



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНДРЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30 мая 2022 г.

№ 18-А

с. Андреевка

О создании приемочной комиссии для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

В соответствии с ч. 6 ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», законом города Севастополя от 29.12.2016 № 314-ЗС «О наделении органов местного самоуправления в городе Севастополе отдельными государственными полномочиями города Севастополя», в целях обеспечения приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и в связи с кадровыми изменениями в местной администрации Андреевского муниципального округа

1. Создать приемочную комиссию для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

2. Утвердить состав приемочной комиссии для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных (муниципальных) нужд согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Главному специалисту, ответственному за осуществление закупок, обеспечить доведение положений настоящего распоряжения до членов приемочной комиссии.

4. Приемочной комиссии обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

5. Главному специалисту, ответственному за осуществление закупок оформить документы о приемке, которые подписываются всеми членами приемочной комиссии и утверждаются руководителем заказчика, либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки направлять в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

6. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта Главному специалисту, ответственному за осуществление закупок организовать проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и, в случае необходимости, привлекать экспертов, экспертные организации.

7. Экспертизу результатов, предусмотренных контрактом, проводить своими силами или к ее проведению привлекать экспертов, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

8. Приемочной комиссии в случае привлечения для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

9. Наделить приемочную комиссию правом не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товаров, работ, услуг условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товаров, работ, услуг и устранено поставщиком, подрядчиком, исполнителем до начала проведения экспертизы.

10. Лиц, осуществляющих приемку товаров по количеству, наделить правом удостоверять своей подписью только те факты, которые были установлены с их участием. Запись в акте данных, не установленных непосредственно участниками приемки, запрещается.

За подписание акта о приемке товаров по количеству, содержащего не соответствующие действительности данные, лица, принимающие участие в приемке товаров по количеству. Несут установленную законом ответственность.

11. Лицам, осуществляющим приемку товаров по качеству и комплектности, строго соблюдать правила приемки товаров и удостоверять своей подписью только те факты, которые были установлены с их участием. Запись в акте данных, не установленных непосредственно участниками приемки, запрещается.

За подписание акта о приемке товаров по качеству и комплектности, содержащего не соответствующие действительности данные, лица, подписывающие такой акт, несут установленную законом ответственность.

12. В случае отсутствия одного из членов комиссии (отпуск, болезнь, командировка и т.д.), допускается замена члена приемочной комиссии.

13. Распоряжения местной администрации Андреевского муниципального округа

14. Ознакомить председателя, заместителя председателя и членов комиссии с данным распоряжением под роспись.

15. Признать утратившими силу распоряжения местной администрации Андреевского муниципального округа:

- от 12.11.2019 г. № 121-А «О создании приемочной комиссии для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»;

- от 19.08.2021 г. № 53-А «О внесении изменений в распоряжение местной администрации Андреевского муниципального округа от 12.11.2019 г. № 121-А «О создании приемочной комиссии для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»»;

- от 13.09.2021 г. № 58-А «О внесении изменений в распоряжение местной администрации Андреевского муниципального округа от 12.11.2019 г. № 121-А «О создании приемочной комиссии для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»».

16. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

17. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы местной администрации Андреевского муниципального округа Ярошенко Л.Н.

Глава ВМО Андреевский МО, исполняющий  
полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации



П. Н. Сысуев

Приложение № 1  
к распоряжению местной администрации  
Андреевского муниципального округа  
от 30.05.2022 № 18-А

**СОСТАВ**

приемочной комиссии для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в следующем составе:

Председатель комиссии: заместитель главы местной администрации Андреевского муниципального округа Ярошенко Людмила Николаевна;

Заместитель председателя: главный специалист отдела муниципального хозяйства местной администрации Андреевского муниципального округа Пасик Иван Игоревич;

Члены комиссии: главный бухгалтер местной администрации Андреевского муниципального округа Журавлева Татьяна Валериевна;

начальник отдела муниципального хозяйства местной администрации Андреевского муниципального округа Абаева Елена Анатольевна;

главный специалист отдела муниципального хозяйства местной администрации Андреевского муниципального округа Молодцов Андрей Юрьевич;

начальник финансово-экономического отдела местной администрации Андреевского муниципального округа Неджмединава Алие Османовна;

начальник общего отдела местной администрации Андреевского муниципального округа Серик Никита Сергеевич;

главный специалист общего отдела местной администрации Андреевского муниципального округа Беляева-Катрич Елена Александровна;

главный специалист общего отдела местной администрации Андреевского муниципального округа Гуменко Марина Николаевна.

Глава ВМО Андреевский МО, исполняющий полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации



П.Н. Сысуев