бизнеса, в том числе по защите субъектов предпринимательской деятельности от злоупотребления служебным положением со стороны должностных лиц местной администрации.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
1. Совершенствование работы по анализу и проверке соблюдений запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции в местной администрации Андреевского муниципального округа			
1.1.	Обеспечить контроль за реализацией мер по предупреждению коррупции в местной администрации, в том числе за предоставлением муниципальными служащими местной администрации Андреевского муниципального округа сведений о доходах, расходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе	Заместитель главы местной администрации, общий отдел	Ежегодно до 30 апреля
1.2.	Обеспечить повышение эффективности деятельности подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте и подведомственных им организациях	Общий отдел	Постоянно Доклад ежегодно до 15 февраля
2. Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации, законодательства города Севастополя о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов			
2.1.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, в местной администрации требований законодательства Российской Федерации, законодательства города Севастополя о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Заместитель главы местной администрации, общий отдел	Постоянно
2.2.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы в местной администрации, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в	Заместитель главы местной администрации, общий отдел	Постоянно. Доклад

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
	анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов		
2.3.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением муниципальными служащими, требований законодательства Российской Федерации, законодательства города Севастополя о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирований конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае необходимости	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих местной МА ВМО Андреевского МО и урегулированию конфликта интересов	Постоянно
2.4.	Проводить заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, предпринимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и меры ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также предавать гласности каждый случай конфликта интересов	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих местной МА ВМО Андреевского МО и урегулированию конфликта интересов	Постоянно
3. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в сфере закупок, товаров, работ и услуг субъекта РФ и муниципальных нужд			
3.1.	В пределах своих полномочий проводить проверку по каждому факту возможного нарушения законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд, в сфере закупок, товаров, работ и услуг субъекта РФ и муниципальных нужд принимать меры по установлению и привлечению к	Заместитель главы местной администрации, финансово-экономический отдел	Постоянно Доклад о результатах ежегодно до 31 марта

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
	дисциплинарной ответственности допустивших их лиц		
3.2.	Уведомлять уполномоченные контрольно-надзорные органы, правоохранительные органы о признаках сговора участников закупки в целях заключения государственного контракта по завышенной цене.	Заместитель главы местной администрации, общий отдел, главный специалист по закупкам	Постоянно Доклад о результатах ежегодно до 31 марта
3.3.	Усилить персональный контроль за своевременностью оплаты надлежаще исполненных государственных контрактов	Заместитель главы местной администрации, главный бухгалтер	Постоянно
3.4.	В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения государственных контрактов обеспечить своевременное применение к недобросовестным исполнителям работ (услуг) всего комплекса мер ответственности, предусмотренных законодательством и условиями контрактов	Заместитель главы местной администрации, финансово-экономический отдел	Постоянно Доклад о результатах ежегодно до 31 марта
3.5.	При выявлении контрольными органами фактов необоснованного осуществления закупок неконкурентным способом проводить служебные проверки, по результатам которых принимать меры ответственности к лицам, виновным в нарушении законодательства, о результатах выявления и привлечения к ответственности информировать Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента общественной безопасности города Севастополя	Заместитель главы местной администрации, финансово-экономический отдел, общий отдел	В течение 10 дней с момента окончания проверки Доклад о результатах ежегодно до 31 марта
3.6.	Принимать меры по усилению ведомственного контроля за соблюдением подведомственными учреждениями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	Главный специалист по закупкам	Постоянно
4. Эффективная реализация мер по контролю за расходами и механизма обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы. Обеспечение			

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера			
4.1.	Обеспечить представленные лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими местной администрации, замещающими должности, включенные в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие местной администрации обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный решением Совета Андреевского муниципального округа города Севастополя № 31/137 от 08.07.2019 (далее – Перечень должностей), а также гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в местной администрации Андреевского муниципального округа, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Заместитель главы местной администрации, общий отдел	Ежегодно, до 30 апреля (в части претендентов – по мере необходимости)
4.2.	Проведение в части своей компетенции работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим	Общий отдел	Ежегодно с 1 по 31 мая (для претендующих на замещение должностей - в течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах) Реализация норм антикоррупционного законодательства.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
	законодательством, а также членов их семей		Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
4.3.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесении уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Постоянно
4.4.	Организовать работу по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	Заместитель главы местной администрации, общий отдел	Постоянно
4.5.	Организовать размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с решением Совета Андреевского муниципального округа города Севастополя от 30.01.2020г. № 38/181.	Общий отдел	Ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений
4.6.	Организовать работу по сообщению муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Заместитель главы местной администрации, общий отдел	Постоянно
4.7.	Осуществлять в соответствии с действующим законодательством проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых	Общий отдел	Постоянно

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
	лицами, занимающими (замещающими) должности муниципальными служащими, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, соблюдения ими установленных законодательством запретов и ограничений, требований к служебному поведению, в том числе касающихся порядка сдачи подарков		
4.8.	Организовать и осуществлять работу по реализации в местной администрации требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Заместитель главы местной администрации, общий отдел	Постоянно. Доклад до 1 февраля
4.9.	Осуществлять актуализацию сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами при назначении на должности муниципальной службы местной администрации Андреевского МО и руководителей муниципальных подразделений, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	общий	Постоянно
5. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих местной администрации, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания			
5.1.	Обеспечить ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Заместитель главы местной администрации	Доклад ежегодно до 15 марта, итоговый доклад 01.11.2021
5.2.	Обеспечить обучение муниципальных служащих местной администрации, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей, утвержденный решением Совета Андреевского муниципального округа от 08.07.2019 № 31/137 по образовательным программам в	Общий отдел	Постоянно

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
	области противодействия коррупции		
5.3.	Организовать работу по доведению до лиц, замещающих должности муниципальной службы в местной администрации, положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими в соответствии с действующим законодательством.	Заместитель главы местной администрации	Постоянно
5.4.	Осуществить комплекс организационных, распорядительных и иных мер по недопущению лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими в местной администрации, поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки.	Общий отдел	Постоянно
5.5.	Обеспечить проведение мероприятий по формированию у лиц, замещающих муниципальные должности в местной администрации, отрицательного отношения к коррупции, а также преданию гласности каждого установленного факта коррупции	Заместитель главы местной администрации, общий отдел	Постоянно
5.6.	Обеспечить участие в семинарах по вопросам противодействия коррупции и обмена опытом с муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Общий отдел	Постоянно

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
5.7.	Проводить мероприятия по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в местной администрации	Общий отдел	Постоянно
5.8.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте местной администрации Андреевского МО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Противодействие коррупции»	В течении 2021-2024 гг.	Общий отдел
5.9.	Проведение систематического мониторинга публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в МА ВМО Андреевский МО и организация рассмотрения такой информации в установленном порядке	Заместитель главы местной администрации, общий отдел	Постоянно
5.10.	Обеспечение функционирования телефонной горячей линии по приему от граждан информации о фактах коррупции	Общий отдел	Постоянно
5.11.	Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, в управлении коммерческих и некоммерческих организациях	Заместитель главы местной администрации, общий отдел	Постоянно
5.12.	Обеспечивать защиту информации, содержащей сведения в отношении лиц, нарушивших запреты, ограничения или обязанности, установленные в целях противодействия коррупции	Общий отдел	Постоянно

Глава ВМО Андреевский МО, исполняющий
полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации П. Н. Сысуев