



Совет Андреевского муниципального округа

РЕШЕНИЕ

XI сессии Совета Андреевского муниципального округа III созыва
18 ноября 2022 г. № 11/52 с. Андреевка

О внесении изменений в решение Совета Андреевского муниципального округа от 12.05.2015 г. № 4/15 «О создании местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевского муниципального округа и об утверждении Положения о ней»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Севастополя от 05.08.2014 г. № 53-ЗС «О муниципальной службе в городе Севастополе», от 30.12.2014 г. № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», ст. 38-40 Устава внутригородского муниципального образования города Севастополя – Андреевский муниципальный округ, принятого решением Совета Андреевского муниципального округа от 19.03.2015 г. № 03/14, Совет Андреевского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Андреевского муниципального округа от 12.05.2015 г. № 4/15 «О создании местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевского муниципального округа и об утверждении Положения о ней» (далее – Решение) следующие изменения:

а) приложение к Решению изложить в новой редакции согласно приложению, к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава ВМО Андреевский МО, исполняющий
полномочия председателя Совета
Глава местной администрации



П.Н. Сысуев

Приложение
к решению Совета Андреевского
муниципального округа
от 18 ноября 2022 г. № 11/52

Положение о местной администрации Андреевского муниципального округа

Настоящее положение о местной администрации Андреевского муниципального округа (далее – Положение) в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами РФ, Конституцией РФ, федеральными законами, законами города Севастополя и Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя - Андреевский муниципальный округ устанавливает и определяет порядок организации и деятельности местной администрации Андреевского муниципального округа, полномочия и порядок деятельности органов и структурных подразделений местной администрации.

1. Общие положения

1.1. Местная администрация Андреевского муниципального округа (далее - Местная администрация) – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, наделенный Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя – Андреевский муниципальный округ и настоящим Положением полномочиями по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Севастополя.

1.2. Местная администрация обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом. Местная администрация считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации местной администрации в установленном законом порядке.

1.3. Полное наименование местной администрации – местная администрация Андреевского муниципального округа.

Сокращенное название местной администрации – МА Андреевского МО.

1.4. Место нахождения местной администрации – 299813, г. Севастополь, с. Андреевка, ул. Центральная, 22.

1.5. Собственником имущества и учредителем местной администрации является Совет Андреевского муниципального округа (далее - Совет Андреевского МО).

Местная администрация может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Местной администрацией руководит Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации (далее – Глава местной администрации) на принципах единоначалия.

1.7. Структура местной администрации утверждается решением Совета Андреевского МО по представлению Главы местной администрации с учетом положения о нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, утвержденного Правительством Севастополя.

1.8. Органы местной администрации осуществляют организационно-распорядительную деятельность по вопросам своей компетенции в соответствии с положениями о структурных подразделениях местной администрации, утвержденными правовыми актами местной администрации, а также функциями по осуществлению правового, организационного и материального обеспечения деятельности Совета Андреевского МО.

1.9. Штатное расписание, положения об отделах и должностные инструкции муниципальных служащих и технических работников структурных подразделений местной администрации согласовываются руководителем соответствующего структурного подразделения и утверждаются Главой местной администрации.

1.10. В штатном расписании местной администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности местной администрации, не являющиеся должностями муниципальной службы.

1.11. Местная администрация имеет самостоятельный баланс. Финансирование деятельности местной администрации осуществляется за счет средств местного бюджета. Расходы по обеспечению деятельности местной администрации предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с действующим законодательством. Местная администрация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

1.12. Местная администрация в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации в установленном порядке открывает лицевые счета в Федеральном казначействе и осуществляет операции с бюджетными средствами через эти счета.

Местная администрация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Совету Андреевского МО и иным лицам в соответствии с законодательством РФ.

1.13. Местная администрация имеет печать с полным наименованием местной администрации на русском языке. Местная администрация вправе иметь свои штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Местная администрация создана без ограничения срока деятельности.

2. Полномочия местной администрации

2.1. Местная администрация обладает следующими полномочиями:

- 1) разрабатывает проекты местного бюджета, иных муниципальных правовых актов, представляемых Главой местной администрации на рассмотрение Совета Андреевского МО;
- 2) утверждает и направляет в Совет Андреевского МО и контрольно-счетный орган - контрольно-ревизионную комиссию отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года;
- 3) исполняет местный бюджет, направляет в Совет Андреевского МО годовой отчет об исполнении местного бюджета для его утверждения;
- 4) исполняет решения Совета Андреевского МО, принятые в пределах его компетенции;
- 5) разрабатывает и организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования;
- 6) утверждает муниципальные программы, реализуемые, в том числе за счет средств местного бюджета;
- 7) обеспечивает содержание и использование имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 8) управляет муниципальной и иной переданной в управление муниципального образования собственностью;
- 9) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные муниципальному образованию федеральными законами и законами города Севастополя;
- 10) устанавливает порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг и осуществляет его ведение;
- 11) устанавливает порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг;
- 12) обеспечивает доступ к информации о деятельности местной администрации;
- 13) устанавливает порядок предоставления возможности ознакомления с информацией о деятельности местной администрации и порядок контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности местной администрации в помещениях, занимаемых местной администрацией;
- 14) осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами города Севастополя, Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя – Андреевского

муниципального округа и принимаемыми в соответствии с ними решениями Совета Андреевского МО к компетенции местной администрации.

3. Задачи местной администрации

К основным задачам местной администрации относятся:

- 1) решение вопросов местного значения, относящихся к ведению местной администрации в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя - Андреевский муниципальный округ и решениями Совета Андреевского МО;
- 2) осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Севастополя.

4. Принципы деятельности местной администрации

Деятельность местной администрации основана на принципах:

- 1) законности;
- 2) самостоятельности в пределах полномочий;
- 3) профессионализма и компетентности должностных лиц, муниципальных служащих и технического персонала;
- 4) ответственности сотрудников за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- 5) равного доступа граждан к муниципальной службе в местной администрации;
- 6) внепартийности;
- 7) социальной защищенности работников местной администрации;
- 8) подконтрольности и подотчетности Совету Андреевского МО.

5. Полномочия Главы местной администрации

5.1. Главой местной администрации Андреевского муниципального округа является Глава внутригородского муниципального образования города Севастополя - Андреевский муниципальный округ, исполняющий полномочия председателя Совета Андреевского муниципального округа.

5.2. Глава местной администрации:

- 1) организует деятельность местной администрации;
- 2) утверждает штатное расписание местной администрации;
- 3) самостоятельно распоряжается средствами, предусмотренными в бюджете на содержание местной администрации;
- 4) подписывает договоры и соглашения от имени местной администрации;
- 5) издает в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты;
- 6) в соответствии с законодательством заключает трудовые договоры (контракты) с работниками местной администрации;
- 7) подконтролен и подотчетен Совету Андреевского МО;

8) представляет Совету Андреевского МО ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом;

9) обеспечивает осуществление местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя – Андреевский муниципальный округ федеральными законами и законами города Севастополя;

10) обеспечивает соблюдение законности в деятельности местной администрации;

11) обеспечивает сохранность материальных и иных ценностей, закрепленных за местной администрацией;

12) обеспечивает защиту сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также иных сведений конфиденциального характера в соответствии с федеральными законами.

5.3. Глава местной администрации не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

5) замещать другие должности в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

б) быть поверенным или иными представителем по делам третьих лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления, если иное не предусмотрено федеральными законами;

7) использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;

8) получать гонорары за публикации и выступления в качестве лица, замещающего должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе;

9) получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными

мероприятиями, признаются собственностью муниципального образования и передаются по акту в соответствующий муниципальный орган. Лицо, замещавшее должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, сдавшее подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

10) принимать вопреки установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

11) выезжать в служебные командировки за пределы Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренностям муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

12) разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей.

5.4. Глава местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами города Севастополя, Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя – Андреевский муниципальный округ, решениями Совета Андреевского МО, издает:

1) постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя – Андреевский муниципальный округ федеральными законами и законами города Севастополя;

2) распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.

5.5. Акты Главы местной администрации, имеющие нормативный характер, затрагивающие права, свободы и обязанности гражданина, а также связанные с решением вопросов экономического и социального развития муниципального образования, охраны общественного порядка, использованием муниципальной собственности и финансовых ресурсов, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу после их официального опубликования.

Акты Главы местной администрации, противоречащие законодательству, Уставу внутригородского муниципального образования

города Севастополя – Андреевский муниципальный округ, решениям Совета Андреевского МО, могут быть отменены в судебном порядке.

5.6. Глава местной администрации обладает правотворческой инициативой в вопросе разработки и вынесения на рассмотрение Совета Андреевского МО проектов муниципальных правовых актов.

5.7. Глава местной администрации в соответствии с утвержденным штатным расписанием местной администрации может иметь заместителя, который исполняет свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной Главой местной администрации. В отсутствие Главы местной администрации его обязанности как главы местной администрации исполняет заместитель главы местной администрации, в соответствии с распоряжением Главы местной администрации.

6. Структура местной администрации

6.1. В структуру местной администрации входят заместитель Главы местной администрации и отделы, осуществляющие решения вопросов местного значения и исполняющие отдельные государственные полномочия. Структура местной администрации разрабатывается и выносится Главой местной администрации для утверждения Советом Андреевского МО.

6.2. Полномочия заместителя, руководителей и работников отделов местной администрации устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждаются Главой местной администрации.

6.3. В целях обеспечения эффективного функционирования органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя – Андреевский муниципальный округ в местной администрации предусматриваются структурные подразделения и должностные лица, на которых возлагаются обязанности по ведению документооборота и делопроизводства.

6.4. Отделы местной администрации подчинены непосредственно Главе местной администрации и заместителю главы местной администрации. Аппарат местной администрации и его структурные подразделения комплектуются муниципальными служащими и техническим персоналом, работающими за денежное вознаграждение из средств местного бюджета.

6.5. Замещение вакантной должности муниципальной службы в местной администрации производится в соответствии с действующим законодательством и Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя – Андреевский муниципальный округ. При назначении муниципального служащего на муниципальную должность с ним заключается трудовой договор в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Для определения соответствия муниципальных служащих замещаемым должностям проводится их аттестация. Аттестация муниципальных служащих проводится аттестационной комиссией в порядке, установленном Положением о проведении аттестации муниципальных

служащих местной администрации Андреевского муниципального округа, утвержденным постановлением местной администрации Андреевского муниципального округа от 28.02.2020 № 24-А «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих местной администрации Андреевского муниципального округа».

6.7. Правовой статус муниципальных служащих (обязанности, права, ограничения, социальные и правовые гарантии, поощрения, ответственность, квалификационные требования, квалификационные разряды, стаж муниципальной службы) устанавливается федеральными законами и законами города Севастополя. Муниципальные служащие не вправе заниматься видами деятельности, запрещенными действующим законодательством о муниципальной службе.

6.8. Должностные инструкции сотрудников структурного подразделения местной администрации утверждаются руководителем соответствующего структурного подразделения по согласованию с Главой местной администрации.

6.9. Сотрудники местной администрации, относящиеся к техническому персоналу, принимаются на работу и увольняются Главой местной администрации по представлению руководителей структурных подразделений.

7. Имущество местной администрации

7.1. Имущество местной администрации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права местной администрации на закрепленное за ней имущество определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Местная администрация отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Источниками формирования имущества местной администрации в денежной и иных формах являются регулярные и другие, не запрещенные законом, поступления.

8. Ответственность сотрудников местной администрации

8.1. Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы в местной администрации, несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в установленном федеральными законами порядке и перед Советом Андреевского МО в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя – Андреевский муниципальный округ или нормативно-правовыми актами Совета Андреевского МО.

8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим или сотрудником технического персонала возложенных на него

обязанностей (должностной проступок), а также за нарушение трудовой дисциплины на сотрудника местной администрации могут налагаться дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством.

9. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ВМО Андреевский МО, исполняющий
полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации



П.Н. Сысуев